



**UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA
INDOAMÉRICA**

**FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y
ECONÓMICAS**

CARRERA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS Y NEGOCIOS

TEMA:

**DISEÑAR UN MANUAL DE FUNCIONES PARA LA EMPRESA
“COMPANY PCA MANTENIMIENTO INDUSTRIAL” DE LA CIUDAD
FRANCISCO DE ORELLANA, EN LA CUAL SE ESTABLEZCA,
ACTIVIDADES Y PERFIL DEL CARGO.**

Componente práctico examen complejo previo a la obtención del Título de Ingeniero (a) en Administración de Empresas y Negocios.

Autor)

Arévalo Cepeda Nelson Bolívar.

Tutor

Jenny Martínez Crespo Ph.D.

AMBATO – ECUADOR

2022

**AUTORIZACIÓN POR PARTE DEL AUTOR PARA LA CONSULTA,
REPRODUCCIÓN PARCIAL O TOTAL, Y PUBLICACIÓN
ELECTRÓNICA DEL TRABAJO DE TÍTULACIÓN**

Yo, Arévalo Nelson, declaro ser autor del Trabajo de Titulación con el nombre “Diseño de un manual de funciones para la empresa “Company PCA mantenimiento industrial” de la ciudad Francisco de Orellana, en la cual se establezca, actividades y perfil del cargo”, como requisito para optar al grado de Ingeniero en Administración de Empresas y Negocios y autorizo al Sistema de Bibliotecas de la Universidad Tecnológica Indoamérica, para que con fines netamente académicos divulgue esta obra a través del Repositorio Digital Institucional (RDI-UTI).

Los usuarios del RDI-UTI podrán consultar el contenido de este trabajo en las redes de información del país y del exterior, con las cuales la Universidad tenga convenios. La Universidad Tecnológica Indoamérica no se hace responsable por el plagio o copia del contenido parcial o total de este trabajo.

Del mismo modo, acepto que los Derechos de Autor, Morales y Patrimoniales, sobre esta obra, serán compartidos entre mi persona y la Universidad Tecnológica Indoamérica, y que no tramitaré la publicación de esta obra en ningún otro medio, sin autorización expresa de la misma. En caso de que exista el potencial de generación de beneficios económicos o patentes, producto de este trabajo, acepto que se deberán firmar convenios específicos adicionales, donde se acuerden los términos de adjudicación de dichos beneficios.

Para constancia de esta autorización, en la ciudad de Francisco de Orellana, a los 13 días del mes de mayo de 2022, firmo conforme:

Autor: Arévalo Nelson



Firmado electrónicamente por:
**NELSON BOLIVAR
AREVALO CEPEDA**

Firma:

Número de Cédula: 0201101847

Dirección: Provincia, ciudad, Parroquia, Barrio.

Correo Electrónico: nelson.arevalo@pcacompany.com.ec

Teléfono: 0991592509

APROBACIÓN DEL TUTOR

En mi calidad de Tutor del Trabajo de Titulación “DISEÑO DE UN MANUAL DE FUNCIONES PARA LA EMPRESA “COMPANY PCA MANTENIMIENTO INDUSTRIAL” DE LA CIUDAD FRANCISCO DE ORELLANA, EN LA CUAL SE ESTABLEZCA, ACTIVIDADES Y PERFIL DEL CARGO” presentado por Arévalo Nelson, para optar por el Título de Ingeniero en Administración de Empresas y Negocios.

CERTIFICO

Que dicho trabajo de investigación ha sido revisado en todas sus partes y considero que reúne los requisitos y méritos suficientes para ser sometido a la presentación pública y evaluación por parte del Tribunal Examinador que se designe.

Ambato, 13 de mayo del 2022



Firmado electrónicamente por:

JENNY

.....**MARTÍNEZ**.....

Jenny Martínez Crespo Ph.D.

DECLARACIÓN DE AUTENTICIDAD

Quien suscribe, declaro que los contenidos y los resultados obtenidos en el presente trabajo de investigación, como requerimiento previo para la obtención del Título de Ingeniero en Administración de Empresas, son absolutamente originales, auténticos y personales y de exclusiva responsabilidad legal y académica del autor

Ambato, 13 de mayo del 2022



Firmado electrónicamente por:
**NELSON BOLIVAR
AREVALO CEPEDA**

Arévalo Cepeda Nelson Bolívar

APROBACIÓN EXAMINADORES

El trabajo de Titulación, ha sido revisado, aprobado y autorizada su impresión y empastado, sobre el Tema: DISEÑO DE UN MANUAL DE FUNCIONES PARA LA EMPRESA “COMPANY PCA MANTENIMIENTO INDUSTRIAL” DE LA CIUDAD FRANCISCO DE ORELLANA, EN LA CUAL SE ESTABLEZCA, ACTIVIDADES Y PERFIL DEL CARGO, previo a la obtención del Título de Ingeniero en Administración de Empresas, reúne los requisitos de fondo y forma para que el estudiante pueda presentarse a la sustentación del trabajo de titulación.



Firmado digitalmente
por CHRISTOPHER
NEPTALI LOPEZ
SAMANIEGO
Fecha: 2022.05.19
10:49:28 -05'00'

Ambato, 13 de mayo del 2022

.....

Christopher Neptali Lopez Samaniego
EXAMINADOR



Firmado digitalmente por:
MAURICIO
SANTIAGO
QUIROGA LÓPEZ

.....

Mauricio Santiago Quiroga López
EXAMINADOR

DEDICATORIA

Este trabajo está dedicado a:

A Dios quien ha sido mi guía,
fortaleza y su mano de felicidad y
amor han estado conmigo hasta el
final

AGRADECIMIENTO

Mi sincero agradecimiento a las autoridades y todo el personal docente de la prestigiosa universidad INDOAMÉRICA quienes con sus enseñanzas impartidas fueron fortaleciendo día a día mis conocimientos como profesional.

INDICE DE CONTENIDOS

<i>AUTORIZACIÓN POR PARTE DEL AUTOR</i>	<i>ii</i>
<i>INTRODUCCIÓN</i>	<i>1</i>
<i>EL PROBLEMA</i>	<i>4</i>
Contextualización.....	4
Micro contextualización	4
Análisis Crítico	5
Justificación	6
Objetivo Específico	8
<i>CAPÍTULO II</i>	<i>11</i>
PROPUESTA	11
Objetivos General	11
Objetivos Específicos	11
Modelo Operativo de ejecución de la propuesta	11
Modelo Gráfico.....	13
Modelo Verbal.....	13
Objetivo del manual de procedimientos.....	14
Visión.....	15
CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES.....	32
CONCLUSIONES.....	32
RECOMENDACIONES.....	33
BIBLIOGRAFIA.....	34
ANEXOS.....	36

ÍNDICE DE TABLAS

Tabla 1 Funciones que cumple el área administrativa y operativa de la empresa Company PCA.....	10
Tabla 2 Denominación del cargo: Gerente General.....	17
Tabla 3 Denominación del cargo: presidente.....	18
Tabla 4 Denominación del cargo: secretario.....	20
Tabla 5 Denominación del cargo: contador	21
Tabla 6 Denominación del cargo: Asesor legal	23
Tabla 7 Denominación del cargo: Asistente HSE.....	24
Tabla 8 Denominación del cargo: Supervisor.....	25
Tabla 9 Denominación del cargo: responsable del área eléctrico	26
Tabla 10 Denominación del cargo: Área Echometer	27
Tabla 11 Denominación del cargo: Área de producción.....	28
Tabla 12 Denominación del cargo: Área de manufactura.....	29
Tabla 13 Matriz de cumplimiento del manual de funciones	30
Tabla 14 Modelo matemático	31

ÍNDICE DE GRÁFICOS

Gráfico 1 Árbol de problemas.....	6
Gráfico 2 Modelo gráfico.....	13

ÍNDICE DE ANEXOS

Anexo 1: Reporte fotográfico	36
------------------------------------	----

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA INDOAMÉRICA
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y ECONÓMICAS
CARRERA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS Y NEGOCIOS

TEMA: DISEÑO DE UN MANUAL DE FUNCIONES PARA LA EMPRESA “COMPANY PCA MANTENIMIENTO INDUSTRIAL” DE LA CIUDAD FRANCISCO DE ORELLANA, EN LA CUAL SE ESTABLEZCA, ACTIVIDADES Y PERFIL DEL CARGO.

AUTOR: Arévalo Cepeda Nelson Bolívar.

TUTOR: Jenny Martínez Crespo Ph.D.

RESUMEN EJECUTIVO

Uno de los problemas que tiene la empresa “Company PCA Mantenimiento Industrial” es la inexistencia de una planificación de trabajo, esto se debe al desconocimiento de las actividades y funciones que tiene el trabajador, provocando una duplicidad de funciones, en base a este análisis, se llega a determinar que una de las herramientas que requiere esta empresa es contar con un manual de funciones, misma que se deberá utilizar como una herramienta de fácil manejo, porque ahí se encontrará de forma detallada las funciones, habilidades responsabilidades, experiencia y naturaleza del cargo. Finalmente se concluye que este trabajo práctico es un aporte que se hace a la empresa antes mencionada para mejorar el desempeño laboral administrativo, de esta manera alcanzar la competitividad deseada.

DESCRIPTORES: Manual de funciones, competitividad, responsabilidades.

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA INDOAMÉRICA
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y ECONÓMICAS
CARRERA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS Y NEGOCIOS

THEME: DESIGN OF A MANUAL OF FUNCTIONS FOR THE COMPANY "COMPANY PCA MANTENIMIENTO INDUSTRIAL" OF THE CITY FRANCISCO DE ORELLANA, IN WHICH IS ESTABLISHED, ACTIVITIES AND POSITION PROFILE

AUTHOR: Arévalo Cepeda Nelson Bolívar

TUTOR: Jenny Martínez Crespo Ph.D.

ABSTRACT

One of the problems that the company "Company PCA Industrial Maintenance" has is the lack of work planning, this is due to the lack of knowledge of the activities and functions that the worker has, causing a duplication of functions, based on this analysis, It is determined that one of the tools that this company requires is to have a manual of functions, which should be used as an easy-to-use tool, because there the functions, skills, responsibilities, experience and nature of the job will be found in detail. post. Finally, it is concluded that this practical work is a contribution that is made to the aforementioned company to improve administrative work performance, in this way to achieve the desired competitiveness.

KEYWORDS: Manual of functions, competitiveness, responsibilities.

INTRODUCCIÓN

Estado de arte

Los manuales de funciones hoy en día se han convertido en un instrumento administrativo, mediante el cual permite mantener una organización y a la vez un control de todas las actividades, esto lo hace por medio de una emisión de lineamientos y políticas, todas ellas en función a sus actividades, ya sea de producción de bienes y/o servicios; hay que destacar que el manual de funciones, es considerado también como un instrumento de trabajo, mismo que está compuesto por un conjunto de normas, tareas específicas que debe realizar cada trabajador acorde a su función específica, como también debe estar acorde a sus procedimientos, normas y orientaciones para desarrollar las rutinas cotidianas.

En base a lo mencionado, se analizó trabajos relacionados a la importancia y uso de los manuales de funciones Chávarri (2021) “ las empresa de hoy en día están obligadas a realizar cambios en su proceso administrativo principalmente, dado que requieren de un sin número de herramientas que les permitan a sus empleados desempeñarse de forma eficiente y eficaz” a ello se suma Febre & Vera (2019), el cual afirma que “en los últimos años miles de empresas han alcanzado un desarrollo importante gracias a la ayuda de un manual de funciones, mismo que tiene que estar acorde a las necesidades de la empresa y todos sus integrantes deben tener un empoderamiento a su puesto de trabajo”.

Desde el punto de vista de (Montoya et al., 2016, p. 164), la gestión humana se enlaza como un socio estratégico para alcanzar el éxito organizacional, dado que todas las organizaciones contienen una diversidad de complejos procesos sociales,

económicos y políticos lo que conlleva a fortalecer la organización haciendo uso de herramientas como los manuales de funciones, de esta manera afrontar los retos de la globalización, por tal razón se debe dotar de mecanismos a los trabajadores de la empresa para que ejecuten de manera adecuada su trabajo, puesto que ellos son los que garantizan la competitividad empresarial, gracias a su empoderamiento, compromiso y labor.

A este contexto, el sector petrolero en los últimos años en el Ecuador, se ha convertido en una línea muy competitiva, ya que ofertan servicios empresas nacionales como extranjeras; debido a ello hay que ser competitivos puesto que se debe cumplir estándar de calidad tanto nacionales e internacionales, con el objetivo de adjudicación de licitaciones (contratos) y así poder operar en dicho sector.

A este contexto la empresa “Company PCA Mantenimiento Industrial” busca mantenerse a la vanguardia de las empresas brindando servicios industriales y petroleros, pero; al momento no cuenta con un manual de funciones para sus empleados administrativos, razón por la cual no cumplen a cabalidad los objetivos de la empresa, puesto que no se tiene establecidos tiempos límite de ejecución de actividades, tomando en cuenta que retrasan completamente todo el proceso.

Para mejorar la problemática descrita anteriormente, es necesario diseñar e implementar un manual de funciones, este tendrá como finalidad mejorar el rendimiento laboral, ya que contará una descripción detallada de funciones, responsabilidades, habilidades y naturaleza del cargo que debe de cumplir.

El presente trabajo práctico, está compuesto por dos capítulos.

El capítulo I se enfoca en la descripción del problema, con su contextualización, junto a ello está un análisis crítico, la justificación y los objetivos del estudio, tanto general y los específicos.

El capítulo II, se detalla la propuesta del trabajo práctico, junto a ello está los objetivos, tanto general y/o específicos. Para ello se describe el modelo operativo de ejecución de la propuesta, dentro de éste está el modelo gráfico, modelo verbal y el modelo matemático; finalmente se formulan las conclusiones y recomendaciones; la bibliografía utilizada y los anexos donde están detalladas las evidencias utilizadas en todas las fases del este componente práctico.

CAPITULO I

EL PROBLEMA

Tema

Diseño de un manual de funciones para la empresa “Company PCA mantenimiento industrial” de la ciudad Francisco de Orellana, en la cual se establezca, actividades y perfil de cargo.

Contextualización

Micro contextualización

La empresa “Company PCA mantenimiento industrial” está ubicada en la ciudad Francisco de Orellana. Es una empresa que brinda productos y servicios industriales petroleros especializados en la remanufacturado de partes de bombeo electro sumergible, instalación de equipos de superficie para levantamiento superficial, entre otros; es una empresa comprometida con la Gestión de la Calidad, cuenta con la acreditación de la norma Internacional ISO 9001:2008, cuenta y a la vez aplica una política empresarial de Seguridad, Salud y Ambiente.

Ante lo mencionado; la empresa “Company PCA mantenimiento industrial” experimenta una serie de problemas, entre los que se desataca está la inexistencia de planificación de trabajo, básicamente se produce por el desconocimiento de las actividades y funciones que tiene cada puesto de trabajo, producto de ello se produce la duplicidad de funciones.

A lo mencionado, se puede ayudar a solventar alguno de estos problemas administrativos, a través de un manual de funciones acorde a sus necesidades,

provocando que no haya una planificación de trabajo, lo que conlleva al incumplimiento de objetivos organizacionales y por ende los personales, esto se debe a que no tienen establecido límites de tiempo para el desarrollo de cada actividad.

Una de las causas de esta problemática es el desinterés de los directivos en implementar un manual de funciones, razón por la cual los trabajadores no tienen una adecuada información de las funciones que debe de cumplir en su puesto de trabajo, ocasionando pérdida de tiempo y de dinero para la empresa “Company PCA mantenimiento industrial”.

Análisis Crítico

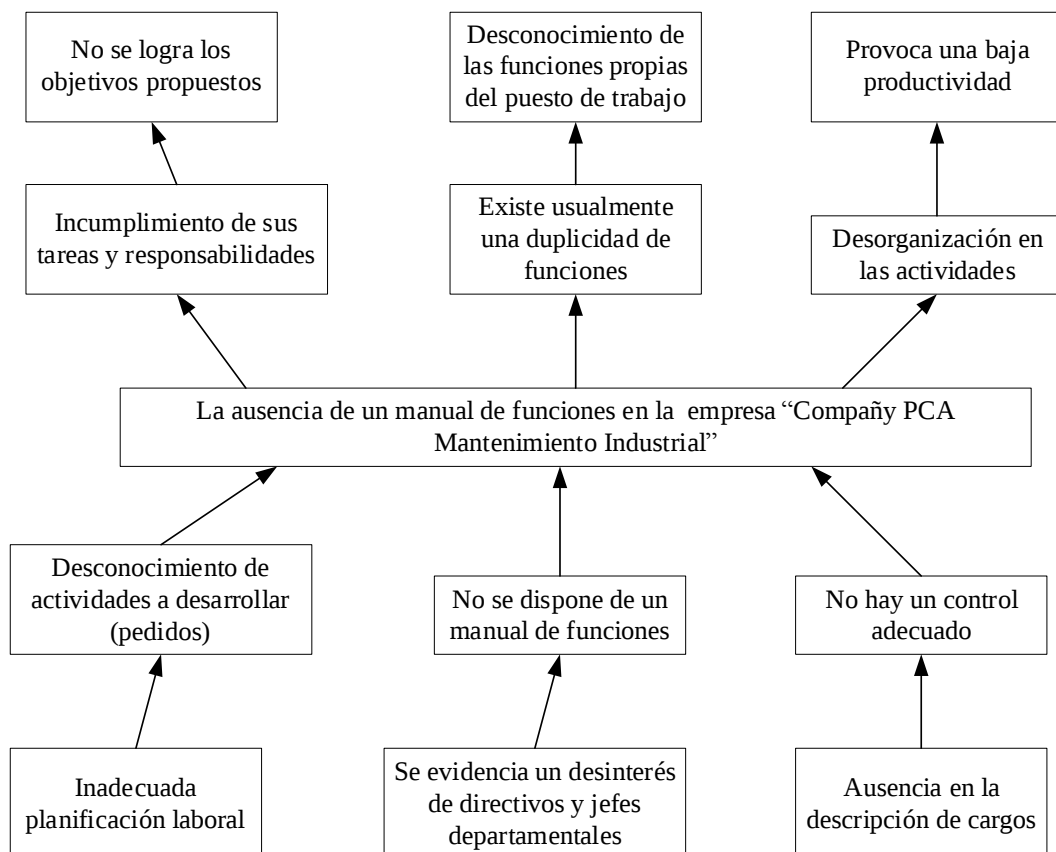
Se considera importante para una empresa, contar con un personal comprometido, que trabaje por un largo periodo de tiempo y no por temporadas, dado que esto para la empresa representa pérdida en tiempo y recurso económico, ya que el líder del grupo brinda una inducción al nuevo empleado, por este motivo este trabajador deja de hacer sus funciones, para preparar al nuevo talento humano.

A lo mencionado, se considera necesario contar con un manual de funciones, donde se detalle las actividades y responsabilidades que tienen los trabajadores por perfil y cargo; la empresa “Company PCA mantenimiento industrial”, esto ayudará a que el nuevo personal que llegue a formar parte de la empresa, tenga claro cuáles son sus funciones y responsabilidades en el puesto de trabajo.

Finalmente, podemos mencionar que el desconocimiento de sus actividades el personal administrativo, se evidencia cuándo los altos mandos administrativos

(presidente, gerente) tienen asignar tareas distintas a la verdadera función y responsabilidad que tiene dicho trabajador, esta rotación de puestos se da en un porcentaje del 20% aproximadamente, éste acorde a sus conocimientos realiza tal actividad, y no cumple sus actividades en base a su perfil académico y/o experiencia laboral; lo que se estaría es subutilizando el conocimiento y funcionalidad del trabajador.

Gráfico 1
Árbol de problemas



Fuente: Empresa Company PCA Mantenimiento, 2022.

Justificación

Como afirma (Coronel et al., 2018, p. 100) el uso de un manual de funciones, es para lograr optimizar el funcionamiento organizacional y las prestaciones

adecuadas de los servicios, para ello es necesario definir un sistema de información, misma que debe estar acorde a la estructura organizacional.

Por otro lado (Pérez, 2018, p.82) afirma que “Los manuales de funciones y procedimientos hoy en día se han convertido en una herramienta útil para el empresario, dado que permite tener un mejor control en el conglomerado de procesos y actividades que desarrolla una empresa, esto ayuda a minimizar los errores operativos”.

A lo mencionado, el presente componente práctico, tiene como finalidad dotar a la empresa “Company PCA mantenimiento industrial” de un manual de funciones, con la intención de que sea utilizado como una herramienta de fácil manejo y aplicación tanto para el personal administrativo y operativo. Hay que destacar que esta herramienta evitará de alguna manera la duplicación de funciones entre los funcionarios que disponen de cargos mismos que están dentro del organigrama funcional de la empresa antes mencionada.

Considerando la importancia que tiene el manual de funciones, este aportará a delimitar funciones y responsabilidades, ya que se detallará las actividades por perfil de trabajo, a tal punto que cada funcionario, tenga claro lo que debe cumplir dentro de su responsabilidad; todo esto permitirá alcanzar a cumplir los objetivos estratégicos de la empresa; esto se logrará gracias al empoderamiento que tendrá el trabajador en su puesto de trabajo.

Hay que destacar que, del componente práctico existirá beneficiarios directos, que son todos los trabajadores de la empresa, ya que contará con herramientas y mecanismos de desarrollo y cumplimiento de funciones, de esta manera se trabajará

bajo la mentalidad de la mejora continua, también se considera que existen beneficiarios secundarios o de segunda línea, que son los clientes y la población circundante a la empresa. Finalmente se considera factible la realización de este componente práctico, ya que se cuenta con la participación y apoyo incondicional del área gerencial y de todas las administrativas y operativas.

Objetivos

Objetivo General

Diseñar un manual de funciones para la empresa “Company PCA mantenimiento industrial” de la ciudad Francisco de Orellana; en la cual se establezca funciones, actividades y perfil del cargo.

Objetivo Específico

- Diagnóstico de la empresa “Company PCA mantenimiento industrial” mediante el método FODA.
- Identificar las responsabilidades de cada cargo administrativo de la empresa “Company PCA mantenimiento industrial” de la ciudad Francisco de Orellana.
- Diseñar un manual de funciones que brinde un apoyo y mejore la eficiencia de la empresa “Company PCA mantenimiento industrial”.

De acuerdo a un análisis situacional de la empresa “Company PCA mantenimiento industrial”. Se desarrolló la siguiente matriz sobre Fortalezas, Oportunidades, Debilidades y Amenazas (FODA)

Fortalezas.

- Calidad de los productos que se oferta al mercado (servicios petroleros)
- Precios acordes a la competencia
- Excelente atención al cliente
- Incremento de clientes

Oportunidades

- Crecimiento dinámico en el mercado (servicios petroleros)
- Estabilidad macroeconómica en el país (baja inflación)
- Adquisición de nueva tecnología
- Facilidades a acceso a créditos

Debilidades

- Incremento en el costo de servicios.
- Falta de planificación (ausencia de un manual de funciones).
- Escasos programas de capacitación al personal administrativo y operativo.
- Retrasos en los pedidos.

Amenazas

- Escases de insumos (importados)
- Alto costo de materiales e insumos
- Número considerable de empresas que prestan el mismo servicio petrolero.

Dentro de las responsabilidades de cada cargo administrativo de la empresa “Company PCA mantenimiento industrial”. Se establecieron lo siguiente:

Tabla 1

Funciones que cumple el área administrativa y operativa de la empresa Company PCA

Puesto de trabajo	Función que actualmente está cumpliendo
Gerente general	Se encarga del manejo integral de la empresa, realiza reuniones permanentes con los jefes departamentales, proveedores y clientes.
Presidente	Preside todas las reuniones, visita todos los puestos de trabajo, firma documentos internos y externos a la empresa
Secretario	Toma nota y desarrolla actas de las reuniones que tiene el área gerencial.
Contador	Lleva todas las cuentas (ingresos y egresos) de la empresa, realiza pagos tributarios, paga a empleados y proveedores
Asesor legal	Está pendiente y representa en todo aspecto a la empresa cuando se debe cumplir con la normativa legal vigente.
Asistente de HSE	Implementar, supervisar políticas HSEQ, solventar inconvenientes dentro del desarrollo laboral.
Supervisor	Mantener un ambiente armónico en todas las áreas operativas de la empresa, lograr que el personal trabaje con eficiencia y eficacia.
Responsable del área eléctrica	Velar por el cumplimiento efectivo del personal de instalaciones, mantenimiento eléctrico, llevar el control de trabajos relacionados a el área eléctrica.
Responsable del área Echometer	Controlar niveles, presión y de IP en la producción de hidrocarburos y producción de gas de las estaciones de explotación petrolera.
Responsable del área de producción	Supervisa áreas internas, aplica planeaciones técnicas y ejecutivas. Unifica diferentes áreas productivas para ejecutar procesos.
Responsable del área de manufactura	Se encarga de la gestión técnica, supervisión y control de los procesos de producción (área petrolera, eléctrica e industrial)

Elaborado por: Arévalo Cepeda Nelson Bolívar, 2022

CAPÍTULO II

PROPUESTA

Título

Manual de funciones que brinde un apoyo y mejore la eficiencia de la empresa “Company PCA mantenimiento industrial”

Objetivos General

Elaborar un manual de funciones que brinde un apoyo y mejore la eficiencia de la empresa “Company PCA mantenimiento industrial”.

Objetivos Específicos

- Mostrar el organigrama funcional de la empresa “Company PCA mantenimiento industrial”.
- Detallar las funciones y responsabilidades que tiene el área administrativa de la empresa “Company PCA mantenimiento industrial”

Modelo Operativo de ejecución de la propuesta

A juicio de (Pérez, 2018, p. 73) afirma que “un determinado modelo operativo tiene como finalidad integrar a todas las personas que forman parte de una determinada organización que a través de cuatro distintos ejes que contemplan los elementos operativos como también los administrativos”. Ante este contexto se considera necesario e importante aplicar el modelo grafico al manual de funciones de la empresa “Company PCA mantenimiento industrial” que se muestra a continuación.

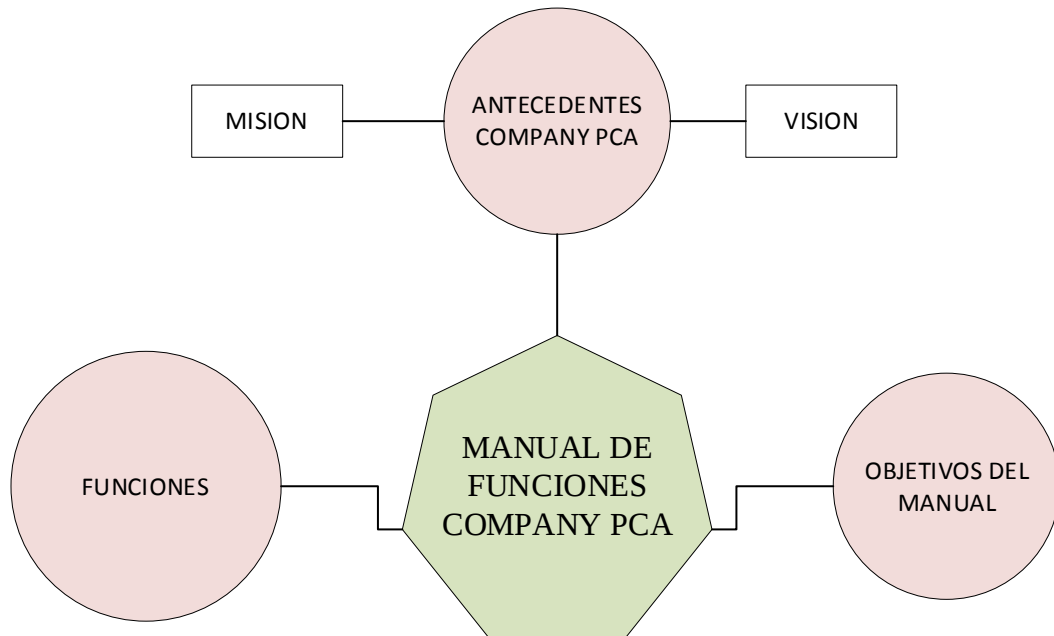


COMPANY PCA
Mantenimiento Industrial S.A

MANUAL DE FUNCIONES QUE BRINDE UN APOYO Y MEJORE LA EFICIENCIA DE LA EMPRESA “COMPANY PCA MANTENIMIENTO INDUSTRIAL”

Modelo Gráfico

Gráfico 2
Modelo gráfico



Elaborado por: Arévalo, N, 2022

Modelo Verbal

Manual de funciones que brinde un apoyo y mejore la eficiencia de la empresa
“Company PCA mantenimiento industrial”

Introducción

Según Febre & Vera (2019) afirman que “un manual de funciones es una pieza importante en una organización, ya que es un documento que se establece de manera clara, detallada sus funciones, requisitos cada puesto de trabajo” (p. 7) a este contexto la empresa “Company PCA mantenimiento industrial” busca disponer de esta herramienta que permita organizar eficazmente el trabajo a desarrollar, ayudando de alguna manera a promover todo el desarrollo de las estrategias de la

empresa, puesto que eliminara paulatinamente la duplicidad de funciones y circuitos de trabajos irracionales.

Objetivo del manual de procedimientos

Planificar de manera eficiente el trabajo del recurso humano, anticipándose a posibles variaciones en los distintos puestos de trabajo.

Antecedentes

La empresa “Company PCA mantenimiento industrial” es considerada una de las que presta mejor servicio a la línea petrolera e industrial con más de 8 años en el mercado, cuenta con acreditaciones Internacionales como la ISO 9001:2008 lo que garantiza un servicio de calidad cumpliendo estándares nacionales e internacionales.

Una de las fortalezas con que cuenta esta empresa es disponer de un buen espacio físico, disponibilidad de herramientas y maquinarias, razón por la cual se ofrece una gama de servicios petroleros a empresas nacionales y extranjeras que operan en toda la región amazónica ecuatoriano, pero una de las debilidades que tiene esta empresa es no disponer de una planificación de capacitación al personal, tampoco dispone de un adecuado manual de funciones, mismo que fortalezca de alguna manera las actividades productivas de dicha empresa.

Una de las aspiraciones que tiene la empresa como tal es fortalecer de manera integral a la empresa en aspectos motivación, compromiso y profesionalismo de todos quienes integran este grupo de trabajo, producto de ello este grupo de trabajadores cumplirán a cabalidad todas sus funciones en equipo, priorizando y

cumpliendo normas de seguridad y el cuidado a sus herramientas y el ambiente como tal.

Misión

Ser una empresa líder en la prestación de servicios y Mantenimiento Industrial con los más altos estándares de calidad, manteniendo la rentabilidad, los niveles de crecimiento y la participación activa de nuestro talento humano.

Visión

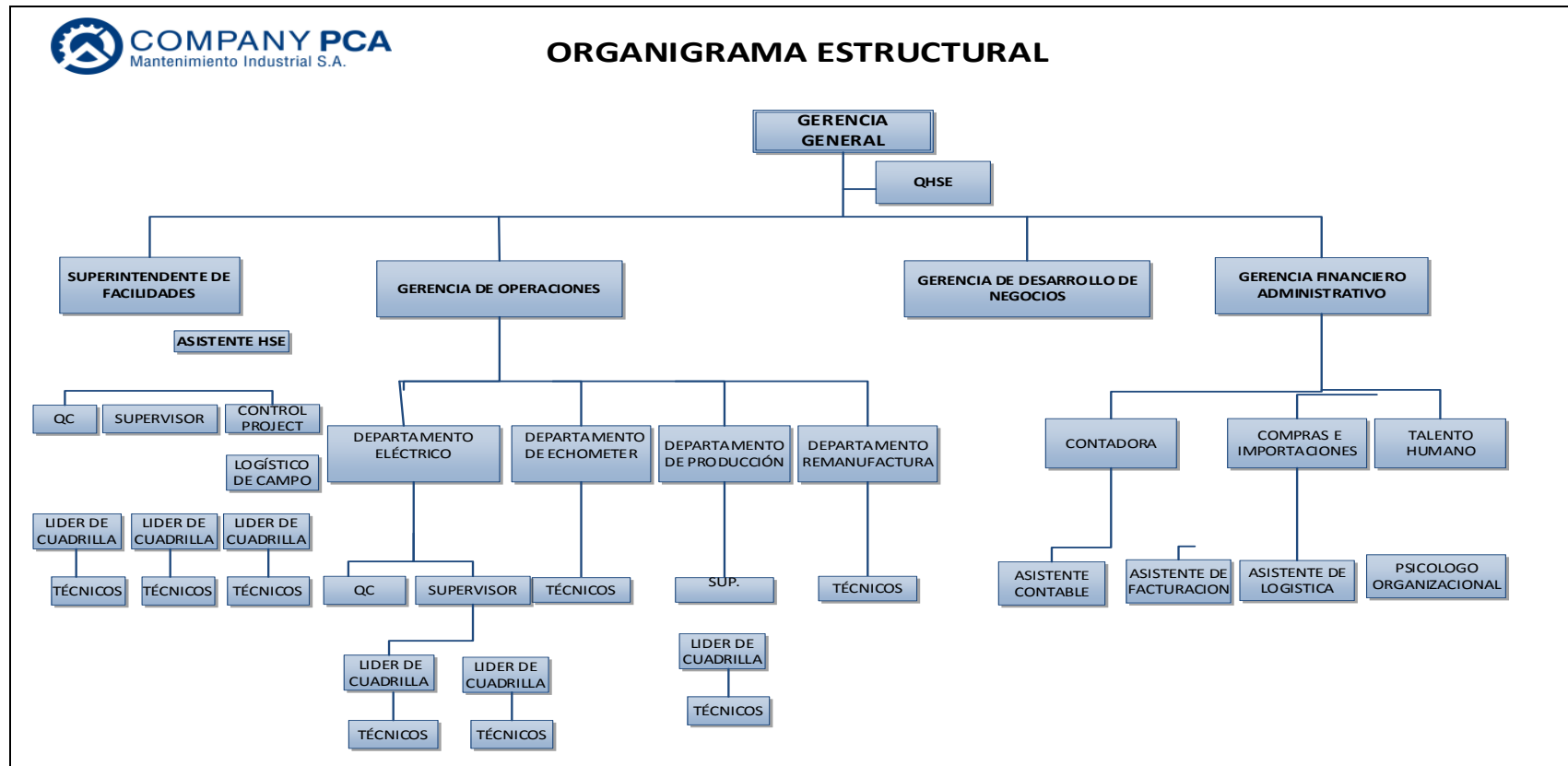
Brindar servicios de calidad con personal profesional, competitivo, consiente de su trabajo a través de la aplicación de tecnologías para contribuir al desarrollo industrial, económico y humano del país

Funciones y responsabilidades

Teniendo en cuenta las sugerencias que hace la Universidad Autónoma de Hidalgo (2014) el manual de funciones “debe tener una organización, es la de dotar a las diferentes áreas, departamentos de un instructivo técnico administrativo, y que su contenido es de obligatorio cumplimiento de los diferentes niveles jerárquicos” (p.3), por otro lado Enrique & Fincowky (2014) considera que dentro de un manual de funciones “es necesario contar con una estructura orgánica en función de su relación con su jerarquía” (p.250).

Se consideró necesario tomar en cuenta el organigrama funcional que actualmente está en funcionamiento en la empresa “Company PCA mantenimiento industrial”, mismas que se muestra a continuación:

Figura 1
Organigrama estructural "Company PCA"



Elaborado por: Arévalo Cepeda Nelson Bolívar, 2022

En base al organigrama estructural de la empresa “Company PCA” se tomó en cuenta para el desarrollo de manual de funciones al área administrativa principalmente, misma que se detalla a continuación:

Cargo: Gerente General

Tabla 2
Denominación del cargo: Gerente General

	“COMPANY PCA MANTENIMIENTO INDUSTRIAL”	FECH A	AÑO	MES	DÍA
		PÁGIN A	2022	2	26
		A	1	DE	1
		MODIFICACIÓN		1	1
Manual de Funciones para la Company PCA mantenimiento industrial		FECH A			
DENOMINACIÓN DEL CARGO		Gerente General			
NIVEL DE ORGANIZACIÓN		Central			
NÚMERO DE CARGOS		Uno			
EDUCACIÓN		Profesional universitario en el área de administración de empresa			
FORMACIÓN		Ingeniero comercial, Ingeniero administración de empresas, o áreas afines			
HABILIDADES		Bajo	Medio	Alto	
	Habilidad gerencial			x	
	Manejo de conflictos			x	
	Liderazgo			x	
	Planeación			x	
	Organización			x	
		FRECUENCIA			
FUNCIONES		Diario	semanal	Mensual	Ocasional
Deberá cumplir con todas las políticas, normas, reglamentos que tiene la institución		x			
Implementar políticas de mejora, y velar por la seguridad ocupacional, tomando en cuenta las sugerencias de la OIT		x			
Representar legalmente a la empresa					x
Control de manera adecuada el presupuesto de la empresa, velar y asegurarse que se ejecute todos los proyectos				x	
Revisar a detalle los cheques y a la vez ejecutar un control sobre todos los gastos				x	

Autorizar el pago a los proveedores, previo una revisión			x	
EXPERIENCIA	8 años			
NATURALEZA DEL CARGO	Debe cumplir y hacer cumplir todas las políticas que tome en Consejo Directivo, todo lo referente a la planificación, organización, dirigir y evaluar en conjunto a toda la organización.			
Desarrollado por: Arévalo Cepeda Nelson B.	Revisado por:	Aprobado por:		

Elaborado por: Arévalo Cepeda Nelson Bolívar, 2022

Interpretación: De acuerdo a la (Tabla 2) la función del gerente general en la empresa “Company PCA Mantenimiento Industrial” este debe tener una alta habilidad gerencial, manejo de conflictos y disponer de un liderazgo, de tal forma que todo el personal a su cargo trabaje de forma coordinada y empoderada, esto permitirá cumplir con todos los objetivos propuestos por toda la parte directiva.

Cargo: presidente

Tabla 3
Denominación del cargo: presidente

 COMPANY PCA Mantenimiento Industrial S.A.	“COMPANY PCA MANTENIMIENTO INDUSTRIAL”	FECHA	AÑO	MES	DÍA
			2022	2	26
		PÁGINA	1	DE	1
	Manual de Funciones para la Company PCA mantenimiento industrial	MODIFICACIÓN		1	1
		FECHA			
DENOMINACIÓN DEL CARGO		Gerencia de desarrollo de negocios			
NIVEL DE ORGANIZACIÓN		Estratégico			
NÚMERO DE CARGOS		Uno			
EDUCACIÓN		Profesional universitario en el área de administración de empresa			
FORMACIÓN		Ingeniero comercial, Ingeniero administración de empresas, o áreas afines			
HABILIDADES		Bajo	Medio	Alto	
	Habilidad gerencial			x	

	Manejo de conflictos			x	
	Liderazgo			x	
	Planeación		x		
	Organización		x		
		FRECUENCIA			
FUNCIONES		Diario	semanal	Mensual	Ocasional
Deberá cumplir con todas las políticas, normas, reglamentos que tiene la institución		x			
Supervisar los movimientos económicos que tiene la empresa en función a las actividades que realiza		x			
Cumplir y hacer cumplir todas resoluciones que ha tomado la junta directiva		x			
Debe reemplazar al gerente cuando éste deba salir a cumplir actividades de la empresa “Company PCA mantenimiento industrial”.					x
Revisar a detalle los cheques y a la vez ejecutar un control sobre todos los gastos			x		
Autorizar el pago a los proveedores, previo una revisión			x		
Aprobar o negar los nuevos proyectos dentro de la línea de servicios petroleros					x
EXPERIENCIA	5 años				
NATURALEZA DEL CARGO	Deberá ser en cada momento que lo amerite el representante oficial de la empresa “Company PCA mantenimiento industrial”.				
Desarrollado por: Arévalo Cepeda Nelson B.	Revisado por:		Aprobado por:		

Elaborado por: Arévalo Cepeda Nelson Bolívar, 2022

Interpretación: De acuerdo a la (Tabla 3) se puede evidenciar las funciones y responsabilidades de gerencia de desarrollo de negocios, se considera como un nivel de organización estratégico, por tal razón debe disponer de una habilidad gerencial adecuada, debe tener habilidades en resolución de conflictos, contar con conocimientos en la planeación, como también en la organización, dentro de sus potenciales funciones está el de asumir el cargo de gerente, cuando éste deba salir a cumplir funciones fuera de la empresa, para disponer de un conocimiento pleno es necesario que tenga al menos 5 años de experiencia.

Cargo: secretario

Tabla 4
Denominación del cargo: secretario

	“COMPANY PCA MANTENIMIENTO INDUSTRIAL”	FECHA	AÑO	MES	DÍA
		PÁGINA	2022	2	26
	Manual de Funciones para la Company PCA mantenimiento industrial	MODIFICACIÓN	1	DE	1
		FECHA			
DENOMINACIÓN DEL CARGO		Secretario			
NIVEL DE ORGANIZACIÓN		Central			
NÚMERO DE CARGOS		Uno			
EDUCACIÓN		Profesional universitario en el área de administración de empresa			
FORMACIÓN		Ingeniero comercial, Ingeniero administración de empresas, o áreas afines			
HABILIDADES		Bajo	Medio	Alto	
	Habilidad gerencial	x			
	Manejo de conflictos		x		
	Liderazgo			x	
	Planeación			x	
	Organización			x	
		FRECUENCIA			
FUNCIONES		Diario	semanal	Men sual	Ocas ional
Recibir, analizar todo tipo de informes de comisión, como también los diferentes proyectos que tenga la compañía, que posterior se dirija a la junta previa presentación			x		
Debe redactar informes de comisión, pero debe emplear palabras técnicas y escribir textualmente las resoluciones que se tomen en reuniones de las juntas			x		
Debe llevar un registro impreso y/o digital de la asistencia de todos los socios a las reuniones, también deberá realizar unos informes a Gerencia indicando las inasistencias de los miembros, para luego implantar sus respectivas sanciones				x	
Participar activamente en los equipos de trabajo el cual será designada		x			

Cumplir otras funciones que tengan relación directa e indirecta a su cargo	x			
EXPERIENCIA	2 años			
NATURALEZA DEL CARGO	Debe llevar un registro bien detallado de todas las reuniones, a través de libros, actas, estas no podrán ser dañadas ni adulteradas, para tener un mejor control se las debe foliar y archivarlos en un lugar adecuado			
Desarrollado por: Arévalo Cepeda Nelson B.	Revisado por	Aprobado por:		

Elaborado por: Arévalo Cepeda Nelson Bolívar, 2022

Interpretación: De acuerdo a la (Tabla 4), se aprecia los requisitos, habilidades y funciones del cargo de secretario, este debe tener un alto liderazgo, como también una planeación y una organización, con esos atributos el cargo mencionado, debe desarrollarse de manera efectiva y a la vez resiliente a todas las adversidades que se puedan presentar.

Cargo: contador

Tabla 5
Denominación del cargo: contador

	“COMPANY PCA MANTENIMIENTO INDUSTRIAL”		AÑO	MES	DÍA
		FECHA	2022	2	26
		PÁGINA	1	DE	1
	Manual de Funciones para la Company PCA mantenimiento industrial	MODIFICACIÓN		1	1
		FECHA			
DENOMINACIÓN DEL CARGO		Contador			
NIVEL DE ORGANIZACIÓN		Central			
NÚMERO DE CARGOS		Uno			
EDUCACIÓN		Profesional universitario en el área de administración de empresa, o Finanzas			
FORMACIÓN		Ingeniero comercial, Ingeniero administración de empresas, o áreas afines			
HABILIDADES		Bajo	Medio	Alto	
	Habilidad gerencial		x		
	Manejo de conflictos		x		
	Liderazgo			x	
	Planeación			x	

	Organización			x	
		FRECUENCIA			
FUNCIONES		Diario	semanal	Mensual	Ocasional
Debe preparar de manera detallada todo estado financiero, como también otros informes de relevancia acordes a las actividades económicas que tiene la compañía			x		
Debe estar pendiente y velar por las obligaciones tributarias que tiene la compañía, como es las prestaciones sociales (pago de afiliación)			x		
Debe realizar cualquier tarea afín, que se le sea asignado, de acuerdo a los intereses de la compañía como tal				x	
Debe realizar un informe detallado, dónde se dé a conocer los ingresos y egresos que tiene la compañía				x	
EXPERIENCIA	4 años				
NATURALEZA DEL CARGO	Debe elaborar informes permanentes de los comprobantes únicos de registro, todo ello debe contener documentación de registro, este puede ser en digita o impresa. Debe analizar toda la información para el pago de las obligaciones tributarias y anexos transaccionales				
Desarrollado por: Arévalo Cepeda Nelson B.	Revisado por:	Aprobado por:			

Elaborado por: Arévalo Cepeda Nelson Bolívar, 2022

Interpretación: De acuerdo a la (Tabla 5), muestra las habilidades con que el contador debe contar para desempeñarse de manera adecuada su puesto de trabajo, para ello debe tener una alta nivel de liderazgo, como también de planeación y organización, dentro de las funciones que debe de cumplir a cabalidad está el de presentar informes detallados en todo lo referente a lo financiero de la empresa, como tambien dar a conocer ingresos y egresos de la empresa, con esos indicadores se sabrá si cumplen o no los objetivos empresariales propuestos.

Cargo: Asesoría Legal

Tabla 6

Denominación del cargo: Asesor legal

	“COMPANY PCA MANTENIMIENTO INDUSTRIAL”	FECHA	AÑO	MES	DÍA
			2022	2	26
	Manual de Funciones para la Company PCA mantenimiento industrial	PÁGINA	1	DE	1
		MODIFICACIÓN		1	1
		FECHA			
DENOMINACIÓN DEL CARGO		Asesor legal			
NIVEL DE ORGANIZACIÓN		Central			
NÚMERO DE CARGOS		Uno			
EDUCACIÓN		Profesional universitario en el área del Derecho			
FORMACIÓN		Master			
HABILIDADES		Bajo	Medio	Alto	
	Habilidad gerencial		x		
	Manejo de conflictos		x		
	Liderazgo			x	
	Planeación			x	
	Organización			x	
		FRECUENCIA			
FUNCIONES		Diario	semanal	Mensual	Ocasional
Prestar asesoramiento legal, cuando solicite el gerente general y demás miembros de la Junta Directiva		x			
Preparar y fundamentar adecuadamente propuestas de negocios, amparado por la normativa legal vigente ecuatoriana				x	
Emitir opinión legal respecto a las normas legales que se sometan a su consideración				x	
Realizar paulatinamente todo análisis legal que tenga incidencia la participación de la compañía				x	
EXPERIENCIA	5 años				
NATURALEZA DEL CARGO	Debe elaborar informes permanentes sobre el cumplimiento de todos los asuntos legales que presente la empresa, sea con personal interno o externo, debe brindar asesoría legal en la firma de contratos, convenios y otros elementos que estén inherentes a la institución.				
Desarrollado por: Arévalo Cepeda Nelson B.		Revisado por:		Aprobado por:	

Elaborado por: Arévalo Cepeda Nelson Bolívar, 2022

Interpretación: De acuerdo a la (Tabla 6), las funciones y responsabilidades que tiene el asesor legal es preparar una defensa bien sustentada ante cualquier demanda interna o externa, también debe realizar análisis paulatinos en todo lo referente a lo legal.

Tabla 7
Denominación del cargo: Asistente HSE

	“COMPANY PCA MANTENIMIENTO INDUSTRIAL”	FECHA	AÑO	MES	DÍA
			2022	2	26
		PÁGINA	1	DE	1
	Manual de Funciones para la Company PCA mantenimiento industrial	MODIFICACIÓN		1	1
		FECHA			
DENOMINACIÓN DEL CARGO		Asistente de HSE			
NIVEL DE ORGANIZACIÓN		Central			
NÚMERO DE CARGOS		Uno			
EDUCACIÓN		Profesional universitario en el área de seguridad industrial higiene y medio ambiente			
FORMACIÓN		Ingeniero – Maestrante			
HABILIDADES		Bajo	Medio	Alto	
	Habilidad gerencial		x		
	Manejo de conflictos		x		
	Liderazgo			x	
	Planeación			x	
	Organización		x		
		FRECUENCIA			
FUNCIONES		Diario	semanal	Mensual	Ocasional
Debe gestionar y realizar acciones relacionados con la gestión de la salud, seguridad y medio ambiente		x			
Debe plantear y supervisar acciones que demanda el Sistema de Gestión Ambiental (SGA)				x	
Implementar políticas de HSEQ solventar inconvenientes que se presente en el desarrollo del trabajo		x			
Determinar probabilidades de los posibles riesgos que están expuestos los trabajadores				x	
EXPERIENCIA	3 años				
NATURALEZA DEL CARGO	Debe elaborar informes permanentes sobre el cumplimiento de todas las políticas que se relacionan con el HSEQ. También estar en constante supervisión de la utilización de los EPP y midiendo niveles de riesgo, para minimizar accidentes e incidentes laborales				
Desarrollado por: Arévalo Cepeda Nelson B.	Revisado por:	Aprobado por:			

Interpretación: De acuerdo a lo establecido en la (Tabla 7) se da a conocer las funciones, responsabilidades que tiene el responsable (Asistente) de HSE, dado que de esta supervisión incide en la baja probabilidad que puede haber en lo referente a los accidentes e incidentes laborales.

Tabla 8
Denominación del cargo: Supervisor

	“COMPANY PCA MANTENIMIENTO INDUSTRIAL” Manual de Funciones para la Company PCA mantenimiento industrial	FECHA	AÑO	MES	DÍA
			2022	2	26
		PÁGINA	1	DE	1
		MODIFICACIÓN	1	1	
		FECHA			
DENOMINACIÓN DEL CARGO		Supervisor			
NIVEL DE ORGANIZACIÓN		Central			
NÚMERO DE CARGOS		Uno			
EDUCACIÓN		Profesional universitario en el área ingeniería industrial, mecánica o afines			
FORMACIÓN		Ingeniero			
HABILIDADES		Bajo	Medio	Alto	
	Habilidad gerencial		x		
	Manejo de conflictos		x		
	Liderazgo			x	
	Planeación			x	
	Organización		x		
		FRECUENCIA			
FUNCIONES		Diario	semanal	Mensual	Ocasional
Mantener en constante armonía a todo el personal (administrativo y operativo)		x			
Conseguir que el personal trabaje con mayor eficiencia y eficacia.				x	
Crear planes y programas que permitan cumplir los objetivos planteados		x			
Contribuir con los objetivos que se trace en forma activa y operativa				x	
EXPERIENCIA	2 años				
NATURALEZA DEL CARGO	Debe elaborar informes permanentes sobre el cumplimiento de las diferentes órdenes de trabajo, además debe de actuar como líder y desempeñar el cargo como lo establece gerencia.				
Desarrollado por: Arévalo Cepeda Nelson B.	Revisado por:		Aprobado por:		

Elaborado por: Arévalo Cepeda Nelson Bolívar, 2022

Interpretación: De acuerdo a lo establecido en la (Tabla 8) da a conocer las funciones que tiene el supervisor en todas las operaciones que hace en la empresa PSC Company PCA mantenimiento Industrial S.A.

Tabla 9
Denominación del cargo: responsable del área eléctrico

 COMPANY PCA Mantenimiento Industrial S.A.	“COMPANY PCA MANTENIMIENTO INDUSTRIAL”		AÑO	MES	DÍA	
		FECHA	2022	2	26	
		PÁGINA	1	DE	1	
		Manual de Funciones para la Company PCA mantenimiento industrial		MODIFICACIÓN	1	1
		FECHA				
DENOMINACIÓN DEL CARGO		Responsable del área eléctrico				
NIVEL DE ORGANIZACIÓN		Central				
NÚMERO DE CARGOS		Uno				
EDUCACIÓN		Profesional universitario en el área ingeniería eléctrica, electrónico o afines				
FORMACIÓN		Ingeniero				
HABILIDADES		Bajo	Medio	Alto		
	Habilidad gerencial		x			
	Manejo de conflictos		x			
	Liderazgo			x		
	Planeación			x		
	Organización		x			
		FRECUENCIA				
FUNCIONES		Diario	semanal	Mensual	Ocasional	
Disponer un manejo adecuado de instrumentos y equipos eléctricos.		x				
Programar, distribuir y controlar la carga de trabajo del personal del área, cumpliendo el programa de producción.				x		
Mantener los equipos y herramientas del área en buenas condiciones		x				
Analiza y resuelve problemas de trabajo, asistiendo a estos en la solución de inconvenientes en las labores operativas				x		
EXPERIENCIA	2 años					
NATURALEZA DEL CARGO	Disponer un amplio dominio en el área informática y todo lo relacionado a la tecnología de la información.					
Desarrollado por: Arévalo Cepeda Nelson B.	Revisado por:	Aprobado por:				

Elaborado por: Arévalo Cepeda Nelson Bolívar, 2022

Interpretación: De acuerdo a lo establecido en la (Tabla 9) se muestra las funciones, experiencia y naturaleza del cargo, donde el responsable de esta área debe conocer un amplio dominio de programas informáticos, puesto que todo el sistema eléctrico en las empresas es automatizado.

Tabla 10
Denominación del cargo: Área Echometer

	“COMPANY PCA MANTENIMIENTO INDUSTRIAL”		AÑO	MES	DÍA
		FECHA	2022	2	26
		PÁGINA	1	DE	1
	Manual de Funciones para la Company PCA mantenimiento industrial	MODIFICACIÓN		1	1
		FECHA			
DENOMINACIÓN DEL CARGO		Responsable del área Echometer			
NIVEL DE ORGANIZACIÓN		Central			
NÚMERO DE CARGOS		Uno			
EDUCACIÓN		Profesional universitario en el área ingeniería geología y minas, química, ambiental y/o afines.			
FORMACIÓN		Ingeniero			
HABILIDADES		Bajo	Medio	Alto	
	Habilidad gerencial		x		
	Manejo de conflictos		x		
	Liderazgo			x	
	Planeación			x	
	Organización		x		
		FRECUENCIA			
FUNCIONES		Diario	semanal	Mensual	Ocasional
Determinar el nivel del líquido (sumergencia de la bomba).		x			
Restauración de la presión (producción de gas)				x	
Medición de IP y generación de curvas de afluencia		x			
Test de potencia (torque, caja, balanceo de la unidad, consumo eléctrico, a sistemas BCP				x	
EXPERIENCIA	2 años				
NATURALEZA DEL CARGO	Disponer un amplio dominio en el área informática y todo lo relacionado a la tecnología de la información.				
Desarrollado por: Arévalo Cepeda Nelson B.	Revisado por:	Aprobado por:			

Elaborado por: Arévalo Cepeda Nelson Bolívar, 2022

Interpretación: De acuerdo a lo establecido en la (Tabla 10) se establece funciones y responsabilidades del responsable del área Echometer, dado que es uno de los servicios petroleros que brinda la empresa Company PCA mantenimientos industriales, para lo cual, si se dispone de un personal altamente capacitado.

Tabla 11
Denominación del cargo: Área de producción

	“COMPANY PCA MANTENIMIENTO INDUSTRIAL” Manual de Funciones para la Company PCA mantenimiento industrial	FECHA	AÑO	MES	DÍA
			2022	2	26
		PÁGINA	1	DE	1
		MODIFICACIÓN	1	1	
		FECHA			
DENOMINACIÓN DEL CARGO		Responsable del área de producción			
NIVEL DE ORGANIZACIÓN		Central			
NÚMERO DE CARGOS		Uno			
EDUCACIÓN		Profesional universitario en el área ingeniería industrial, mecánica o afines.			
FORMACIÓN		Ingeniero			
HABILIDADES		Bajo	Medio	Alto	
	Habilidad gerencial		x		
	Manejo de conflictos		x		
	Liderazgo			x	
	Planeación			x	
	Organización		x		
		FRECUENCIA			
FUNCIONES		Diario	semanal	Mensual	Ocasional
Responsable de la gestión técnica, supervisión y control de todos los procesos.		x			
Crear y planificar planes de producción, basándose en el plan estratégico de la empresa				x	
Supervisar todas las funciones y tareas que tiene el trabajador en el área operativa		x			
Supervisa el mantenimiento de toda el área productiva, para ello debe supervisar que todo el equipo este 100% operativo.				x	
EXPERIENCIA	2 años				
NATURALEZA DEL CARGO	Disponer un amplio dominio en el área de manejo de procesos de producción, especialmente aquellos que se brinda en los servicios petroleros.				
Desarrollado por: Arévalo Cepeda Nelson B.		Revisado por:		Aprobado por:	

Elaborado por: Arévalo Cepeda Nelson Bolívar, 2022

Interpretación: De acuerdo a lo establecido en la (Tabla 11) se especifica los requisitos que debe tener el responsable del área de producción, mismo que tiene que disponer de una preparación adecuada tanto académica como laboral, dado que el es el responsable de toda la supervisión de las actividades que tiene la empresa.

Tabla 12
Denominación del cargo: Área de manufactura

	“COMPANY PCA MANTENIMIENTO INDUSTRIAL”	FECHA	AÑO	MES	DÍA
			2022	2	26
	Manual de Funciones para la Company PCA mantenimiento industrial	PÁGINA	1	DE	1
		MODIFICACIÓN		1	1
		FECHA			
DENOMINACIÓN DEL CARGO		Responsable del área de manufactura			
NIVEL DE ORGANIZACIÓN		Central			
NÚMERO DE CARGOS		Uno			
EDUCACIÓN		Profesional universitario en el área ingeniería industrial, mecánica o afines.			
FORMACIÓN		Ingeniero			
HABILIDADES		Bajo	Medio	Alto	
	Habilidad gerencial		x		
	Manejo de conflictos		x		
	Liderazgo			x	
	Planeación			x	
	Organización		x		
		FRECUENCIA			
FUNCIONES		Diario	semanal	Mensual	Ocasional
Debe tener conocimiento y empleo de técnicas de producción.		x			
Aplicar estrategias de producción limpia				x	
Aplicar técnicas de optimización de tiempos y movimientos.		x			
Aplicar y controlar los Planes de Manejo ambiental (PMA)				x	
EXPERIENCIA	2 años				
NATURALEZA DEL CARGO	Disponer un amplio dominio en el área de manejo de procesos de producción, especialmente aquellos que se brinda en los servicios petroleros.				
Desarrollado por: Arévalo Cepeda Nelson B.		Revisado por:		Aprobado por:	

Elaborado por: Arévalo Cepeda Nelson Bolívar, 2022

Interpretación: De acuerdo a lo establecido en la (Tabla 12) se especifica los requisitos que debe tener el responsable del área de manufactura, mismo que tiene que disponer de una preparación adecuada tanto académica como laboral, puesto que en él esta la supervisión y cumplimiento de las normativas que tiene implementado la empresa, como también la posibilidad de alcanzar otras certificaciones nacionales e internacionales y así ser una empresa competitiva en la línea de la prestación de servicios petroleros.

Una vez que se ponga en marcha el manual de funciones establecido se aplicará una matriz de cumplimiento, misma que permitirá medir la efectividad de la aplicación del mencionado documento (Manual de Funciones).

Tabla 13
Matriz de cumplimiento del manual de funciones

Puesto de trabajo	Cumple	No cumple	% de cumplimiento
Gerente general			
Presidente			
Secretario			
Contador			
Asesor legal			
Asistente HSE			
Supervisor			
Responsable del área eléctrica			
Responsable del área Echometer			
Responsable del área de producción			
Responsable del área de manufactura			

Elaborado por: Arévalo Cepeda Nelson Bolívar, 2022

Mediante una aplicación al personal administrativo el manual de funciones, permitirá medir su eficiencia, donde se identificará falencias o necesidades de cambio de funciones y responsabilidades del personal administrativo, se tomará medidas correctivas; estimando que alcanzará una eficiencia adecuada, a mediano plazo (2 a 3 años).

Modelo Matemático

De acuerdo a todo el desarrollo del trabajo práctico realizado en la empresa “Compañía PCA mantenimiento Industrial” de la ciudad Francisco de Orellana, se detalla cada actividad realiza, esto permitió tener un manejo de los tiempos que se necesitó para realizar la fase de campo, como también todas las actividades de asciterio, para ello se detalla a continuación.

Tabla 14
Modelo matemático

ACTIVIDADES	Octubre				Noviembre				Diciembre				Enero				Febrero				MONTO
	Semana				Semana				Semana				Semana				Semana				
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	
Asesoría, desarrollo e implementación																	x	x	x	x	750
Impresiones y papelería				x				x				x				x				x	60
Copias, anillados			x	x																	50
Movilizaciones dentro y fuera de la ciudad				x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				150
SUBTOTAL																				x	1010
IMPREVISTOS (10%)																				101	
TOTAL																				1111	

Elaborado por: Arévalo, N, 2022.

Interpretación: De acuerdo a la (Tabla 6), se detalla todas las fases que se realizó en el desarrollo del componente práctico, desde la generación de información primaria, hasta la culminación del trabajo, cabe mencionar que todo el coste asumió el investigador.

CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

CONCLUSIONES

La empresa “Company PCA mantenimiento industrial”, dentro de su análisis FODA, donde fortalezas y oportunidades denota que es una empresa líder en el mercado de brindar servicios petroleros de calidad tanto a empresa nacionales y/o internacionales que tienen en la región amazónica sus operaciones, en lo referente a debilidades y amenazas, la empresa como tal dispone de mecanismos que permiten minimizar estos efectos negativos.

De acuerdo a las funciones y responsabilidades que tiene el personal administrativo de la empresa “Company PCA mantenimiento industrial”, no son específicos en su mayoría, esto se debe principalmente a que no cuentan con un manual de funciones, donde se tenga establecidas las funciones de cada empleado.

Para lograr diseñar un manual de funciones acordes a las necesidades de mencionada empresa; utilizó el modelo gráfico, este permitió de forma sincronizada y metódica describir cada una de las funciones y responsabilidades que cada responsable de cada área de trabajo, para ello se detalló la nominación del cargo, la preparación académica, experiencia y habilidades que debe tener el profesional para desempeñar de manera asertiva su puesto de trabajo.

RECOMENDACIONES

Se recomienda tomar medidas de mejoramiento y a la vez de fortalecimiento de las Debilidades y amenazas que tiene la empresa Company PCA Mantenimiento industrial”, esto permitirá afianzarse en el mercado laboral, dado que dispone de excelentes fortalezas y oportunidades que se las debe aprovechar, misma que se deberá aplicar de manera adecuada el manual de funciones propuesto.

Se recomienda disponer de un plan de capacitación y de motivación permanente a todo el personal que labora en la empresa “Company PCA Mantenimiento industrial” de esta manera el empleado tendrá un empoderamiento en todas las actividades que realiza en bien de la productividad de la empresa como tal.

Finalmente se recomienda que el responsable de talento humano de a conocer este manual de procedimientos y aplicar en los respectivos puestos de trabajo y en un tiempo prudencial (a partir del año de su aplicación) para así evaluar su efectividad.

BIBLIOGRAFIA

- Chávarri, E. (2021). La globalización: Efectos en la adecuación de la universidad a la sociedad. *Revista Unida Científica*, 5(1), 9-24.
- Coronel, D., Cartuche, D., Rodríguez, L., & Saca, J. (2018). Incidencia del uso de un manual de funciones en las micro y pequeñas empresas oreñas. *Innova Research Journal*, 3(12), 99-112. <https://doi.org/DOI:https://doi.org/10.33890/innova.v3.n12.2018.799>
- Enrique, B., & Fincowky, F. (2014). *Organización de empresas: Vol. Tres* (Segunda). Mc Graw Hill.
<https://naghelsy.files.wordpress.com/2016/01/enrique-franklin-organizacion-de-empresas.pdf>
- Febre, L., & Vera, K. (2019a). *Importancia del manual de funciones: Una revisión de la literatura científica de los últimos 10 años* [Tesis, Universidad Privada del Norte].
repositorio.upn.edu.pe/bitstream/handle/11537/23280/Febr%20Perez%20Lenin_Vera%20Guivar%20Karina.pdf?sequence=6&isAllowed=y
- Febre, L., & Vera, K. (2019b). *Importancia del manual de organización y funciones" una revisión de literatura científica de los últimos 10 años* [Revisión sistemática, Universidad Privada del Norte].
https://repositorio.upn.edu.pe/bitstream/handle/11537/23280/Febr%20Pez%20Lenin_Vera%20Guivar%20Karina.pdf?sequence=6&isAllowed=y
- Montoya, C., Boyero, M., & Guzmán, V. (2016). LA GESTIÓN HUMANA: UN SOCIO ESTRATÉGICO ORGANIZACIONAL. *Revista Científica «Visión del Futuro»*, 20(1), 168-188.

Perez, D. (2018). Implementacion operativa de un modelo de intervencion para la mejora del desempeño organizacional. *Signos*, 10(2), 71-86.

<https://doi.org/10.15332/s2145-1389.2018.0002.04>

Universidad Autonoma de Hidalgo. (2014). *Guia tecnica para la elaboracion de manuales de organizacion*. Universidad Autonoma del Estado de Hidalgo.

<https://www.uaeh.edu.mx/calidad/MO/guiamanualesdeorganizacion.pdf>

ANEXOS

Anexo 1: Reporte fotográfico



Toma de nivel de fluido de bombeo mecánico



Pozo en producción