



UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA INDOAMERICA
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y
ECONÓMICAS

CARRERA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS Y NEGOCIOS

TEMA:

**PLAN DE NEGOCIOS PARA LA CREACIÓN DE UNA FUNDACIÓN DE
CONSERVACIÓN DE
ESPECIES EN LA CIUDAD DE COSANGA, CANTÓN QUIJOS PROVINCIA DEL
NAPO**

Trabajo de titulación previo a la obtención de título de Licenciado en
Administración de Empresas y Negocios

Autor

Edison David Muñoz Pérez

Tutor

Dr. Jorge Guadalupe

AMBATO – ECUADOR

2021

**AUTORIZACIÓN POR PARTE DEL AUTOR PARA LA CONSULTA,
REPRODUCCIÓN PARCIAL O TOTAL, Y PUBLICACIÓN ELECTRÓNICA DEL
TRABAJO DE TITULACIÓN**

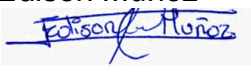
Yo, Edison David Muñoz Pérez, declaro ser autor del Trabajo de Titulación con el nombre “Plan de negocios para la creación de una fundación de conservación de especies en la ciudad de Cosanga”, como requisito para optar al grado de Licenciado en Administración de Empresas y Negocios y autorizo al Sistema de Bibliotecas de la Universidad Tecnológica Indoamérica, para que con fines netamente académicos divulgue esta obra a través del Repositorio Digital Institucional (RDI-UTI).

Los usuarios del RDI-UTI podrán consultar el contenido de este trabajo en las redes de información del país y del exterior, con las cuales la Universidad tenga convenios. La Universidad Tecnológica Indoamérica no se hace responsable por el plagio o copia del contenido parcial o total de este trabajo.

Del mismo modo, acepto que los Derechos de Autor, Morales y Patrimoniales, sobre esta obra, serán compartidos entre mi persona y la Universidad Tecnológica Indoamérica, y que no tramitaré la publicación de esta obra en ningún otro medio, sin autorización expresa de la misma. En caso de que exista el potencial de generación de beneficios económicos o patentes, producto de este trabajo, acepto que se deberán firmar convenios específicos adicionales, donde se acuerden los términos de adjudicación de dichos beneficios.

Para constancia de esta autorización, en la ciudad de Quito, a los 28 días del mes de Marzo de 2022, firmo conforme:

Autor: Edison Muñoz

Firma: 

Número de Cédula: 172606431-2

Dirección: Pichincha, Quito, Chillogallo,
barrio 2 de febrero

Correo Electrónico:

edison.mzprz7@outlook.es

Teléfono: 0998078960

APROBACIÓN DEL TUTOR

En mi calidad de Tutor del Trabajo de Titulación **“Plan de negocios para la creación de una fundación de conservación de especies en la ciudad de Cosanga”** presentado por Edison David Muñoz Pérez, para optar por el Título Licenciado en Administración de Empresas y Negocios.

CERTIFICO

Que dicho trabajo de investigación ha sido revisado en todas sus partes y considero que reúne los requisitos y méritos suficientes para ser sometido a la presentación pública y evaluación por parte del Tribunal Examinador que se designe.

Quito, 28 de marzo del 2022

Tutor: Dr. Jorge Guadalupe

DECLARACIÓN DE AUTENTICIDAD

Quien suscribe, declaro que los contenidos y los resultados obtenidos en el presente trabajo de investigación, como requerimiento previo para la obtención del Título de Licenciado en Administración de Empresas y Negocios, son absolutamente originales, auténticos y personales y de exclusiva responsabilidad legal y académica del autor

Quito, 28 de marzo del 2022

Edison David Muñoz Pérez

C.I. 172606431-2

A handwritten signature in blue ink, reading "Edison David Muñoz Pérez", is written over a light blue horizontal line.

APROBACIÓN TRIBUNAL

El trabajo de Titulación, ha sido revisado, aprobado y autorizada su impresión y empastado, sobre el Tema: “PLAN DE NEGOCIOS PARA LA CREACIÓN DE UNA FUNDACIÓN DE CONSERVACIÓN DE ESPECIES EN LA CIUDAD DE COSANGA” previo a la obtención del Título de Licenciado en Administración de Empresas y Negocios, reúne los requisitos de fondo y forma para que el estudiante pueda presentarse a la sustentación del trabajo de titulación.

Quito, 28 de marzo del 2022

.....

Ing. María Fernanda Becerra Sarmiento M.Sc

.....

Ing. Andrés Palacio Fierro M.Sc

DEDICATORIA

Dedico con todo mi corazón este proyecto a mi mami, a mi papi que está en el cielo, mi tía y a mi compañera de vida quienes me han brindado su bendición, amor y sobre todo su paciencia a lo largo de este trayecto, por ser mi espejo donde veo reflejado mis valores, virtudes y deseos de superación. Este nuevo logro es en gran parte gracias a ustedes ya que sin su valiosa ayuda un hubiese podido culminar esta tarea titánica, es por esto y mil razones más que dedico mi tesis a ustedes, mi mayor fuente de fortaleza e inspiración.

AGRADECIMIENTO

En primer lugar doy gracias a Dios por haberme permitido llegar a este lapso de mi vida académica; por otorgarme una familia y novia maravillosa las cuales han sido partícipes de este proceso lleno de mucha enseñanza y sabiduría, siendo mi fuente de apoyo en cada momento, por sus palabras de aliento cuando sentí perder la fuerza, por su paciencia y sobre todo por el amor que me brindan, a mi tutor de tesis Dr. Jorge Guadalupe por ser mi guía en este arduo trabajo, su paciencia y sus acertados comentarios que me permitieron culminar de manera exitosa este proyecto.

ÍNDICE DE CONTENIDO

AUTORIZACIÓN POR PARTE DEL AUTOR	2
APROBACIÓN DEL TUTOR	4
DECLARACIÓN DE AUTENTICIDAD	5
APROBACIÓN TRIBUNAL.....	6
DEDICATORIA	7
AGRADECIMIENTO	8
ÍNDICE DE CONTENIDO.....	9
ÍNDICE DE FIGURAS	12
ÍNDICE DE TABLAS	13
CAPITULO I.....	21
MERCADO Y COMERCIALIZACIÓN.....	21
1.1. OBJETIVO DEL CAPÍTULO.....	21
1.2. ANTECEDENTES INVESTIGATIVOS	21
1.3. FUNDAMENTACIÓN DEL SERVICIO	24
1.3.1. Tabla de características del servicio	25
1.4. MERCADO.....	27
1.4.1. Público objetivo de su producto o servicio	27
1.4.2. Categorización de sujetos.....	30
1.5. ANÁLISIS DEL MACRO Y MICROAMBIENTE.....	45
1.5.1. Análisis del microambiente	45
1.5.2. Análisis del macro ambiente.....	45
1.6. DISEÑO DE MARCA (BRANDIGN).....	49
1.7. ESTRATEGIAS DE MARKETING	50
1.8. PUBLICIDAD QUE SE REALIZARÁ.....	50
1.9. CANALES DE DISTRIBUCIÓN	52
CAPITULO II.....	53

2. OPERACIONES	53
2.1. DESCRIPCIÓN DEL PROCESO.....	53
2.1.1. Descripción de proceso de transformación del bien o servicio.....	53
2.1.2. Descripción de instalaciones, equipos y personas.....	57
2.1.3. Tecnología para aplicar	61
2.1.4. Factores que afectan las operaciones	61
2.2. DEFINICIÓN DE RECURSOS NECESARIOS PARA LA PRODUCCIÓN.....	61
2.2.1. Especificación de materias primas y grado de sustitución que pueden presentar.	61
2.3. CALIDAD.....	62
2.3.1. Normativas para la conservación de especies	62
2.3.2. Normativa y Permisos que afectan la Instalación del negocio.....	62
CAPITULO III.....	64
3. ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN.....	64
3.1. OBJETIVO DEL CAPÍTULO	64
3.2. ANÁLISIS ESTRATÉGICO Y DEFINICIÓN DE OBJETIVOS.....	64
3.2.1. Visión de la Empresa.....	64
3.2.2. Misión de la Empresa	64
3.2.3. Objetivos y estrategias	65
3.3. ORGANIZACIÓN FUNCIONAL DE LA EMPRESA	65
3.3.1. Organización Interna	65
3.3.2. Descripción de puestos.	67
3.1. NECESIDADES DE PERSONAL	80
CAPITULO IV.....	82
4. JURÍDICO LEGAL	82
4.1. OBJETIVOS DEL CAPÍTULO	82
4.2. DETERMINACIÓN DE LA FORMA JURÍDICA	82
4.3. TRÁMITE PARA LA CONSTITUCIÓN DE UNA FUNDACIÓN.....	83
4.4. LICENCIAS NECESARIAS PARA FUNCIONAR Y DOCUMENTOS LEGALES.....	84

CAPITULO V.....	88
5. EVALUACIÓN FINANCIERA	88
5.1. OBJETIVOS DEL CAPÍTULO	88
5.2. PLAN DE INVERSIONES	88
5.3. CÁLCULO DE COSTOS Y GASTOS	89
5.3.1. Mano de Obra.....	89
5.3.2. Depreciación.....	92
5.3.3. Proyección de la depreciación	92
5.3.4. Detalle de Costos	93
5.3.5. Proyección de Costos.....	93
5.3.6. Detalle de Gastos	95
5.3.7. Proyección Gastos.....	97
5.3.8. Plan de Financiamiento	99
5.4. CÁLCULO DE INGRESOS	99
5.4.1. Proyección de Ingresos	99
5.5. PUNTO DE EQUILIBRIO.....	100
5.6. ESTADO DE RESULTADOS PROYECTADO.....	102
5.7. FLUJO DE CAJA	103
5.8. EVALUACIÓN FINANCIERA	105
5.8.1. Indicadores.....	¡Error! Marcador no definido.
5.8.2. Tasa Interna de Retorno (TIR).....	105
BIBLIOGRAFÍA.....	107

ÍNDICE DE FIGURAS

Figura 1. Censos poblacionales de Cosanga	28
Figura 2. Distribución de la población por edad y área en Cosanga.....	29
Figura 3. Edad de los encuestados	36
Figura 4. Conocimiento sobre reservas de conservación de especies	37
Figura 5. Preferencias en una fundación de conservación	38
Figura 6. Consideración sobre la creación de una fundación	39
Figura 7. Consideración sobre planes de uso y gestión	39
Figura 8. Consideración sobre la participación pública.....	40
Figura 9. Consideración sobre el conocimiento del personal.....	41
Figura 10. Interés de voluntariado en la fundación	42
Figura 11. Disposición económica para hospedaje en la fundación	43
Figura 12. Preferencias en el atractivo turístico.....	44
Figura 13. Preferencias del canal para recibir información.....	45
Figura 14. Organizador gráfico del macro ambiente.....	46
Figura 15. Logotipo de la fundación	49
Figura 16. Eslogan de la fundación	50
Figura 17. Manejo de la Fauna silvestre.....	54
Figura 17. Manejo de la Fauna silvestre.....	55
Figura 19. Requisitos del ministerio de inclusión económica y social	56
Figura 20. Distribución de las instalaciones	57
Figura 21. Objetivos estratégicos	65
Figura 22. Organigrama Estructural	66
Figura 23. Organigrama Funcional.....	66
Figura 24. Produccion y el punto de equilibrio.....	101

ÍNDICE DE TABLAS

Tabla 1. Características del servicio.....	25
Tabla 2. Dimensión Geográfica.....	30
Tabla 3. Dimensión Demográfica.....	31
Tabla 4. Métodos de Recolección.....	32
Tabla 5. Edad de los encuestados.....	36
Tabla 6. Conocimiento sobre reservas de conservación de especies.....	37
Tabla 7. Preferencias en una fundación de conservación.....	38
Tabla 8. Consideración sobre la creación de una fundación.....	38
Tabla 9. Consideración sobre planes de uso y gestión.....	39
Tabla 10. Consideración sobre la participación pública.....	40
Tabla 11. Consideración sobre el conocimiento del personal.....	41
Tabla 12. Interés de voluntariado en la fundación.....	41
Tabla 13. Disposición económica para hospedaje en la fundación.....	42
Tabla 14. Preferencias en el atractivo turístico.....	43
Tabla 15. Preferencias del canal para recibir información.....	44
Tabla 16. Objetivos y medios publicitarios.....	51
Tabla 17. Descripción De Equipos.....	58
Tabla 18. Actividades.....	60
Tabla 19. Descripción del Puesto de Gerente.....	67
Tabla 20. Descripción del Puesto de coordinador de reforestación.....	68
Tabla 21. Descripción del Puesto de coordinador de programas.....	69
Tabla 22. Descripción del Puesto de coordinador de investigación.....	69
Tabla 23. Descripción del Puesto de coordinador de comunicación.....	70
Tabla 24. Descripción del Puesto de jefe administrativo.....	71
Tabla 25. Descripción del Puesto de asistente administrativo.....	72
Tabla 26. Descripción del Puesto de contador.....	74
Tabla 27. Descripción del Puesto de asistente contable.....	75
Tabla 28. Descripción del Puesto de agente de ventas o promotor.....	76
Tabla 29. Descripción del Puesto jefe operativo.....	77
Tabla 30. Descripción del biólogo de la reserva.....	78

Tabla 31. necesidades del personal	80
Tabla 32. Licencias necesarias	85
Tabla 33. Plan de inversiones	88
Tabla 34. Calculo de mano de obra	90
Tabla 35. Calculo del sueldo del personal administrativo	90
Tabla 36. Calculo del sueldo del personal de ventas	91
Tabla 37. Calculo de las depreciaciones	92
Tabla 38. proyección de la depreciación.....	92
Tabla 39. Detalle de costos – producción.....	93
Tabla 40. Proyeccion de costos	93
Tabla 41. Gastos administrativos	95
Tabla 42. Gastos de ventas	95
Tabla 43. Gastos Financieros	95
Tabla 44. Gastos de administración	97
Tabla 45. Gastos de ventas	97
Tabla 46. Gastos financieros.....	98
Tabla 47. Plan de financiamiento	99
Tabla 48. Determinación del precio de venta unitario.....	99
Tabla 49. Cálculo del ingreso anual	99
Tabla 50. Proyección de ingresos	99
Tabla 51. Punto de equilibrio.....	100
Tabla 52. Estado de resultado proyectado	102
Tabla 53. Calculo de impuesto a la renta	102
Tabla 54. Flujo de caja.....	103
Tabla 55. Evaluación financiera	105
Tabla 56. Evaluación financiera	¡Error! Marcador no definido.

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA INDOAMÉRICA

FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y ECONÓMICAS

CARRERA _____

**TEMA: CREACIÓN DE UNA FUNDACIÓN DE CONSERVACIÓN DE ESPECIES
EN LA CIUDAD DE COSANGA**

AUTOR:

TUTOR:

RESUMEN EJECUTIVO

Se sabe bien que en las últimas décadas el medio ambiente se ha perdiendo enormemente principalmente a causa del humano, pérdida y degradación del hábitad causada por el avance de la frontera agropecuaria, la caza ilegal, el tráfico de especies endémicas, la contaminación y múltiples problemas para los cuales se resolvió dar una respuesta con la “Creación de una fundación de conservación de especies en la ciudad de Cosanga”, tema de la presente investigación. Es así que se aprovechó la gran diversidad de flora y fauna del sector de Cosanga, además del hecho de ser declarado como área protegida, para la creación de la fundación a través de un plan de negocios que permita la correcta gestión y administración de este proceso. Para la obtención de resultados se centro en la contextualización comercial, productiva, administrativa, legal y financiera necesaria para la creación de la fundación, cada uno de estos desarrollados por cada capítulo de este documento.

DESCRIPTORES:

Creación, fundación, conservación, Cosanga.

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA INDOAMÉRICA

FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y ECONÓMICAS

CARRERA _____

**THEME: CREACIÓN DE UNA FUNDACIÓN DE CONSERVACIÓN DE
ESPECIES EN LA CIUDAD DE COSANGA**

AUTHOR:

TUTOR:

ABSTRACT

It is well known that in the last decades the environment has been greatly lost mainly due to human activity, habitat loss and degradation caused by the advance of the agricultural frontier, illegal hunting, trafficking of endemic species, pollution and multiple problems for which it was resolved to give an answer with the "Creation of a foundation for the conservation of species in the city of Cosanga", the subject of this research. Thus, we took advantage of the great diversity of flora and fauna of the Cosanga sector, in addition to the fact of being declared a protected area, for the creation of the foundation through a business plan that allows the correct management and administration of this process. For the obtención of results was centered on the commercial, productive, administrative, legal and financial contextualization necessary for the creation of the foundation, each of these developed by each chapter of this document.

KEYWORDS:

Creation, foundation, conservation, Cosanga.

INTRODUCCIÓN

El ambiente puede ser definido como:

“Aquel sistema global constituido por elementos naturales, artificiales de naturaleza, física, química o biológica, socioculturales y sus interacciones, en permanente modificación por la acción humana o natural, que rige y condiciona la existencia y el desarrollo de la vida en sus múltiples manifestaciones.” (Lorenzetti, 1997, p. 26)

A partir de este axioma, la ecología comenzó a relacionarse con las ciencias sociales, analizando los procesos por los cuales el hombre puede modificar el equilibrio de los ecosistemas, con las consiguientes repercusiones para el ambiente y el propio desarrollo de la vida humana (López, 2012). Es así que la biodiversidad mundial se ha visto afectada por el fenómeno de la extinción de especies. Las causas principales son la pérdida y degradación del hábitat ha sido el avance de la frontera agropecuaria, la caza ilegal, el tráfico de especies o de productos derivados, la contaminación, el cambio climático, la introducción de especies exóticas y el sobrepastoreo.

En respuesta a estos problemas, al tratarse de la ciudad de Cosanga que se encuentra en la provincia de Napo, desde los años 90, época en la cual el Estado cesa la política de títulos de propiedad de las tierras, se produce las declaraciones de Áreas Protegidas dando como resultado que actualmente el 70% de su territorio sea considerada como un área de conservación (GAD de Cosanga, 2015). Premisas que guardan relación con la importancia que tiene la creación de una fundación de

conservación de especies para el sector.

La fauna del área donde está ubicada Cosanga se caracteriza por la gran diversidad de especies, debido a la alta diversidad de la vegetación, a la gran cantidad de hábitats y micro-hábitats que se forman en un relieve muy accidentado, además, porque en la zona se encuentran especies tanto de la región amazónica como de la región andina. A pesar de la gran diversidad biológica del área, aún no se dispone de información suficiente para poder manejar adecuadamente a la fauna como recurso y en este sentido, la cacería sin control (que se dio en la parroquia principalmente hasta el año 2000) y la destrucción de los hábitats son factores que hacen cada vez más difícil el observar animales silvestres en Cosanga.

A pesar de los problemas presentados, los habitantes de la zona, informan sobre frecuentes avistamientos de grandes mamíferos como el oso de anteojos y la danta o tapir de altura, no solo en sectores de bosque, sino también en áreas de cultivos y pastizales, razones por la cual una fundación de conservación que controle esta propagación es fundamental. De todas formas, los grupos más destacados del sector han sido las aves y los mamíferos, de los cuales se destacan las tangaras, colibríes, pavas de monte, trogones y tucanes; el oso de anteojos, la danta de altura, algunas especies de mustélidos (nutria), el puma, varias especies de marsupiales, murciélagos, entre otros.

En este marco, con esta propuesta se pretende promocionar el inventario turístico local existente mientras se conserve a todas las especies del sector y generar en los turistas nacionales y extranjeros el interés de visitar la parroquia, el

cantón, la provincia y la república del Ecuador. Todas estas aristas son las que comprenden el Plan de negocios a desarrollar en este estudio, para el cual se cuenta con 5 capítulos que son discutidos a continuación.

Para el primer capítulo del trabajo se cuenta con el análisis de Mercado y Comercialización, a través del cual se brindará información relevante sobre el estado del Mercado en el sector, su demanda, análisis ambiental y la delimitación de canales de distribución. El segundo capítulo está comprendido por las Operaciones, en este se describe todo el proceso que se tomó para la creación de la fundación, la capacidad productiva de este y los recursos que necesita para funcionar con efectividad.

En el tercer capítulo se encuentra la Organización y Gestión, para el cual se define la misión, visión y objetivos de la Fundación, además de incluir información pertinente sobre su gestión y control de los recursos, personal e infraestructura. Para finalizar, están el capítulo Jurídico Legal y el de Evaluación financiera, ambos dedicados a lo manifestado por su nombre, agregando en el trabajo los aspectos legales y contables que se consideran necesarios para el correcto funcionamiento de la Fundación de conservación de especies.

Objetivos del trabajo de titulación

Objetivo General

Crear una fundación de conservación de especies en la ciudad de Cosanga a través de un plan de negocios que permita la correcta gestión y administración de

este proceso.

Objetivos Específicos

Utilice verbos en infinitivo. Se plantearán un objetivo específico por cada capítulo: Comercial, Producción, Administrativo, Legal y Financiero.

- Delimitar los parámetros de mercado y comercialización que se consideren pertinentes para la creación de una fundación.
- Analizar la capacidad de producción del proyecto y los procesos que una fundación requiere.
- Describir las necesidades administrativas que una Fundación de conservación requiere, desde los recursos hasta la organización interna.
- Descripción de la normativa y parámetros legales que son necesarios para la creación de una fundación de conservación de especies
- Determinar los valores y recursos que se requiere para el correcto funcionamiento de una Fundación

CAPITULO I

Mercado y Comercialización

1.1. Objetivo del Capítulo

Con el presente capítulo se pretende identificar el mercado y aceptación de la población para la creación de una fundación de conservación de especies en la ciudad de Cosanga.

1.2. Antecedentes investigativos

Con el fin de aumentar los conocimientos y observaciones hechas por autores sobre la importancia y relevancia que tiene la creación de una fundación que pretenda preservar la fauna de una comunidad es que se hizo una revisión del estado del arte. .

A este respecto, se tiene el trabajo de DuPree y Winder (2013) que elaboraron una guía de la creación de una fundación para profesionales con base a experiencias de África, Asia y América Latina. Mencionan que para esta actividad no solo se necesita recursos e iniciativa, sino también la creatividad necesaria para dar un correcto uso de los recursos y aprovechar al máximo las posibles colaboraciones brindadas por organizaciones involucradas.

Entre la información que es de utilidad se destacaron aspectos que fueron una constante tanto para Asia, África y América Latina, sectores que poseen gran diversidad de flora y fauna, estos aspectos fueron: recaudación y desarrollo de un fuente de ingresos sostenible, desarrollo de equipamiento profesional,

implementación de sistemas contables, planificación de crecimiento estratégico y contar con un consejo directivo para la toma de decisiones (DuPree & Winder, 2013).

También se tiene el artículo de López y Sol (2019) titulado “Las especies en peligro de extinción y los mecanismos para la recuperación y conservación de la biodiversidad: un estudio sobre la viabilidad de los mecanismos y las trabas burocráticas”. En este estudio se hizo un repaso de la categorización que reciben las especies sobre vulnerabilidad y peligro de extinción, a fin comprender estos criterios y sus consecuencias en el plano legal. Se concluyó que la pérdida de biodiversidad no solo afecta la productividad de ecosistemas, sino que también representa alteraciones sociales y culturales relacionadas con el aprovechamiento que el ser humano da al medio ambiente.

Además, estos últimos autores manifiestan que es importante impulsar políticas de repoblación sistemáticas a través de estrategias de conservación, restauración y manejo sostenible de las poblaciones salvajes y sus hábitats. Premisas que concuerdan con el trabajo de Aguirre (2018) en donde se pone en manifiesto que la conservación consiste en la utilización de un recurso natural de un ecosistema en particular para prevenir la explotación, destrucción o abandono de las especies, implicando la conservación de la diversidad genética y de especies en peligro de extinción. Entre las estrategias utilizadas para este trabajo están la *in situ* y la *ex situ*, siendo la primera de estas la conservación en el lugar donde se produce el daño y la *ex situ* que es fuera de este lugar con hábitats adecuados para la situación (Aguirre, 2018). Además, se incluyen algunas herramientas destinadas a la

planificación y conservación de las especies, teniendo: Corredores de conservación, Fincas, bosques protectores, remanentes boscosos, reservas de biosfera, entre otros.

Con respecto a una de estas herramientas, Mariscal manifiesta (2016) en estudio de los corredores de conservación, la necesidad de analizar los factores críticos de éxito en la implementación de corredores en el Ecuador durante los últimos 15 años. La metodología utilizada se basó en la recopilación de experiencias previas con el uso de esta herramienta de conservación. Entre las conclusiones de este se destaca que solamente el 4% de estos corredores se puede decir que son sustentables, mientras que un 78% sigue en proceso de establecimiento, dejando como recomendación final que se deben aumentar los procesos participativos de aprendizaje y fortalecimiento de criterios de conservación medio ambiental.

Para finalizar, se debe tomar especial atención a planes de negocios si lo que se quiere es crear una fundación sustentable, para lo cual está el trabajo de el plan propuesto por la National Parks Conservation Association (NPCA, 2015). Este informe pone en manifiesto que por lo general, a nivel mundial, el financiamiento previamente definido para áreas protegidas no cubre las necesidades, razón por la cual estiman los planes de negocios como una herramienta prometedora al tratarse de estas actividades. Análisis de mercado, de vacíos, de financiamientos, de inversiones y de escenarios son unos cuantos criterios que deben ser tomados en cuenta para este plan, sin olvidar sobre todo el análisis de impacto. Es decir, se debe tomar especial prioridad a los beneficios económicos, educativos y

ambientales que una fundación de conservación provee a los pueblos y comunidades locales, tal y como es el caso del presente trabajo.

1.3. Fundamentación del Servicio

La fauna de Cosanga posee una gran diversidad de especies, hábitats, microhábitats que aportan a la conservación de las especies en la región amazónica de la región andina, el cual se pretende determinar por las especies de la zona como aves, mamíferos, en los que se destacan tangaras, colibríes, pavas de monte, trogones y tucanes, oso de anteojos, danta de altura, nutrias, pumas entre otros (GAD Parroquial Cosanga, 2020).

Dentro de la fundación se plantea incluir las siguientes especies de forma general para su conservación.

- Herpetofauna es el grupo zoológico que relaciona estudios de vertebrados, anfibios, reptiles que se refiere a los tetrápodos poiquilotérmicos, ectotérmicos, los cuales representan aproximadamente 9.850 especies, con la clase anfibia cerca de 400 especies de salamandras, 3967 ranas y sapos y 155 especies de cecilias (Armijos & Patiño , 2009).
- Aves pertenecientes a los Subphylum Vertebrados, que incluye además a los mamíferos, reptiles anfibios y peces. Filogénicamente las aves están incluidas en la Clase Ave y existe una gran cantidad de géneros y especies diferentes, no son una sola especie comparten algunas características con los mamíferos, como ser homeotermos y tener un corazón con cuatro cámaras, la respiración de las aves es pulmonar y su reproducción es ovípara con

fecundación interna de los cuales existen diferentes grupos como truthioniformes, Sphenisciformes, Podicipediformes, Pelecaniformes, Phoenicopteriformes, Ciconiiformes, Anseriformes, Falconiformes y Galliformes (Valladarez , 2014).

- Mamíferos pertenecen al grupo de los vertebrados. Se caracterizan por tener el cuerpo cubierto de pelaje, por nacer del vientre materno (vivíparos) y por alimentar a las crías con leche por medio de glándulas mamarias, son animales de sangre caliente, es decir, que son capaces de regular la temperatura de su cuerpo para que se mantenga constante independientemente de que haga frío o calor, y respiran a través de pulmones que se clasifican en: herbívoros, carnívoros y omnívoros, que se nutren tanto de carne animal como de vegetales, como los humanos y algunos primates (Zoo Barcelona , 2019)

1.3.1. Tabla de características del servicio

A fin de definir los costos del servicio del área protegida hacia los posibles clientes las características del servicio se dividen en las siguientes áreas:

Tabla 1. Características del servicio

Características	Beneficios
Protección de recursos	<ul style="list-style-type: none"> • Aumentar la calidad de vida y subsistencia • Sostenibilidad económica ambiental, económico y social • Mantener la existencia humana • Combatir la contaminación • Mejorar la calidad humana

Manejo de recursos	<ul style="list-style-type: none"> • Ecosistema rentable • Fuente de vida • Atracción natural
Turismo y recreación	<ul style="list-style-type: none"> • Turismo local • Atracción de población aledaña • Visita de turistas extranjeros o nacionales • Comercialización de productos de la zona • Lugar de convivencia familiar • Incremento económico • Incremento de oportunidad laboral
Productos y uso comercial	<ul style="list-style-type: none"> • Distribución de productos naturales • Consumo local • Alimentos locales • Incremento económico local
Investigación científica	<ul style="list-style-type: none"> • Descubrir nuevas especies • Fomentar el descubrimiento externo y educativo • Mantener el bienestar • Perseverar las diferentes especies
Desarrollo sostenible de la comunidad	<ul style="list-style-type: none"> • Ampliar el conocimiento ambiental • Optimización de recursos • Reducción de costos materiales externos • Mejora de la rentabilidad • Fomentar productos, actividades, y servicios impuestos por la comunidad

Elaboración: Elaboración propia

Todas las áreas mencionadas se relacionan con el manejo, conservación, protección de recursos naturales y culturales del área de los animales dentro del área protegida, esta actividad permite la recreación y turismo recaudando aranceles,

mejorando la calidad de vida de los habitantes, seguridad de los visitantes, educación de los visitantes, que extrae los productos para la producción y venta de recursos renovables y no renovables, eso se desarrollara dentro de un área establecida para la fundación de conservación de especies, pues con la visita de turistas se podrá mejorar la calidad de vida a nivel general.

1.4. Mercado

1.4.1. Público objetivo de su producto o servicio

La creación de una fundación para conservar las especies será importante para la comunidad de Cosanga, que tiene un aproximado de 505 habitantes, a nivel general la población aledaña de la provincia de Napo el cual puede implementarse a futuro como un atractivo turístico.

Que a su vez permitirá la afluencia de más personas externas a nivel nacional o internacional las cuales quieran ver las especies que habitan en Cosanga dentro de su hábitat, que, de acuerdo al Boletín de estadísticas turísticas, determina que su afluencia es de 1,487 personas entre turistas extranjeros y nacionales.

Con la creación de este plan de negocios para la fundación de una conservación de especies, permitirá cumplir indicadores económicos, sustentabilidad de la reserva, que a su vez determinará y solucionará los problemas presentes de trabajo, economía, comercio en la parroquia, los cuales permitirán la entrada y salida de pobladores a más de conservar y cuidar las especies que se encuentren en el área.

En la población de Cosanga se encuentra la mayor población en la cabecera

parroquial siendo el 43%, la cual es demandante en servicios, equipamientos, movilidad, conectividad, energía no solo por la densidad poblacional, el cual según los datos de la INEC 2010 corresponde un 57% masculina y 43% femenina (INEC, 2010).

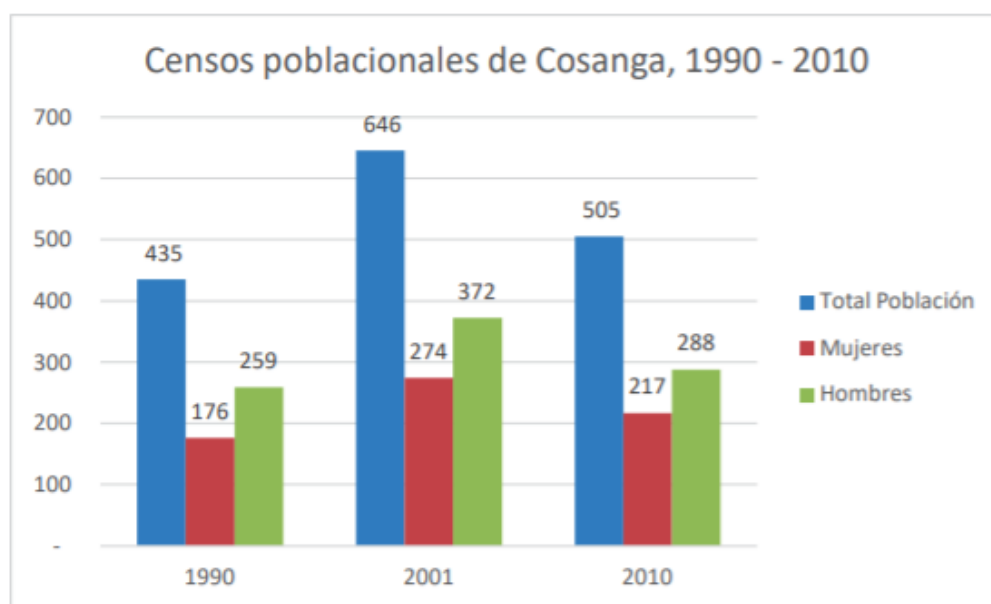


Figura 1. Censos poblacionales de Cosanga

Fuente: (INEC, 2010)

La población de acuerdo a su rango de edad el 50% está en el rango de edad de 5 a 34 años, en el caso de distribución la población masculina en un rango de 1 a 54 años, mientras que en la población femenina se concentra entre los 1 a 29 años de edad (INEC, 2010).

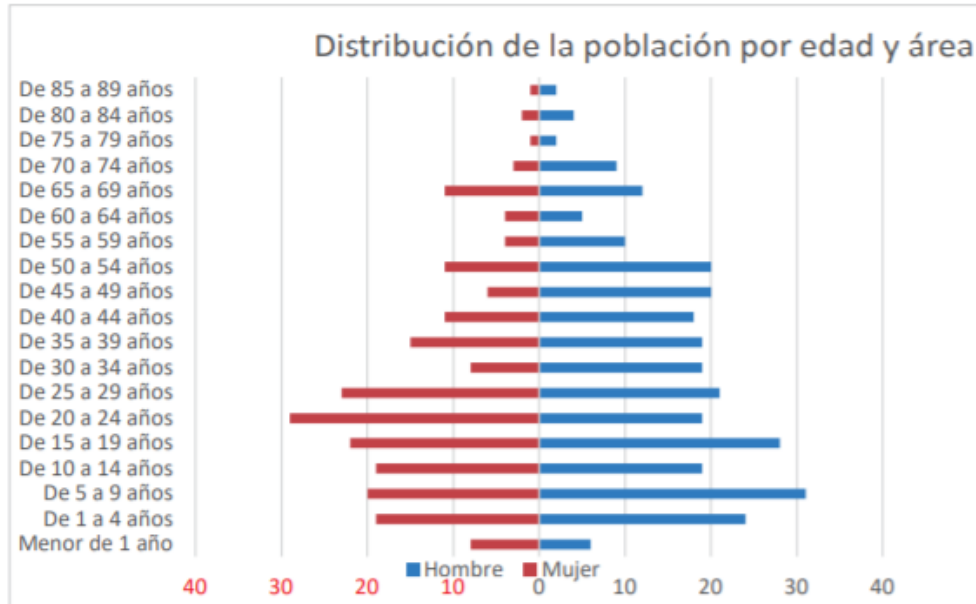


Figura 2. Distribución de la población por edad y área en Cosanga

Fuente: (INEC, 2010).

De acuerdo a lo que esta comunidad ofrece a las personas de manera externa son, la posibilidad de una diferente fauna, flora, alimentos, ciertas actividades como cacería, hospedaje, alimentación, mucho de los pobladores han establecidos productores de truchas que intenta mantener una rentabilidad.

Dentro del estilo de vida de los ciudadanos se dedican tradicionalmente a la agricultura itinerante de roza y quema en las denominadas chakras; la caza, pesca recolección e intercambio de productos y artesanías, ellos poseen una gran diversidad tienen monocultivos y se incrementa la deforestación del bosque para extracción de madera. Entre los productos agrícolas más importantes para el autoconsumo y el mercado provincial están el plátano y la yuca (GAD Napo, 2019).

1.4.2. Categorización de sujetos

Los clientes que se relacionaran de manera directa en la parroquia de Cosanga se encuentra compuesta por diferentes sectores, los cuales serían:

- Las Caucheras
- El aliso
- San Isidro
- Guacamayos
- Vinillos
- Chontas
- Logmaplaya
- Arenillas
- Las Palmas y
- Santa Lucia de Bermejo

Y los clientes de forma indirecta serán pobladores de los lugares aledaños o visitantes de otras provincias o ciudades entre los que se puede mencionar.

- Archidona
- El Chaco
- Tena
- Quijos
- Borja
- Cuyuja
- Sumaco
- Papallacta

1.4.2.1. Estudio de Segmentación

Cosanga se encuentra de forma geográfica en la provincia de Napo, cantón Quijos,

Tabla 2. Dimensión Geográfica

VARIABLE	DESCRIPCION	N° HABITANTES
PAÍS	Ecuador	17.511.000
REGIÓN	Amazonia	740.000
CIUDAD URBANA Y RURAL	Cosanga	505

Fuente: (GAD Cosanga, 2020)

Tabla 3. Dimensión Demográfica

VARIABLE	DESCRIPCION	N° HABITANTES
EDAD	0 a 14 años	146
	14 a 64 años	312
	65 años en adelante	179
SEXO	Masculino	287
	Femenino	218
ESCOLARIDAD	Preescolar	3
	Primaria	208
	Secundaria	74
	Educación básica	43
	Educación media	42
	Bachillerato	7
	Superior	21
	Posgrado	2
	Se ignora	6
	Ninguno	33
EBA	9	
IDENTIDAD CULTURAL	Mestizo	400
	Negro	18
	Mulato	4
	Montubio	34
	Blanco	22
	Indígena	53

Fuente: (GAD Cosanga, 2020)

1.4.2.2. Plan de muestreo

De acuerdo con un análisis dentro de Cosanga se define un muestreo de 2505 personas para esta evaluación la cual se proporciona mediante datos del GAD, dirección provincial, y población en general.

Fórmula	n=	$k^2 \times P \times Q \times N$	
		$\frac{e^2 \times (N-1) \times k^2 \times P \times Q}{P \times Q}$	
k		2	
N		505	
P		50%	
Q		50%	
e		9%	

n= 117

$$n = \frac{(2^2) \times (0,5 \times 0,5 \times 505)}{((0,09 \times 0,09) \times (505 - 1)) + (2^2) \times 0,5 \times 0,5}$$

Se entrevistará a un total de 100 personas según el tamaño de la muestra.

1.4.2.3. Instrumentos para recopilar información

A continuación, se identifican los instrumentos para la recolección de información, resumidos en una tabla tomando en cuenta las necesidades de información

Tabla 4. Métodos de Recolección

Necesidades de información	Tipo de información	Fuentes	Instrumentos
Determinar el mercado potencial	Secundaria	INEC	<ul style="list-style-type: none"> • Servicios agrupados • Observación no

			experimental
Determinar la comercialización	Secundaria	INEC	<ul style="list-style-type: none"> • Análisis documental • Encuesta
Capacidad de producción del proyecto	Primaria	Análisis in situ	<ul style="list-style-type: none"> • Observación experimental
Necesidades administrativas	Primaria	Análisis in situ	<ul style="list-style-type: none"> • Ficha de observación
Normativa y parámetros legales	Secundaria	Artículos Constitución Normativa	<ul style="list-style-type: none"> • Análisis documental
Contabilizar valores	Primaria	Análisis In situ	<ul style="list-style-type: none"> • Observación experimental

Fuente: Elaboración propia

1.4.2.4. Diseño y recolección de información.

El término diseño hace referencia al conjunto de estrategias concebidas para obtener la información de un proyecto investigativo con el fin de responder al planteamiento del problema (Hernández et al., 2014). Es así que para la presente investigación se ha resuelto hacer uso de las siguientes características:

- **No experimental:** tipo de metodología que analiza las variables de investigación sin intervenir en su interrelación, solo haciendo uso de la observación. Es así que solamente se tomara en cuenta a 100 de los pobladores, los cuales viven en Cosanga.
- **Descriptiva:** Como técnica de estudio más relevante, se necesita la observación y descripción de como la variable independiente influye sobre la dependiente, así como el reporte de esta observación por medio de instrumentos de investigación y recopilación de datos.

- **Cuantitativa:** Finalizando con el enfoque de esta investigación, mismo que ha sido delimitado como cuantitativa al instrumento a usar que será una encuesta la misma que, obteniendo los datos se interpretaran medio de gráficos y estadísticas.

- **INFORMACION PRIMARIA**

- **Instrumento**

- ENCUESTA

1) ¿Cuál es su rango de edad?

- Menor de 18 años
- Mayor de 18 años

2) ¿Conoce alguna reserva o fundación de conservación de especies en Ecuador?

- Si
- No

3) ¿Qué es lo que le llama la atención de una fundación de conservación de especies?

- Variedad de fauna
- Variedad de flora
- Ubicación geográfica

4) ¿Qué tan importante considera usted la creación de una fundación de conservación de especies?

- Prioritaria
- No relevante

5) ¿Consideras que deben existir planes específicos de uso y de gestión para las reservas naturales?

- Si
- No

6) ¿Consideras que la participación pública es necesaria en el diseño y decisión de los tramos fluviales a declarar reserva natural?

- Si
- No

7) ¿Consideras que el personal debe contar con los respectivos conocimientos sobre las distintas especies para administrar este tipo de reservas?

- Si
- No

8) ¿Le interesaría ser voluntario en la fundación de conservación de especies?

- Si
- No

9) ¿Cuánto estaría dispuesto a pagar por hospedarse en este tipo de lugares?

- \$ 20,00 a \$50,00
- \$ 51,00 a \$100,00
- \$ 100,00 en adelante

10) ¿Qué tipo de atractivo turístico le gustaría que ofrezca la fundación de conservación de especies?

- Pesca deportiva
- Canopy

- Senderos

11) ¿Mediante qué canal informativo le gustaría recibir información acerca de la fundación de conservación de especies?

- Redes sociales
- Televisión
- Medios radiales

1.4.2.5. Análisis e Interpretación

Hecha la contabilización respectiva a los resultados de las encuestas aplicadas a un total de 100 persona, se tiene los siguientes resultados:

Tabla 5. Edad de los encuestados

Indicador	Respuesta	Porcentaje
Menor a 18 años	30	30 %
Mayor de 18 años	70	70 %
TOTAL	100	100 %

Elaboración: elaboración propia

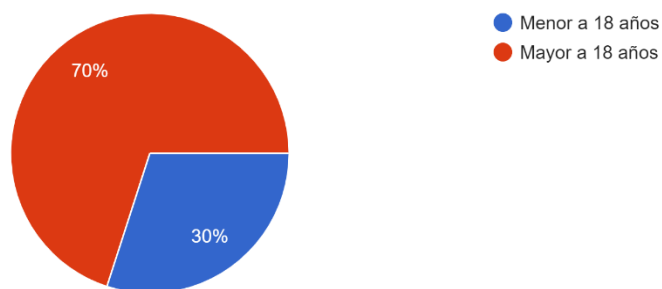


Figura 3. Edad de los encuestados

Fuente: Elaboración propia

Con esta pregunta se interpreta que la mayor parte de la población que estará interesada en la fundación de conservación de especies en Ecuador serán mayores de edad, específicamente cerca de tres cuartas partes de la población del sector.

Tabla 6. Conocimiento sobre reservas de conservación de especies

Indicador	Respuesta	Porcentaje
Sí	64	65.3 %
No	38	34.7 %
TOTAL	98	100 %

Elaboración: elaboración propia

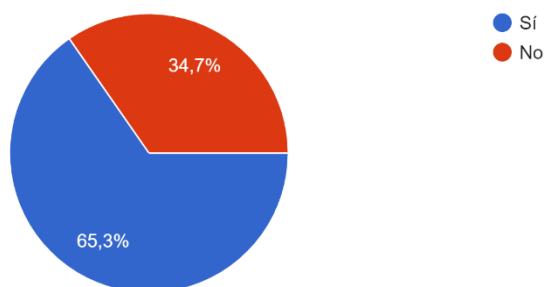


Figura 4. Conocimiento sobre reservas de conservación de especies

Fuente: Elaboración propia

Un 65.3% de los encuestados aseguran conocer alguna otra reserva o fundación de conservación de especies en el Ecuador y tomando en consideración la gran biodiversidad que este país posee, es una respuesta comprensible, pero también esta un 34.7% que no las conoce, considerando además que son estos los que reconocerán la importancia de este tipo de lugares.

Tabla 7. Preferencias en una fundación de conservación

Indicador	Respuesta	Porcentaje
Variedad de fauna	36	36.4 %
Variedad de flora	40	40.4 %
Ubicación geográfica	23	23.2 %
TOTAL	99	100 %

Elaboración: elaboración propia

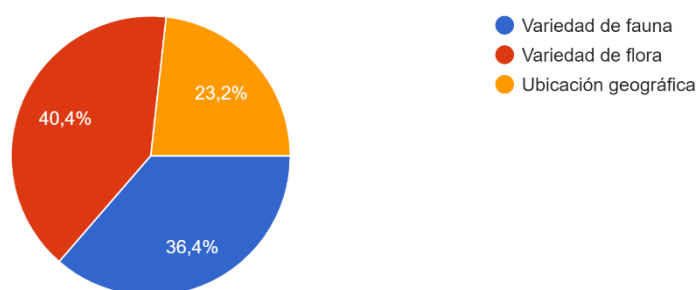


Figura 5. Preferencias en una fundación de conservación

Fuente: Elaboración propia

Con respecto a las preferencias del público para declarar llamativa una fundación de conservación de especies existieron respuestas muy semejantes entre la ubicación geográfica, la variedad de fauna y la variedad de flora, siendo estos último los de mayor preferencia con un 36.4% y 40.4% respectivamente. Se interpreta que la población en su mayoría prioriza el hecho de tener especies interesantes y mayor biodiversidad en contra de la cercanía a su domicilio.

Tabla 8. Consideración sobre la creación de una fundación

Indicador	Respuesta	Porcentaje
Prioritario	83	83 %
No relevante	17	17 %

TOTAL	100	100 %
--------------	-----	-------

Elaboración: elaboración propia

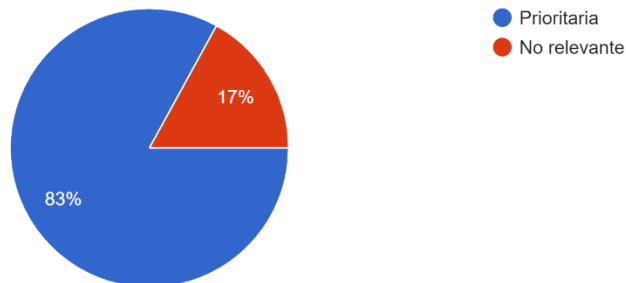


Figura 6. Consideración sobre la creación de una fundación

Fuente: Elaboración propia

Esta es una pregunta que justifica la viabilidad de este trabajo, siendo la creación de una fundación de conservación de especies una idea apoyada por el 83% de los encuestados, el otro 17% pudo haber optado por el no, al ser la misma población que nunca ha conocido este tipo de lugares y como tal no conoces su importancia.

Tabla 9. Consideración sobre planes de uso y gestión

Indicador	Respuesta	Porcentaje
SI	83	83 %
NO	17	17 %
TOTAL	100	100 %

Elaboración: elaboración propia

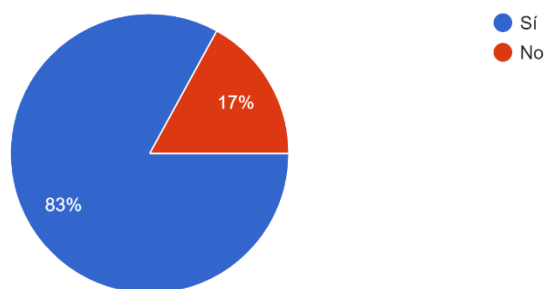


Figura 7. Consideración sobre planes de uso y gestión

Fuente: Elaboración propia

Al igual que en la pregunta anterior, e inclusive se puede asegurar que fueron las mismas personas de la pregunta anterior, quienes dan por hecho que es importante que existan planes específicos para el uso y gestión de las reservas naturales, mismo 83% que reconoce la importancia de estos lugares y los consideran necesarios para la zona de estudio.

Tabla 10. Consideración sobre la participación pública

Indicador	Respuesta	Porcentaje
SI	80	80 %
NO	20	20 %
TOTAL	100	100 %

Elaboración: elaboración propia

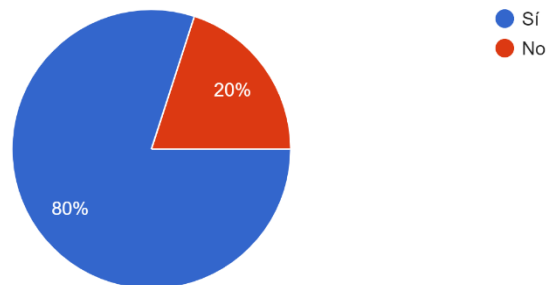


Figura 8. Consideración sobre la participación pública

Fuente: Elaboración propia

Por tercera ocasión a aproximadamente la misma cantidad de la población encuesta asegura que la participación pública es necesaria en el diseño y decisión

de los tramos fluviales a declarar reserva natural, siento estos exactamente el 80% de los encuestados.

Tabla 11. Consideración sobre el conocimiento del personal

Indicador	Respuesta	Porcentaje
SI	86	86.9 %
NO	13	13.1 %
TOTAL	99	100 %

Elaboración: elaboración propia

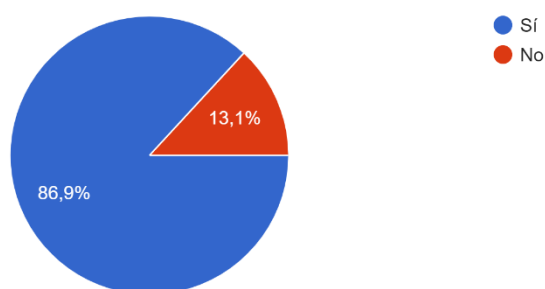


Figura 9. Consideración sobre el conocimiento del personal

Fuente: Elaboración propia

Esta pregunta viene siendo la pregunta en la que la mayor parte de la población está de acuerdo con el asegurar aproximadamente el 90% de estos, que consideran necesario que el personal debe contar con los respectivos conocimientos sobre las distintas especies para administrar este tipo de reservas. Interpretando que la mayor parte de la población entiende la importancia de que un personal capacitado se haga cargo de este tipo de lugares.

Tabla 12. Interés de voluntariado en la fundación

Indicador	Respuesta	Porcentaje
-----------	-----------	------------

SI	67	67 %
NO	33	33 %
TOTAL	100	100 %

Elaboración: elaboración propia

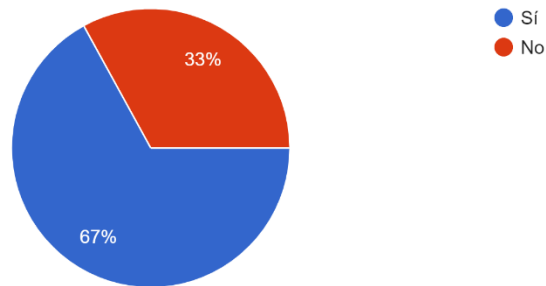


Figura 10. Interés de voluntariado en la fundación

Fuente: Elaboración propia

Para esta pregunta, solamente el 67% de la población estuvo dispuesta a servir de voluntariado en una fundación dedicada a la conservación de especies, indiferentemente si conocen la importancia de estos lugares o no, el solo hecho de que la población esté dispuesta a ayudar de esta manera es un dato importante para la creación de la fundación.

Tabla 13. Disposición económica para hospedaje en la fundación

Indicador	Respuesta	Porcentaje
\$20 a \$50	70	70 %
\$51 a \$100	17	17 %
Más de \$100	13	13 %
TOTAL	100	100 %

Elaboración: elaboración propia

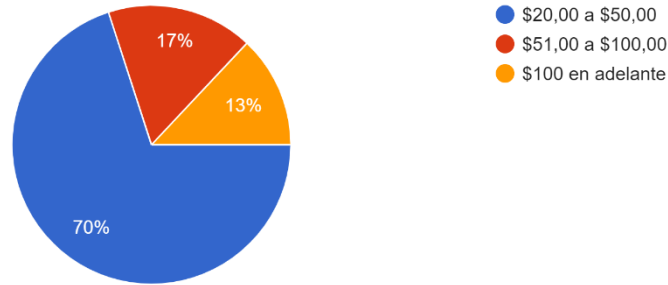


Figura 11. Disposición económica para hospedaje en la fundación

Fuente: Elaboración propia

Al tener en cuenta el tipo de recurso económico con el que dispondrá la fundación y específicamente hablando de hospedaje, el 70% de la población considera que el precio está bien entre los 20 y 50 dólares, pero, aun así, un 13% de los encuestados les parece bien que estos precios sean superiores a 100 dólares. Se debe tomar en consideración este tipo de opiniones al evaluar el plan de estrategias que contribuirán de recursos a la fundación y promoverá el turismo.

Tabla 14. Preferencias en el atractivo turístico

Indicador	Respuesta	Porcentaje
Pesca deportiva	30	30 %
Canopy	26	26 %
Senderos	44	44 %
TOTAL	100	100 %

Elaboración: elaboración propia

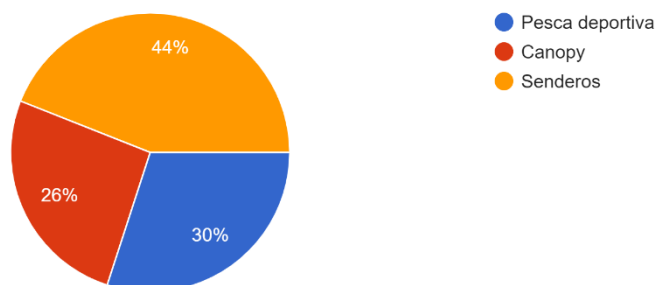


Figura 12. Preferencias en el atractivo turístico

Fuente: Elaboración propia

En función de la pregunta anterior, los intereses turísticos de los encuestados se inclinan en un 44% por la integración de senderos, en especial si estos integran la visualización de las especies de flora y fauna de la institución de conservación. Además, que el otro 56% de la población preferiría disfrutar de una pesca deportiva y del canopy, actividades que pueden ser bien provechadas para la fundación teniendo en cuenta la ubicación geográfica de esta.

Tabla 15. Preferencias del canal para recibir información

Indicador	Respuesta	Porcentaje
Redes Sociales	57	57 %
Televisión	21	21 %
Medios Radiales	22	22 %
TOTAL	100	100 %

Elaboración: elaboración propia

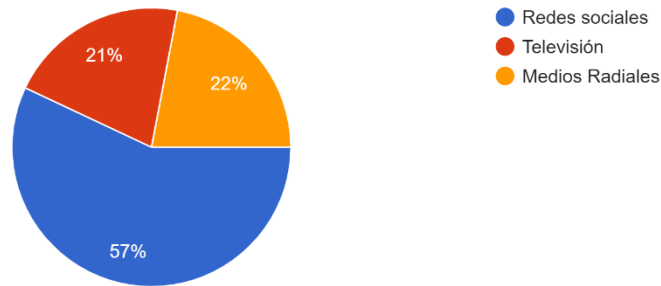


Figura 13. Preferencias del canal para recibir información

Fuente: Elaboración propia

Finalizando con los medios por donde se puede dar a conocer la fundación esta recibe preferencias en un 57% por medio de redes sociales, hecho comprensible al tener en cuenta lo mucho que ha avanzado la tecnología y el cómo prácticamente toda la población hace uso de un medio sociales virtual, ya sea este Facebook, Instagram o YouTube. El otro 47% prefiere medios convencionales, siendo estos televisión y radio, canales de comunicación que pueden ser considerados tiempo después al comenzar todo por las redes sociales, ya que son estas las más populares.

1.5. Análisis del Macro y Microambiente

1.5.1. Análisis del microambiente

- Flora con disponibilidad para los clientes
- Fauna con una gran diversidad
- Planes turísticos, con senderos y hospedaje
- Precios accesibles
- Productos locales para el consumo propios del lugar

1.5.2. Análisis del macro ambiente



Figura 14. Organizador gráfico del macro ambiente

Fuente: Elaboración propia

Prevención

Se designará acciones para impedir o evitar sucesos naturales generados por la actividad humana, que puedan alterar a las personas, animales y entorno.

- Determinar la zona, establecimiento, normas, para evitar enfermedades sanitarias y no sanitarias.
- Evitar instalación de establecimientos en la parte externa para no impedir el paso
- Construir señaléticas que permitan un ingreso seguro, con fácil acceso e información
- Mantener actualizado manejo animal
- Mantener protocolos de seguridad activos
- Almacenar productos químicos, inflamables lejos del alimento de los animales.

- Plan de viaje

Mitigación

Planificar actividades que se realizan antes de un desastre, destinadas a reducir el impacto de futuras acciones adversas.

- Construcción de instalaciones de calidad
- Mantener las instalaciones e infraestructura
- Mantener una vía de fácil acceso
- Medios de transporte en buena calidad
- Definir las zonas adecuadas de distribución
- Almacenar alimento, agua, con fechas y etiquetas

Preparación

Designar acciones de disposición, capacidad de los medios para los clientes, materiales, estructuras, comunidad, para dar una respuesta rápida a los desastres y dar respuesta a un resultado con medidas planificadas con anterioridad.

- Desarrollar un documento de contingencia para cada posible situación
- Guardar la información necesaria en una zona segura
- Capacitar al personal de la fundación
- Establecer prioridades de impacto, disponibilidad, recursos financieros.
- Definir equipos de trabajo
- Elaborar mapas de evacuación, áreas de seguridad y formatos físicos y digitales.
- Tener a los animales numerados, identificados, nombrados y registrados.
- Limitar las zonas a las que no puede pasar los visitantes.

- Actualizar la lista de personas y mantenimiento
- Mantener número de emergencia telefónica de hospitales y veterinarios de urgencia
- Identificar fuentes de ingreso económico para mantener los recursos del establecimiento.

Respuesta

Esta fase designa a la provisión de servicios de emergencia e intervención pública durante cualquier situación o desastre con la finalidad de:

- Reducir el impacto sanitario
- Garantizar la seguridad pública
- Cubrir la necesidad básica de subsistencia a las personas y animales

Recuperación

Permite mantener el establecimiento, mejora, restauración de las instalaciones con medios de subsistencia, condiciones de vida de la comunidad, reduciendo factores de riesgo.

- Considerar posibles problemas a largo plazo.
- Monitorear los animales
- Vigilar los diferentes hábitats
- Revisar la zona de objetos, materiales peligrosos y posibles contaminaciones
- Tener precaución extrema por los animales, comportamiento para cualquier actividad
- Contactar con un veterinario ante cualquier síntoma de enfermedad
- Mantener alimentación y agua a los animales.

- Realizar un informe económico de gastos de la fundación
- Realizar un informe de ingresos por donaciones, acceso de los clientes.
- Realizar un informe general y semestral.

1.6. Diseño de marca (brandign)

En las oportunidades de trabajo se puede tomar en cuenta los pobladores, del sector para los cuales se provee proponer los siguientes parámetros para el conocimiento del público, buscar posibles socios, inversionistas, presupuesto ecológico del gobierno de la parroquia como afluencia de visitantes.

- Nombre de la marca

Cosanga The World of Fauna, Reserva de conservación animal

- Logotipo



Figura 15. Logotipo de la fundación

Fuente: Elaboración propia

- Eslogan



Figura 16. Eslogan de la fundación

Fuente: Elaboración propia

- Percepción y posicionamiento

La percepción ante la población será novedosa dado que no tienen un lugar para cuidar a los animales que se encuentran dentro de su hábitat, con una finalidad de crecimiento económico para que tengan mayor oportunidad comercial y turística.

- Diferenciación

1.7. Estrategias de marketing

Describa las estrategias de mercado que usted diseñará y aplicará para posicionar su negocio. Puede utilizar marketing mix, estrategias de mercado de lanzamiento, estrategias de operatividad, etc.

1.8. Publicidad que se realizará

La publicidad de este proyecto tiene como principal enfoque la provincia del Napo y Ecuador, a nivel académico, buscando inversionistas, exploradores, personas que deseen interactuar con la naturaleza para conocer la flora y fauna.

Esto se pretende realizar mediante redes sociales como Facebook, Instagram, señalética en las vías principales, página Web, medios de difusión como radios locales y canales de televisión con reportajes de que animales podrían observar al visitarnos.

Tabla 16. Objetivos y medios publicitarios

OBJETIVO	ESTRATEGIA	MEDIO PUBLICITARIO
Crear una fundación de conservación animal	Rescatar animales para ayudarlos, preservando la especie a través de la fundación	Local
Conseguir un mayor mercado	Promoción y difusión de los servicios que se oferten	Redes sociales
Diseñar senderos	Implementar un sistema de conocimiento de camino de llegada y salida para los visitantes	Redes locales
Obtener un sistema de registro de visitas	Implementar un sistema de registro de información para evaluar los ingresos mensuales	Local
Mantener un nivel de precios de ingreso	Establecer precios competitivos en el mercado para atraer clientes	Departamento contable
Mantener un nivel de consumo dentro de la fundación	Fortalecer la seguridad de transporte	Departamento operativo
Viajar sin problemas en la vía	Otorgar descuentos con empresas de turismo que	Redes locales

	pongan en su punto la fundación como visita	
Desarrollar estrategias	Establecer puntos claros para cumplir los objetivos	Personal administrativo
Organizar la distribución de trabajo	Asignar a cada uno de los trabajadores funciones para que no falle el control dentro de las instalaciones	Personal administrativo
Incrementar la utilidad a través de un nivel social	Promover por redes sociales para llegar a personas de forma internacional y nacional	Redes sociales

Elaboración: elaboración propia

1.9. Canales de Distribución

- Redes sociales
- Empresas turísticas
- Letreros locales
- Medios locales

CAPITULO II

2. OPERACIONES

CREACIÓN DE UNA FUNDACIÓN DE CONSERVACIÓN DE ESPECIES EN LA CIUDAD DE COSANGA

2.1. Descripción del proceso

2.1.1. Descripción de proceso de transformación del bien o servicio.

Para la creación de una creación de una fundación de especies se realizará los siguientes pasos:

- Reservar y registrar el nombre el cual debe ser único, y claro.
- Crear una asamblea constitutiva de los fundadores, el cual tendrá los datos como identificación, nacionalidad y dirección.
- Establecer si los fundadores participaran por voluntad propia o son designados por el gobierno.
- Declarar ante el ministerio del ambiente el objeto y finalidad de la organización.
- Aprobar los requisitos ante el GAD parroquial asignado.
- Establecer la identificación, lugar y legalización de la fundación de especies.
- Determinar la dirección exacta para la creación de la fundación.
- Aprobar los estatutos del Ministerio del Ambiente
- Marcar los objetivos con esta fundación de responsabilidades y

atribuciones para las especies.

- Designar una junta directiva la cual se conformará de la siguiente manera.

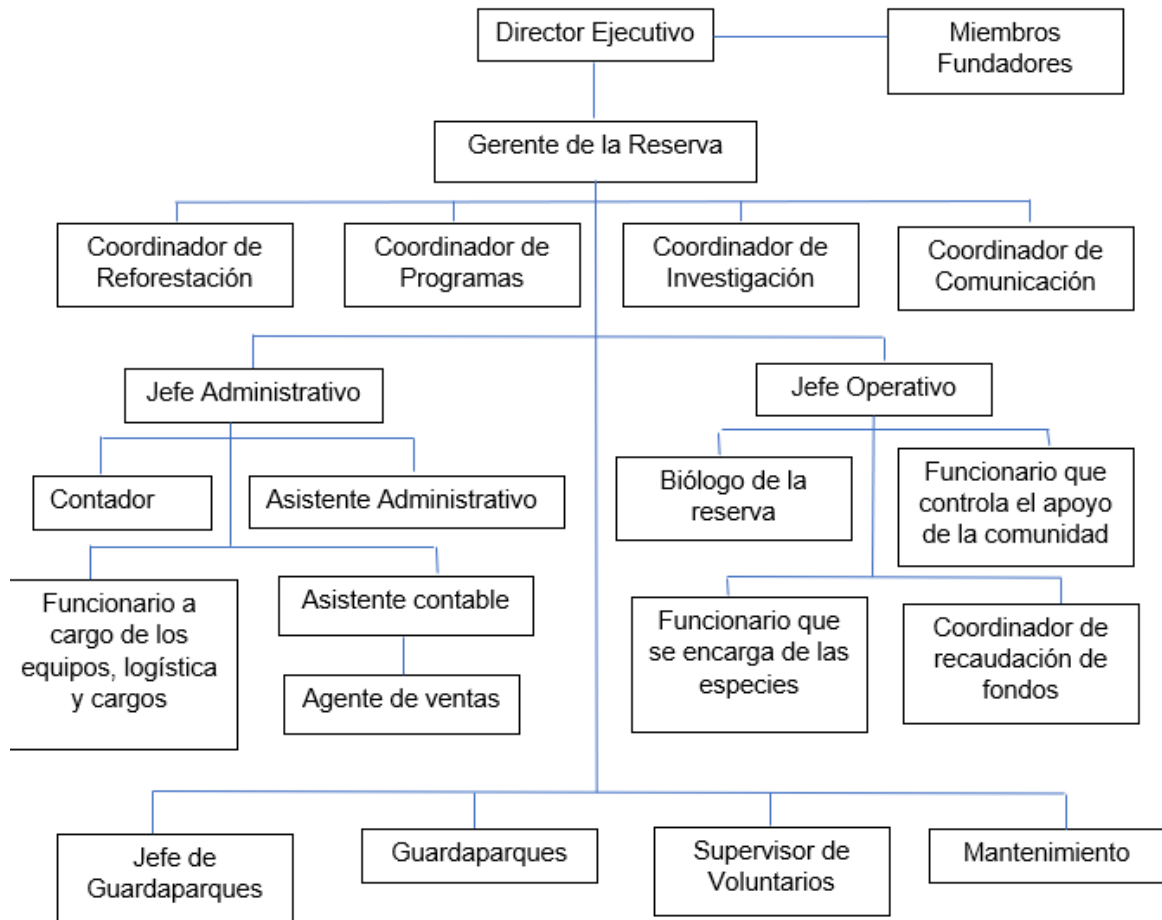


Figura 17. Manejo de la Fauna silvestre

Fuente: Elaboración propia

- Establecer la acreditación de patrimonio
- Establecer el manejo de las especies para la fundación

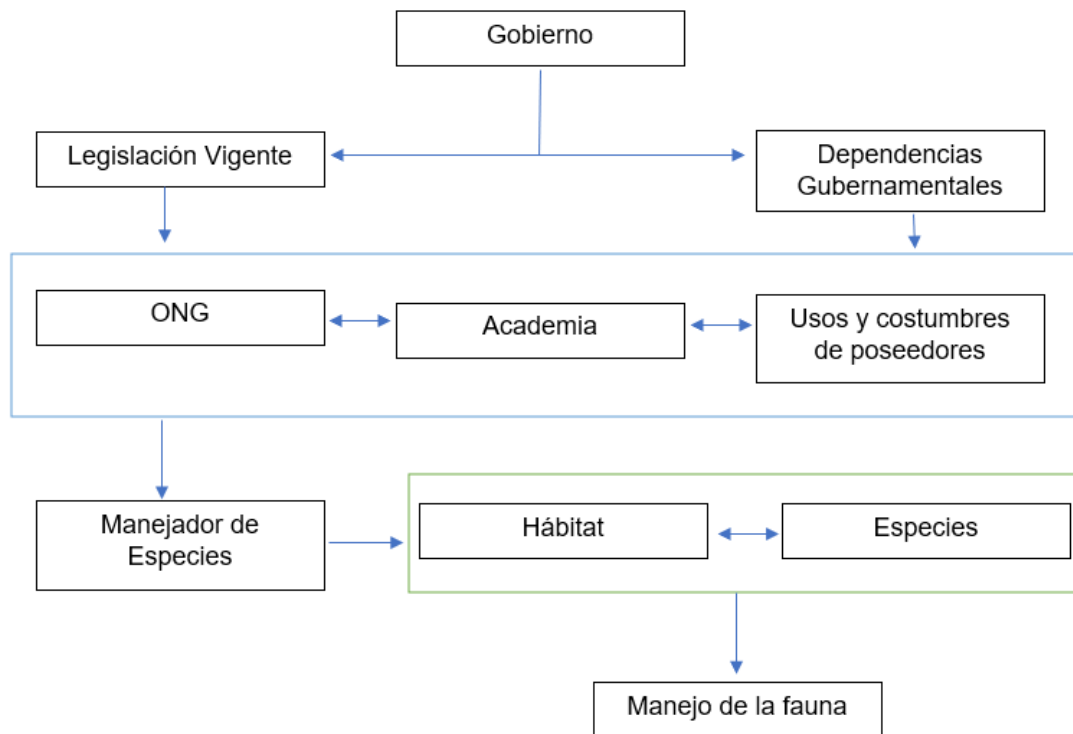


Figura 18. Manejo de la Fauna silvestre

Fuente: Elaboración propia

- Cumplir con los requisitos del ministerio de inclusión económica y social.

TRAMITE	REQUISITOS
CONSTITUIR UNA CORPORACIÓN O FUNDACIÓN	1.- Solicitud dirigida al/a Ministro/a 2.- Acta de Asamblea General Constitutiva, suscrita por todos los fundadores (dos ejemplares) 3.- Estatuto (dos ejemplares) 4.- Declaración Juramentada – para acreditar patrimonio (firmada por todos los fundadores) - <u>Presentar cuando sea solicitada</u>
REGISTRO DE DIRECTIVA	1.- Solicitud dirigida al/a Ministro/a 2.- Convocatoria a la Asamblea 3.- Acta de la Asamblea, certificada por el Secretario
INCLUSIÓN O EXCLUSIÓN DE MIEMBROS	1.- Solicitud dirigida al/a Ministro/a 2.- Acta de la Asamblea en la que conste la decisión de inclusión o exclusión 3.- Los demás que se hubieren previsto en el estatuto
REFORMAR ESTATUTO	1.- Solicitud dirigida al/a Ministro/a 2.- Acta de Asamblea, certificada por el Secretario, con indicación de los nombres y apellidos completos de los miembros presentes en la asamblea 3.- Lista de reformas del estatuto
DISOLUCIÓN Y LIQUIDACIÓN VOLUNTARIA	1.- Solicitud dirigida al/a Ministro/a 2.- Convocatoria a la Asamblea General 3.- Acta de la Asamblea - nombrar un liquidador y aprobar el informe 4.- Informe del liquidador (existan o no bienes)

Fuente: Decreto Ejecutivo No. 193 de 23 de octubre de 2017 – Publicado en el Suplemento del Registro Oficial No. 109 de 27 de octubre de 2017.

Figura 19. Requisitos del ministerio de inclusión económica y social

Fuente: (Ministerio de inclusión económica y social , 2017)

2.1.2. Descripción de instalaciones, equipos y personas.

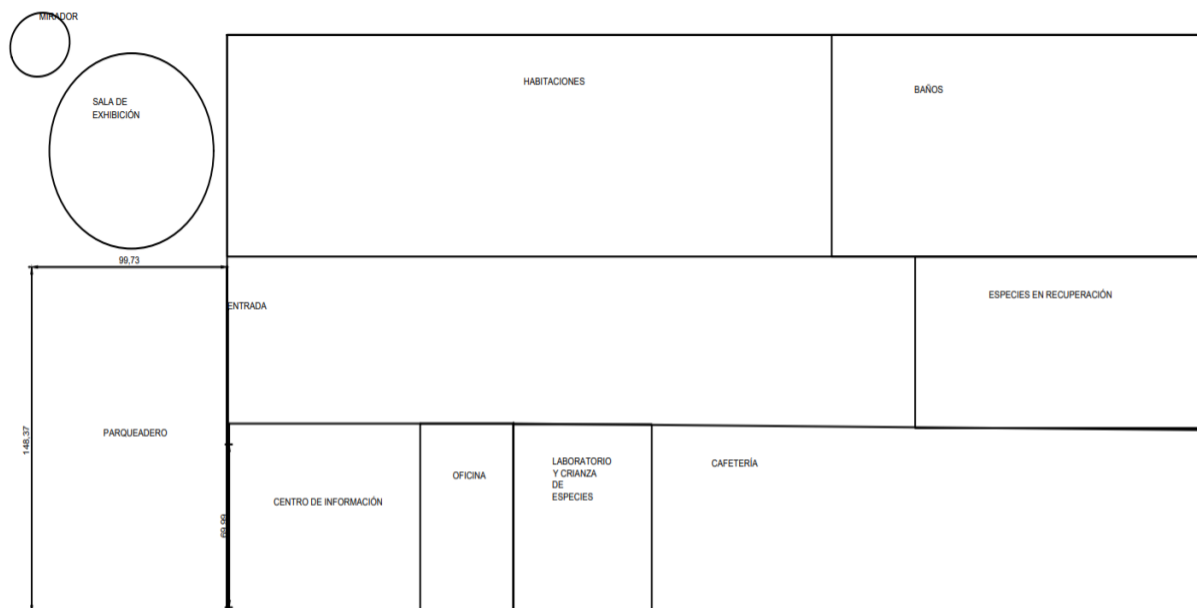


Figura 20. Distribución de las instalaciones

Fuente: Elaboración propia

1. Distribución de instalaciones

En la creación de una fundación se plantea tener:

- Un estacionamiento.
- La entrada.
- Un centro de información principal de la fundación y la comunidad.
- Una oficina o centro de acopio que contenga una estación de donaciones.
- Cafetería.
- Sala de exhibición de especies en el salón de extensión y las que se podría observar en la zona.
- Baños.

- Un mirador.
- Atractivo turístico.
- Laboratorio de recuperación de especies.
- Centro de crianza de especies.
- Hábitat de especies en recuperación.
- Sala de información de especies.

2. Flujo de materiales

Los materiales para la creación de una fundación de especies se detallarán a continuación.

Tabla 17. Descripción De Equipos

Actividad (etapa de producción)	Equipo	Características (ver ficha técnica)
Se utilizan tanto para el personal de la fundación	Jabones líquidos biodegradables	baja toxicidad; degradación corto tiempo; cuidado de la piel
Se utilizan tanto para el personal de la fundación	Shampoo biodegradable	baja toxicidad; degradación corto tiempo; cuidado del cuero cabelludo
Se utiliza para la limpieza de las instalaciones de la fundación.	Limpiadores multiusos (olor a eucalipto)	baja toxicidad; degradación corto tiempo
Utilizados en las instalaciones (baños)	Suministros de limpieza	eliminan la suciedad y la tierra, sino que también pueden eliminar los gérmenes que causan enfermedades.
Permiten la observación e identificación de las	Binoculares	Bushnell Prismáticos Prime 12x50

distintas aves silvestres por parte de los visitantes en la fundación		
Aporta al turismo temático	Telescopio	RP-100SP Telescopio RED PLANET
Dispositivo automático usado para capturar imágenes fotográficas de animales en estado salvaje, se ubicará en puntos estratégicos de la reserva.	Cámara Trampa	Cámara Trampa Bushnell 119975C 30MP CORE DS
Dentro de la fundación se creará una pequeña biblioteca donde reposen algunos libros donados con el objetivo que los visitantes puedan educarse al respecto.	Libros de biología	Libros
Utilizados para las aves que habiten en la fundación		Bebedero En Vidrio
Se utilizarán para el crecimiento de las distintas plantas de la reserva	Bebederos	Abono ecológico; compost; turba
Se utiliza para las instalaciones de la fundación debido a que su ambiente	Abonos	Aire Acondicionado Split ASI-122A 12.000 BTU
Es frío.	Climatización interna	
Se utiliza para los trabajos de mantenimiento.	Palas	Pala mezclera Truper t-2000
Se utiliza para los trabajos de mantenimiento.	Picos	Zapa pico Truper

Se utiliza para los trabajos de mantenimiento de la fundación.	Cortadora de césped	Cortacésped Husqvarna Lc151s
--	---------------------	------------------------------

Fuente: Elaboración propia

Tabla 18. Actividades

Actividad	Tiempo (por actividad)	No. Personas	Horas-hombre
Realizar la limpieza de las instalaciones de la fundación y realizar compras de útiles y suministros	8 horas	1	8 horas
Cuidar y realizar el mantenimiento de los equipos que utiliza para realizar sus actividades en el área protegida	6 horas	3	2 horas
Alimentación de las distintas especies de fauna	2 horas	1	2 horas
Coordinación, recepción asistencia, conducción, información y animación de los turistas tanto nacionales como extranjeros.	12 horas	3	4 horas
Elaborar e implementar el Plan Operativo Anual (POA) del área protegida correspondiente, en base a las directrices del plan de manejo y más instrumentos técnicos del área	8 horas	1	8 horas
Realizar el control de ingreso de visitantes, mantener el registro correspondiente y proporcionar información verás a los visitantes y más usuarios de la fundación	8 horas	1	8 horas
Resguardar la armonía de un lugar determinado que parte de diversas actividades y medidas que garantizan la integridad de las personas, bienes y procesos.	24 horas	2	12 horas

Fuente: Elaboración propia

2.1.3. Tecnología para aplicar

Para el desarrollo de la conservación se plantea un plan de marketing por redes sociales, la cual permita interactuar a las personas con donaciones por las especies rescatadas y a su vez con planes turísticos que les permitan conocer la reserva y sus especies. Mejoramiento de máquinas y agrandamiento de infraestructura para implementar más especies.

2.1.4. Factores que afectan las operaciones

- Falta de señalización
- Caminos en mal estado
- Falta de acople de las especies rescatadas
- Insuficiencia financiera por parte de autoridades

2.2. Definición de Recursos Necesarios para la Producción

2.2.1. Especificación de materias primas y grado de sustitución que pueden presentar.

Especifique cuáles son las materias primas necesarias para generar su producto o servicio, señalando la importancia del insumo y el grado de sustitución (alto, medio, bajo) que estas pueden presentar. Deberían incluirse los proveedores que deben ser al menos dos como alternativas y para demostrar que no depende la producción de la materia prima.

Utilice una tabla para representar la información.

2.3. Calidad

2.3.1. Normativas para la conservación de especies

- Determinar recursos naturales para aportar con la educación ambiental
- Difundir temas ambientales
- Implementar políticas y leyes que permiten regular el agotamiento de recursos naturales
- Evaluar los recursos de impacto ambiental en los proyectos y actividades del país
- Promover el saneamiento ambiental para mantener el ecosistema
- Utilizar racionalmente el agua y electricidad, energía solar.
- Mantener limitadas a las personas de las especies para que no sean vulnerados
- Condicionar y preparar a los animales para restituirlos al hábitat
- Mantener a salvo a las especies que se encuentren abandonadas.
- Mantener un control animal, reproducción o cuidado de los animales
- Promover visitas de turistas para hacer autosustentable el funcionamiento de animales.

2.3.2. Normativa y Permisos que afectan la Instalación del negocio

- Falta de aceptación por parte de los pobladores
- Permisos de ministerio del ambiente
- Permisos por parte del GAD parroquial
- Permisos por parte de los bomberos

- Falta de aprobación de la infraestructura por parte de sanidad ecuator
- Incumplimiento de ordenanzas del estado
- Incumplimiento del reglamento de la ley orgánica de bienestar animal
- Atentado en contra de las especies por comercialización
- Atentado por mal cuidado y poner en peligro a las especies
- Falta de financiamiento

CAPITULO III

3. Organización y Gestión

3.1. Objetivo del capítulo

Este capítulo permitirá desarrollar los objetivos a cumplir dentro del proyecto, su viabilidad y gestión en cuanto al desenvolvimiento de este.

3.2. Análisis Estratégico y Definición de Objetivos

3.2.1. Visión de la Empresa

Aportar a la conservación animal, hábitats y biodiversidad en el país para mejorar la participación con las personas incentivando al cuidado activo de las especies y su entorno, impulsando un proceso de empoderamiento por parte de la comunidad de Cosanga, para que con esto defiendan su ecosistema, sus animales, mejorando a la sociedad en la que viven.

3.2.2. Misión de la Empresa

Ser una fundación de conservación de especies líder en investigaciones, solida, que tenga la capacidad de adaptación a los diferentes especímenes y hábitats con los que se desarrolla para fomentar la creación de otro proyecto, manejando el respeto y estabilidad de los animales.

3.2.3. Objetivos y estrategias

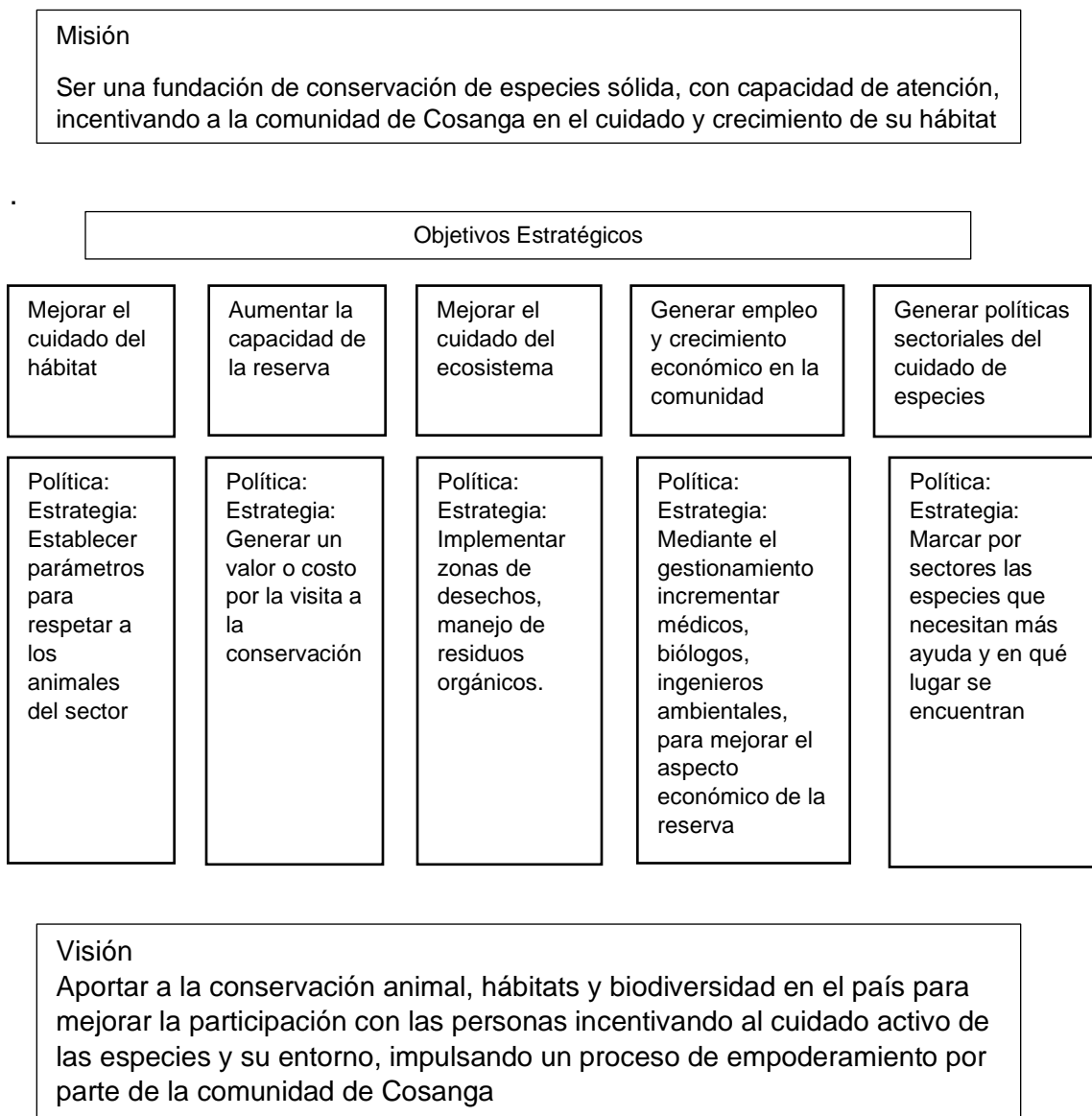


Figura 21. Objetivos estratégicos

Fuente: Elaboración propia

3.3. Organización Funcional de la Empresa

3.3.1. Organización Interna

EMPRESA “THE WORLD OF FAUNA COSANGA”

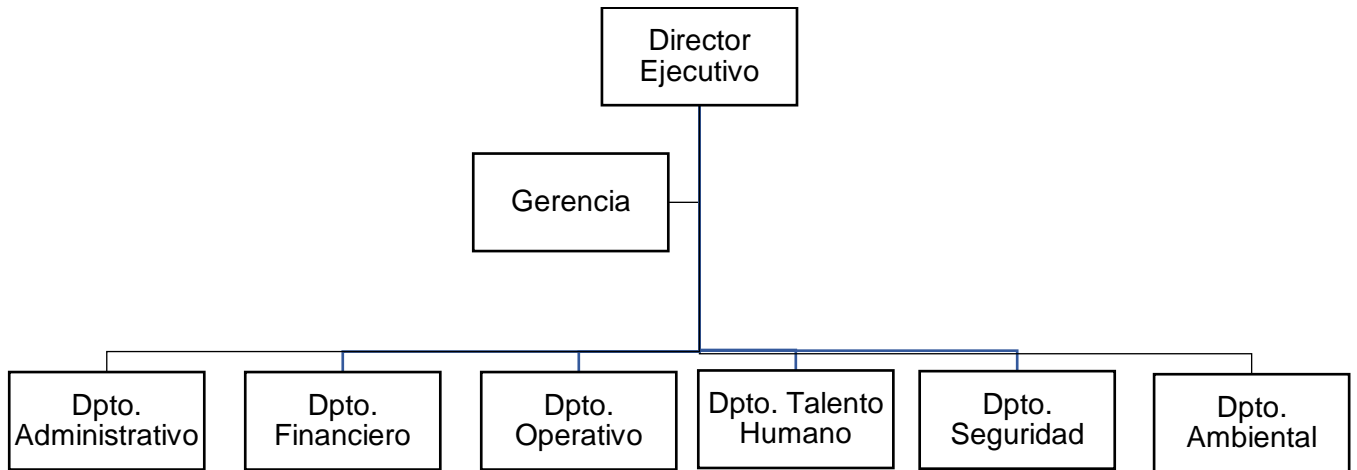


Figura 22. Organigrama Estructural

Fuente: Elaboración propia

EMPRESA “THE WORLD OF FAUNA COSANGA”

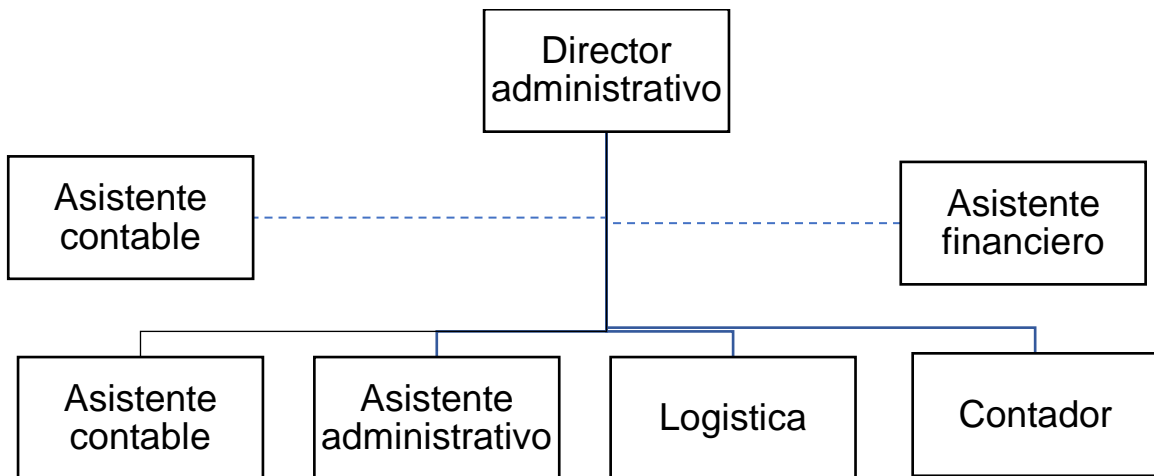


Figura 23. Organigrama Funcional

Fuente: Elaboración propia

3.3.2. Descripción de puestos.

Tabla 19. Descripción del Puesto de Gerente

I. INFORMACIÓN BÁSICA:	
<i>Puesto</i> <i>Jefe inmediato superior</i> <i>Supervisa a</i>	<i>Gerente</i> <i>Director Ejecutivo-inversionistas</i> <i>Todos los departamentos</i>
II OBJETIVO DEL PUESTO:	
Mantener el control de la reserva, supervisando el personal, distribuyendo de forma correcta el personal y los recursos	
III FUNCIONES	
<ul style="list-style-type: none">• Planificación de actividades• Organización del personal• Aprobación de normas, tales como marketing, contabilidad y finanzas	
IV REQUISITOS MÍNIMOS PARA EL PUESTO:	
<ul style="list-style-type: none">• Capacidad de administración• Conocimiento en especies, hábitats y ecosistema• Ser un líder• Saber trabajar en equipo• Tener experiencia en manejo de personal• Tener facilidad de palabra• Ser organizativo y pensar a futuro	
<i>Título profesional: Ing. Administración Empresarial</i>	
<i>Experiencia: 3 años</i>	
<i>Habilidades: valiente, honesto, creativo, comunicativo</i>	

Elaboración propia

Tabla 20. Descripción del Puesto de coordinador de reforestación

I. INFORMACIÓN BÁSICA:	
<i>Puesto</i>	<i>Coordinador de reforestación</i>
<i>Jefe inmediato superior</i>	<i>Gerente de la reserva</i>
<i>Supervisa a</i>	<i>Todos los departamentos</i>
II OBJETIVO DEL PUESTO:	
Mantener planes operativos forestales, cuidar las especies y hábitats mediante la supervisión, estableciendo avances mensuales, semestrales y anuales.	
III FUNCIONES	
<ul style="list-style-type: none"> • Responsable de la planificación de actividades de campo • Calificación de los beneficiarios de reforestación • Brindar asistencia técnica del sector • Asistencia técnica de reforestación • Promover las instalaciones de cuidado del ecosistema • Promover actividades de campo • Realizar actividades forestales para mejorar el hábitat animal 	
IV REQUISITOS MÍNIMOS PARA EL PUESTO:	
<ul style="list-style-type: none"> • Experiencia en hábitats, plantaciones forestales. • Dominio de especies y su ecosistema • Conocimiento de métodos de extensión rural • Experiencia en inclusión social y genero • Experiencia en recuperar la capacidad productiva de los animales 	
<i>Título profesional: Ing. Administración Empresarial</i>	
<i>Experiencia: 5 años</i>	
<i>Habilidades: buena disposición, respeto, adaptabilidad, fluidez, integridad</i>	

Elaboración propia

Tabla 21. Descripción del Puesto de coordinador de programas

I. INFORMACIÓN BÁSICA:	
<i>Puesto</i>	<i>Coordinador de programas</i>
<i>Jefe inmediato superior</i>	<i>Gerente de la reserva</i>
<i>Supervisa a</i>	<i>Programadores</i>
II OBJETIVO DEL PUESTO:	
Planificar y coordinar actividades mediante el uso de las políticas	
III FUNCIONES	
<ul style="list-style-type: none"> • Garantizar la aplicación de políticas y practicas • Preparar documentación • Mantener los registros al día y realizar pedidos de lo material • Gestionar comunicaciones a través de medios, redes sociales, etc., • Mantener el presupuesto y seguimiento de gastos 	
IV REQUISITOS MÍNIMOS PARA EL PUESTO:	
<ul style="list-style-type: none"> • Experto en tecnología con dominio en office • Coordinador de programas • Conocimiento en el desarrollo y gestión de programas • Conocimiento en contabilidad e informes 	
<i>Título profesional: Ing. Programación</i>	
<i>Experiencia: 3 años</i>	
<i>Habilidades: organización, responsabilidad, compañerismo, amabilidad</i>	

Elaboración propia

Tabla 22. Descripción del Puesto de coordinador de investigación

I. INFORMACIÓN BÁSICA:	
<i>Puesto</i>	<i>Coordinador de investigación</i>
<i>Jefe inmediato superior</i>	<i>Gerente de la reserva</i>
<i>Supervisa a</i>	<i>Equipo de investigación</i>

II OBJETIVO DEL PUESTO:
Supervisar las investigaciones, descubrimiento, árbol familiar de las especies, para adecuarlos al hábitat
III FUNCIONES
<ul style="list-style-type: none"> • Mantener a las especies de acuerdo a su ecosistema • Mejorar el entrenamiento y aceptación animal • Mantener las exhibiciones animales • Mejorar el estándar del hábitat en el que viven
IV REQUISITOS MÍNIMOS PARA EL PUESTO:
<ul style="list-style-type: none"> • Profesional graduado mínimo en veterinaria, ecología o afín • Conocimiento en investigaciones de campo • Capacidad de hablar diferentes idiomas • Poseer las vacunas necesarias • Disponibilidad de horario
<i>Título profesional: Ing. en biología, ecología, zootecnia o carreras afines</i>
<i>Experiencia: 5 años</i>
<i>Habilidades: organización, responsabilidad, compañerismo, amabilidad</i>

Elaboración propia

Tabla 23. Descripción del Puesto de coordinador de comunicación

I. INFORMACIÓN BÁSICA:	
<i>Puesto</i>	<i>Coordinador de comunicación</i>
<i>Jefe inmediato superior</i>	<i>Gerente de la reserva</i>
<i>Supervisa a</i>	<i>Coordinador de reforestación, coordinador de investigación</i>
II OBJETIVO DEL PUESTO:	
Conectar a la fundación con los medios sociales y su progreso	

<p>III FUNCIONES</p> <ul style="list-style-type: none"> • Crear lista de medios • Planificar eventos • Crear materiales para mejorar el éxito de la reserva • Generar negocios nuevos • Buscar clientes a través de redes sociales • Difundir noticias sobre la organización • Crear campañas para impulsar la reserva • Obtener información rápida y precisa para solucionar problemas
<p>IV REQUISITOS MÍNIMOS PARA EL PUESTO:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Formación profesional en comunicación organizacional, relaciones públicas, comunicación social o recursos humanos. • Manejo de paquete utilitario Office y otras herramientas básicas de diseño. • Dominio del idioma inglés hablado y escrito.
<p><i>Título profesional: Lic. En comunicación social</i></p>
<p><i>Experiencia: 3 años</i></p>
<p><i>Habilidades: líder, organizado, creativo, imaginativo, con facilidad de comunicación</i></p>

Elaboración propia

Tabla 24. Descripción del Puesto de jefe administrativo

I. INFORMACIÓN BÁSICA:	
<p><i>Puesto</i></p> <p><i>Jefe inmediato superior</i></p> <p><i>Supervisa a</i></p>	<p><i>Jefe administrativo</i></p> <p><i>Gerente de la reserva</i></p> <p><i>Contador, asistente administrativo, agente de ventas, agente de compras</i></p>
II OBJETIVO DEL PUESTO:	

Planificar y coordinar el funcionamiento de las diferentes áreas de acuerdo a lo que la conservación necesita, y alcanzar mayor rentabilidad
III FUNCIONES <ul style="list-style-type: none"> • Planificar y coordinar el área administrativa • Liderar y coordinar • Supervisar y controlar la facturación • Mantener el presupuesto anual • Mejorar el desempeño económico
IV REQUISITOS MÍNIMOS PARA EL PUESTO: <ul style="list-style-type: none"> • Experto en tecnología con dominio en office • Coordinador de programas • Conocimiento en el desarrollo y gestión de programas • Conocimiento en contabilidad e informes • Nivel de inglés avanzado • Ingresar las donaciones • Hacer un presupuesto futuro
<i>Título profesional: administración de empresas, gerencia, dirección, ing. Comercial o afines</i>
<i>Experiencia: 3 años</i>
<i>Habilidades: organización, responsabilidad, compañerismo, amabilidad</i>

Elaboración propia

Tabla 25. Descripción del Puesto de asistente administrativo

I. INFORMACIÓN BÁSICA:	
<i>Puesto</i>	<i>Asistente administrativo</i>
<i>Jefe inmediato superior</i>	<i>Jefe administrativo</i>
<i>Supervisa a</i>	<i>Contador</i>
II OBJETIVO DEL PUESTO:	

Gestionar y coordinar los aspectos administrativos y financieros

III FUNCIONES

- Gestionar llamadas, correos o entrantes
- Recibir a los visitantes, inversionistas
- Redactar, archivar, y revisar documentos
- Manejar los recibos, reportes, memos, hojas de calculo
- Coordinar y agendar reuniones de negocios, entrevistas, citas, eventos corporativos y otras actividades afines
- Interactuar con clientes y terceros, gestionar sus archivos y resolver sus requerimientos
- Encargarse de la coordinación general de la oficina y resolver cualquier problema o requerimiento administrativo

IV REQUISITOS MÍNIMOS PARA EL PUESTO:

- Manejo de contabilidad, administración y finanzas
- Organizado y capaz de manejar su tiempo efectivamente
- habilidades de comunicación, vocación de servicio, orientación al cliente y proactividad
- Procesar textos, utilizar hojas de cálculo y manejar bases de datos.
- Teclear de 40 a 60 palabras por minuto.
- Saber utilizar y manejar equipos de oficina (fotocopiadoras e impresoras)
- Asegurar que se cumplan con las especificaciones de los proyectos.
- Ser capaz de mantenerse enfocado al realizar labores repetitivas y monótonas

Título profesional: Ing. Talento humano, ing. Financiero, ing. Admr. de empresas

Experiencia: 5 años

Habilidades: honesto, motivado, discreto, decidido, responsable, paciente

Elaboración propia

Tabla 26. Descripción del Puesto de contador

I. INFORMACIÓN BÁSICA:	
<i>Puesto</i> <i>Jefe inmediato superior</i> <i>Supervisa a</i>	<i>Contador</i> <i>Jefe administrativo</i> <i>Asistente administrativo</i>
II OBJETIVO DEL PUESTO:	
Establecer los procedimientos para la gestión de la información financiera por medio de los registros contables	
III FUNCIONES	
<ul style="list-style-type: none"> • Garantizar la aplicación de políticas y practicas • Preparar documentación • Mantener los registros al día y realizar pedidos de lo material • Gestionar comunicaciones a través de medios, redes sociales, etc., • Mantener el presupuesto y seguimiento de gastos 	
IV REQUISITOS MÍNIMOS PARA EL PUESTO:	
<ul style="list-style-type: none"> • Cumplir con los requerimientos de información para la toma de decisiones por parte de la Dirección general, tales como estados financieros y auxiliares de ciertas cuentas. • Cumplir con las obligaciones fiscales. • Correcta aplicación de normas y políticas contables. • Establecer el sistema de contabilidad. • Preparar y analizar los estados financieros. • Contribuir con las demás áreas departamentales de una empresa para proporcionar la información necesaria para una mejor toma de decisiones. • Administrar de forma adecuada los recursos financieros de la empresa por medio de conocimientos técnicos profesionales como la inversión, el análisis de riesgo y el financiamiento. 	

<ul style="list-style-type: none"> • Manejar libre office
<i>Título profesional: Lic. En contabilidad y auditoria</i>
<i>Experiencia: 5 años</i>
<i>Habilidades: organización, responsabilidad, compañerismo, puntualidad, trabajo en equipo</i>

Elaboración propia

Tabla 27. Descripción del Puesto de asistente contable

I. INFORMACIÓN BÁSICA:	
<i>Puesto</i>	<i>Asistente contable</i>
<i>Jefe inmediato superior</i>	<i>Contador</i>
<i>Supervisa a</i>	<i>Asistente de ventas</i>
II OBJETIVO DEL PUESTO:	
Planificar y coordinar actividades mediante el uso de las políticas	
III FUNCIONES	
<ul style="list-style-type: none"> • Procesar, registrar y actualizar la información contable de la reserva través del programa contable • Gestión contable • Pago a proveedores y personal • Registro de compras • Manejo de caja chica • Atención al cliente. 	

IV REQUISITOS MÍNIMOS PARA EL PUESTO:

- Experto en tecnología con dominio en office
- Estudios Superiores en Contabilidad y Auditoría

Título profesional: auxiliar en contabilidad

Experiencia: 1 año

Habilidades: Pensamiento Analítico, ordenado y trabajo en equipo, orientación al cliente.

Elaboración propia

Tabla 28. Descripción del Puesto de agente de ventas o promotor

I. INFORMACIÓN BÁSICA:	
<i>Puesto</i>	<i>Agente de ventas o promotor</i>
<i>Jefe inmediato superior</i>	<i>Contador</i>
<i>Supervisa a</i>	<i>N/A</i>
II OBJETIVO DEL PUESTO:	
Representar a una marca para darla a conocer entre sus clientes potenciales, captar nuevos clientes y fidelizarlos.	
III FUNCIONES	
<ul style="list-style-type: none">• Representar a la conservación de especies• Cerrar donaciones• Buscar nuevos clientes• Distribuir material publicitario	

<ul style="list-style-type: none"> • Atención al cliente • Preparar documentación
IV REQUISITOS MÍNIMOS PARA EL PUESTO: <ul style="list-style-type: none"> • Manejo de redes sociales • Facilidad de comunicación • Conocimientos básicos de negocios • Actitud proactiva
<i>Título profesional: vendedor o impulsador</i>
<i>Experiencia: 2 años</i>
<i>Habilidades: organización, responsabilidad, compañerismo, amabilidad</i>

Elaboración propia

Tabla 29. Descripción del Puesto jefe operativo

I. INFORMACIÓN BÁSICA:	
<i>Puesto</i>	<i>Jefe operativo</i>
<i>Jefe inmediato superior</i>	<i>Gerente</i>
<i>Supervisa a</i>	<i>Biólogo de la reserva, funcionario que controla a la comunidad, coordinador de especies, coordinador de recaudación de fondos</i>
II OBJETIVO DEL PUESTO:	
Negociar, manejar los recursos y conciliar los procesos contables	

III FUNCIONES

- Cargar y Verificar asignación de los pagos diarios
- Realizar registros de operaciones en sistema contable
- Conciliación de pagos entre contabilidad y sistema de gestión de cobranza
- Supervisión de Reporte mensual de inversionistas
- Negociación proveedores y compras de inventario
- Supervisar y optimizar procesos de enrolamiento, venta, bloqueo, administrativo y logística
- Supervisar procesos antifraude
- Asegurarse que la información de stock y precios concuerde en los diversos sistemas
- Coordinar las diferentes áreas con el presupuesto dado

IV REQUISITOS MÍNIMOS PARA EL PUESTO:

- Capacidad de análisis y síntesis
- Capacidad para planificación y gestión del tiempo
- Manejo avanzado de Excel
- Creatividad
- Enfoque en resultados

Título profesional: Ingeniería Industrial

Experiencia: 2 a 3 años

Habilidades: buena comunicación, liderazgo, neutralidad

Elaboración propia

Tabla 30. Descripción del biólogo de la reserva

I. INFORMACIÓN BÁSICA:	
<i>Puesto</i>	<i>Biólogo de la reserva</i>
<i>Jefe inmediato superior</i>	<i>Jefe de operaciones</i>
<i>Supervisa a</i>	<i>N/A</i>
II OBJETIVO DEL PUESTO:	
Recopilar y analizar información biológica referente a la interacción de los organismos entre sí y con su ambiente	
III FUNCIONES	
<ul style="list-style-type: none"> • Realizar investigaciones para recopilar información. • Observar el desarrollo de los organismos en su hábitat natural. • Realizar experimentos de comportamiento. • Recopilar información y muestras ambientales. • Estudiar el efecto de la actividad humana en ambientes naturales. 	
IV REQUISITOS MÍNIMOS PARA EL PUESTO:	
<ul style="list-style-type: none"> • Establecer parámetros para realizar la observación. • Utilizar equipo especializado, tales como cámaras de video, GPS y recipientes para muestras, a los fines de observar y llevar a cabo los experimentos correspondientes. • Estudiar y lidiar con la población animal salvaje. • Identificar, clasificar y estudiar la estructura, comportamiento, psicología, nutrición y distribución animal. 	

<i>Título profesional: Ing. Ambiental, biólogo</i>
<i>Experiencia: 5 años</i>
<i>Habilidades: organización, responsabilidad, compañerismo, amabilidad</i>

Elaboración propia

3.1. Necesidades De Personal

Tabla 31. necesidades del personal

Personal	Necesidades
Gerente	Mayor organización, inversiones y recursos
Coordinador de reforestación	Colaboración en la conservación de hábitat y animal
Coordinador de programación	Mejor sistema para el manejo de redes, actualizaciones permanentes
Investigador	Mejora de recursos para la investigación
Comunicador	Falta de atención de los medios en cuanto a la importancia animal
Jefe administrativo	Colaboración de un sistema administrativo, organización y colaboración del personal

Jefe operativo	Mejor organización, más recursos, mejor sistema de emplearse el factor económico
Contador	Un sistema contable mejor, organización, ingresos y asistente contable con mayor conocimiento
Asistente administrativo	Colaboración por parte del sistema contable para llevar un registro
Asistente contable	Falta de contabilización de informes
Agente de ventas	Falta de interés por parte de las personas, falta de clientes, falta o abandono de inversionistas
Biólogo	Falta de recursos para estudiar a las especies

Elaboración propia

Este personal es el que sería necesario para el funcionamiento de una posible creación de una fundación de conservación de especies, dado que algunos serían por aporte a la naturaleza, animales y ecosistema, otros designados por el GAD parroquial que cumplen sus funciones en el ministerio del ambiente, y el resto de autofinanciamiento por donaciones o contribución de la ciudadanía.

CAPITULO IV

4. Jurídico Legal

Los ciudadanos de acuerdo con lo establecido en la constitución tienen derecho a reunirse y asociarse libremente; por medio de este trámite esta cartera de estado efectiviza ese derecho entregando el acuerdo ministerial de otorgamiento de personería jurídica a organizaciones y corporaciones culturales; una vez que se hayan cumplido los requisitos establecidos en la normativa.

4.1. Objetivos del capítulo

En el presente capítulo se pretende plasmar las normativas para llevar a cabo la posible creación de una fundación de especies en la parroquia de Cosanga, explicando las normas, leyes y requisitos pertinentes.

4.2. Determinación de la forma jurídica

1. Tener un fin social
2. No tener un fin de lucro
3. Presentar un acta al a asamblea constitutiva de la organización.
4. Estatuto del secretario provisional de la asamblea para la preaprobación de la fundación y su finalidad
5. Número de personas que participaran en representación de la fundación de forma administrativa y legal.
6. Contar con una planificación de dotación económica mínima
7. Copia certificada del acuerdo ministerial que acredite a las personas jurídicas o naturales.

8. La última reforma del estatuto legal.

4.3. Trámite para la constitución de una fundación

De acuerdo con el (Ministerio del Trabajo, 2021) los trámites correspondientes para la creación de una fundación son los siguientes:

1. Acta de la Asamblea Constitutiva de la organización en formación, suscrita por todos los miembros fundadores, la misma que deberá contener expresamente:
 - La voluntad de los miembros de constituir la misma;
 - La nómina de la directiva provisional;
2. Los nombres completos, la nacionalidad, números de los documentos de identidad y domicilio de cada uno de los miembros fundadores; y,
3. La indicación del lugar en que la entidad en formación tendrá su sede, con referencia de la calle, parroquia, cantón, provincia e indicación de un número de teléfono, fax, o dirección de correo electrónico y casilla postal, en caso de tenerlos.
4. Copia del correspondiente estatuto que deberá incluir la certificación del secretario provisional, en la que se indique con exactitud la o las fechas de estudio y aprobación del mismo.
5. Acta de la asamblea en la que conste la decisión de participar en la constitución de la organización de integración, con los nombres completos, números del documento de identidad y firmas respectivas de los socios asistentes a la misma, así como la designación de los delegados.

6. Copia certificada del documento en que conste la nómina de la directiva y el documento que acredite la representación legal.
7. Copia certificada del acuerdo ministerial o instrumento legal que acredite la personería jurídica, y de existir, la última reforma del estatuto, legalmente aprobada.

El Estatuto deberá contener:

- Nombre, domicilio y naturaleza jurídica de la organización.
- Objetivo y fines específicos.
- Clase de miembros.
- Derechos y obligaciones de los miembros.
- Régimen disciplinario.
- Régimen de solución de controversias.
- Causales para la pérdida de la calidad de miembro.
- Estructura y organización interna.
- Régimen económico.
- Causas para disolución y procedimiento para la liquidación.

4.4. Licencias necesarias para funcionar y documentos legales

Personas naturales que deseen conformar una fundación o corporación cultural; la fundación se podrá constituir con mínimo una persona, y las corporaciones con mínimo cinco personas.

Tabla 32. Licencias necesarias

Requisitos	Documentos legales
Acta de la asamblea general constitutiva	<ul style="list-style-type: none"> • Nombre de la organización social; • Nombres, nacionalidad y número del documento de identidad de los fundadores; • Voluntad de constituir la organización social; • Fines y objetivos generales de la organización social; • Nómina de la directiva provisional; • Nombres, número del documento de identidad y datos de contacto de la persona autorizada para tramitar la legalización de la organización social; • Estatutos aprobados por la Asamblea General Constitutiva; • Domicilio (avenidas/calles principal y secundaria, nomenclatura del bien inmueble, parroquia, cantón y provincia) y datos de contacto de la organización social (correo electrónico y número de teléfono); • Firma de los fundadores; y, • Certificación del secretario provisional de la organización social.
Estatuto	<ul style="list-style-type: none"> • Nombre de la organización social (igual que en el Acta de la Asamblea General Constitutiva); • Un (1) ámbito de acción de la organización social. • Domicilio de la organización social (igual que en el Acta de la Asamblea General Constitutiva); • Alcance territorial de la organización social; • Fines y objetivos de la organización social (igual que en el Acta de la Asamblea General Constitutiva);

	<ul style="list-style-type: none"> • Precisar si la organización social realizará o no programas y/o actividades de voluntariado; • Estructura organizacional de la organización social (igual que en el Acta de la Asamblea General Constitutiva); • Derechos y obligaciones de los miembros; • Forma de elección de las autoridades; • Período de duración en funciones de las autoridades; • Atribuciones y deberes de los órganos internos; • Patrimonio de la organización social; • Administración de los recursos de la organización social; • Forma y época de convocatorias a Asambleas Generales; • Quórum para instalación de Asambleas Generales; • Quórum decisorio en Asambleas Generales; • Mecanismos de inclusión y/o exclusión de miembros; • Procedimiento para reforma estatutaria de la organización social; • Régimen de solución de controversias; • Causales para disolución y liquidación de la organización social; • Procedimiento de disolución y liquidación de la organización social; y, • Certificación del secretario provisional de la organización social
Declaración juramentada	Hecha ante Notario Público por parte de todos los miembros de la organización social, o al menos por la

	<p>persona elegida como representante principal de la misma durante la Asamblea General Constitutiva. Sirve para acreditar el patrimonio inicial con el que se constituirá la Fundación o Corporación (utilizar el mismo nombre de la organización social, consignado en el Acta de la Asamblea General Constitutiva y estatuto).</p>
Solicitud	<p>Dirigida al ministro de Cultura y Patrimonio y acompañada únicamente de los documentos (originales) descritos en los numerales precedentes. Esta comunicación deberá estar suscrita, por la persona autorizada (durante la Asamblea General Constitutiva) para tramitar la legalización de la organización social; y, en la misma se harán constar sus datos de contacto (al menos un correo electrónico y un número de teléfono).</p>

Fuente: (Ministerio de Cultura y Patrimonio, 2021)

CAPITULO V

5. Evaluación Financiera

5.1. Objetivos del capítulo

En el presente capítulo se realizará una evaluación financiera del proyecto planteado la inversión, costos y gastos a lo largo del mismo y verificar su factibilidad.

5.2. Plan de inversiones

Tabla 33. Plan de inversiones

Cantidad	Descripción	Valor Unitario	Total (USD)
1	Local	600,00	600,00
2	Instalaciones y remodelaciones	1.500,00	3.000,00
1	instalaciones eléctricas	500,00	500,00
1	Muebles y Enseres	2.500,00	2.500,00
1	Herramientas - Utensilios	1.500,00	1.500,00
1	Maquinaria y Equipo	2.000,00	2.000,00
1	Vehículos	5.000,00	5.000,00
2	Equipo de computación	600,00	1.200,00
1	Equipo de oficina	1.500,00	1.500,00
1	Inventarios	7.000,00	7.000,00
1	Costos de Constitución	2.500,00	2.500,00
	Abogados		
1	Capital de trabajo	10.000,00	1.365,00
	TOTAL		25.165,00

Fuente: Elaboración propia

El capital de trabajo será basado en donaciones para la preservación de especies, la cual se buscará por medio de solicitudes, inversionistas y asociaciones que se refieran al cuidado de la flora y fauna.

5.3. Cálculo de Costos y Gastos

5.3.1. Mano de Obra

Tabla 34. Calculo de mano de obra

Ord.	Apellidos y nombres	Cargo	Codigo	Ingresos				Descuentos		Total	Valor a pagar
				SBU	Otros	Total	Varios	9,45%	Total		
1	Mario Andrade	OPERADOR 1		425,00	0,00	425,00	0,00		40,16	40,16	384,84
2	Andrea Castro	OPERADOR 2		425,00	0,00	425,00	0,00		40,16	40,16	384,84
TOTALES				850,00	0,00	850,00	0,00		80,33	80,33	769,68
Provisiones	Patronal	SECAP	IECE	XIII	XIV	Fondo	Vacac,	Total		Costo	
	11,15%	0,50%	0,50%			Reserva		Provision		MO	
	47,39	2,13	2,13	35,42	35,42	0,00	17,71	140,18		525,02	
	47,39	2,13	2,13	35,42	35,42	0,00	17,71	140,18		525,02	
COSTO MENSUAL MANO DE OBRA = 525,02											

Elaboración propia

Tabla 35. Calculo del sueldo del personal administrativo

Ord.	Apellidos y nombres	Cargo	Codigo	Ingresos				Descuentos		Total
				SBU	Otros	Total	Varios	9,45%	Total	
1	Cesar Acosta	Administrativo	A1	600,00	0,00	600,00	0,00	56,70		56,70
2	Jessica Orellana	Administrativo	A2	600,00	0,00	600,00	0,00	56,70		56,70
TOTALES				1.200,00	0,00	1.200,00	0,00	113,40		113,40
Provisiones		Patronal	SECAP	IECE	XIII	XIV	Fondo	Vacac,	Total	
		11,15%	0,50%	0,50%			Reserva		Provision	
		66,90	3,00	3,00	50,00	0,00	0,00	25,00	147,90	

66,90	3,00	3,00	50,00	0,00	0,00	25,00	147,90
-------	------	------	-------	------	------	-------	--------

**COSTO MENSUAL DEL SUELDO DEL
PERSONAL ADMINISTRATIVO =**

Elaboración propia

Tabla 36. Calculo del sueldo del personal de ventas

Ord.	Apellidos y nombres	Cargo	Codigo	Ingresos					Descuentos	
				SBU	Otros	Total	Varios	9,45%	Total	
1	Carlos Cedeño	Vendedor	V1	000,00	0,00	000,00	0,00	0,00		0,00
2	Mary Andrade	Vendedor	V2	000,00		000,00	0,00	0,00		0,00
TOTALES				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00

Provisiones	Patronal 11,15%	SECAP 0,50%	IECE 0,50%	XIII	XIV	Fondo Reserva	Vacac,	Total Provision
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

**COSTO MENSUAL DEL SUELDO DEL
PERSONAL DE VENTAS =**

Elaboración propia

5.3.2. Depreciación

Tabla 37. Calculo de las depreciaciones

Detalle del bien	Vida útil	Valor	Porcentaje de depreciación	Depreciación anual
Muebles y Enseres	10	2.500,00	10%	250,00
Herramientas - Utensillos	10	1.500,00	10%	150,00
Maquinaria y Equipo	10	1.500,00	10%	150,00
Vehículos	5	5.000,00	20%	1.000,00
Equipo de computación	3	2.000,00	33%	666,60
Equipo de oficina	10	1.500,00	10%	150,00
TOTAL		14.000,00		2366,60

Elaboración propia

5.3.3. Proyección de la depreciación

Tabla 38. proyección de la depreciación

Detalle del bien	Año 1	Año 2	Año 3	Año 4
Muebles y Enseres	250	250	250	250
Herramientas - Utensillos	150	150	150	150
Maquinaria y Equipo	150	150	150	150
Vehículos	1.000	1.000	1.000	1.000
Equipo de computación	667	667	667	0
Equipo de oficina	150	150	150	150
TOTAL	2.117	2.117	2.117	1.450

Elaboración propia

Mano de Obra	1.160	1.160		6.300	1.182	0	6.375	1.204	0	6.450	1.227	0	6.526	1.250	0	6.603
Mano de Obra	525	525		6.300	535	0	6.375	545	0	6.450	556	0	6.526	566	0	6.603
Administrativo	635	635		7.614	647	0	7.704	659	0	7.795	671	0	7.887	684	0	7.980
Costos Indirectos	180	709	709	13.959	722	722	14.124	736	736	14.290	750	750	14.459	764	764	14.630
Agua	85	85	85	7.614	87	87	7.704	88	88	7.795	90	90	7.887	92	92	7.980
Luz	95	95	95	1.140	97	97	1.153	99	99	1.167	101	101	1.181	102	102	1.195
Personal de Ventas	529	529	529	6.345	539	539	6.420	549	549	6.496	559	559	6.572	570	570	6.650
TOTALES	1.340	1.868	709	20.259	1.904	722	20.498	1.940	736	20.740	1.977	750	20.985	2.014	764	21.232

Elaboración propia

La presente tabla tiene una inflación del 1,90%.

5.3.6. Detalle de Gastos

Tabla 41. Gastos administrativos

Detalle	Unidad de medida	Valor Unitario	Frecuencia mensual del gasto	Valor mensual	Valor anual
Sueldos al personal administrativo				634,50	7.614,00
Arrendamientos				500,00	6.000,00
Suministros y materiales de oficina				80,00	960,00
Telefonos				65,00	780,00
Agua				45,00	540,00
Luz				50,00	600,00
				88,88	1.066,60
Depreciaciones	Activos administrativos			88,88	1.066,60
TOTAL GASTOS ADMINISTRATIVOS				1.303,38	15.640,60

Elaboración propia

Tabla 42. Gastos de ventas

Detalle	Unidad de medida	Valor Unitario	Frecuencia mensual del gasto	Valor mensual	Valor anual
Sueldos y salarios personal ventas				0	0
Propaganda				0	0
Combustibles				0	0
Agua luz Telefonos				0	0
TOTAL GASTOS DE VENTA		0,00	0,00	0,00	0

Elaboración propia

Tabla 43. Gastos Financieros

Detalle	Unidad de medida	Valor Unitario	Frecuencia mensual del gasto	Valor mensual	Valor anual
Intereses pagados	Unidada			200,00	2400,00

TOTAL GASTOS FINANCIEROS	0,00	0,00	0,00	200,00	2.400,00
TOTAL DE GASTOS				1.503,38	18.040,60
Elaboración propia					

Elaboración propia

Tabla 46. Gastos financieros

Descripción	Gasto mensual	Gastos		Total año 1	Gastos		Total año 2	Gastos		Total año 3	Gastos		Total año 4	Gastos		Total año 5
		Fijos	Variables		Fijos	Variables		Fijos	Variables		Fijos	Variables				
Intereses pagados	200,00	200,00	0,00	2.400	204	0,00	2.446	208	0,00	2.492	212	0	2.539	216	0	2.588
TOTAL	200	200	0	2.400	204	0	2.446	208	0	2.492	212	0	2.539	216	0	2.588
TOTALES	200	1.503	80	18.041	1.532	82	18.383	1.561	83	18.733	1.591	85	19.089	1.621	86	19.451

5.3.8. Plan de Financiamiento

Tabla 47. Plan de financiamiento

Descripcion	Total (USD)	Parcial (%)	Total (%)
Recursos Propios	6.365,00	100,00	51,48
Efectivo	4.365,00	68,58	35,30
Bienes	2.000,00	31,42	16,17
Recursos de terceros	6.000,00	100,00	48,52
Donación	6.000,00	100,00	48,52
TOTAL	12.365,00		100,00

5.4. Cálculo de Ingresos

Tabla 48. Determinación del precio de *Servicio*

Productos	Materia Prima	Mano de Obra	Costos Indirectos	Costo Total (mensual)	Servicio (mensual)	Margen de utilidad %	Margen de utilidad \$	Precio de Servicio
Visitas	0	1.159,52	180,00	1.339.52	1.500	0%	0	20.00
TOTALES				1.340		0	0	20.00

Tabla 49. Cálculo del ingreso anual

Productos	Precio de venta unitario	Servicio prestado Visitas Anuales	Ingresos del primer año
Visitas	20.00	2.500	50.000
TOTALES		2.500	50.000

5.4.1. Proyección de Ingresos

Tabla 50. Proyección de ingresos

Productos	Can	Precio Unit.	Total año 1	Can	Precio Unit.	Total año 2	Can	Precio Unit.	Total año 3	Can
-----------	-----	--------------	-------------	-----	--------------	-------------	-----	--------------	-------------	-----

Visitas	2.500	20,00	50.000	2.548	20,38	51.918	2.578	20,62	52.531	2.6
TOTAL INGRESOS			50.000			51.918			52.531	

5.5. Punto de equilibrio

Tabla 51. Punto de equilibrio

Descripción	Costo fijo	Costo Variable	Costo Total
Detalle de costos	22.419,20	8.505	30.924
Gastos de Administración	15.640,60	960,00	16.601
Gastos de Ventas	0,00	0,00	0,00
Gastos Financieros	2.400,00	0,00	2.400
	SUMAN	40.459,80	9.465,00
			49.924,80
Número estimado de Visitas	2.500		
Precio de Hospedaje	20,00		
Ingresos totales	50.000		

$$1. \quad PE \$ = \frac{CF}{1 - \frac{CV}{IT}}$$

P.E. \$ = 40.459,80 0,8107

P.E. \$ = 49.907 USD en hospedaje al año

4.158,94 USD en hospedaje mensual

$$2. \quad PE u = \frac{CF}{PVU - CVU}$$

P.E. u = 40.459,80 19

P.E. u = 2.495 estimación de PE

$$3. \quad PE \% = \frac{PE \$}{IT} 100$$

$$\% P.E. = \frac{49.907,24}{50.000} * 100$$

$$\% P.E. = \mathbf{99.81\%}$$

Donde:

Costos Variables (CV)

Costos Fijos (CF)

Costos Totales (CT)

Ingresos Totales (IT)

Número de unidades vendidas (UV)

Precio de venta unitario (PVU)

Costo Variable Unitario (CVU)

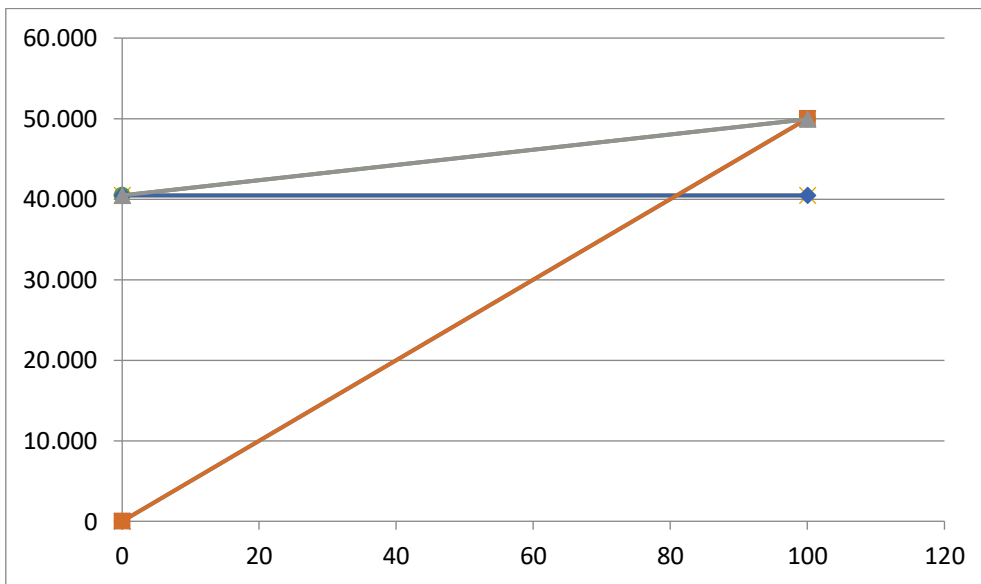


Figura 24. Producción y el punto de equilibrio

5.6. Estado de Resultados Projectado

Tabla 52. Estado de resultado proyectado

ESTADO DE RESULTADOS PROYECTADO

Tabla... ESTADO DE RESULTADOS PROYECTADO

Descripcion	Año 1	Año 2	Año 3	Año 4	Año 5
Ingresos por ventas	50.000	51.918	52.531	53.151	53.778
(-) Costo de Ventas	20.259	20.498	20.740	20.985	21.232
(=) UTILIDAD BRUTA EN VENTAS	29.741	31.420	31.791	32.166	32.546
(-) Gastos de venta	0	0	0	0	0
(=) UTILIDAD NETA EN VENTAS	29.741	31.420	31.791	32.166	32.546
(-) Gastos Administrativos	15.641	15.641	15.641	15.641	15.641
(=) UTILIDAD OPERACIONAL	14.100	15.779	16.150	16.525	16.905
(-) Gastos Financieros	400	400	400	400	400
(+) Otros Ingresos	0	0	0	0	0
(-) Otros Egresos	0	0	0	0	0
(=) UTILIDAD ANTES DE PARTICIPACIONES	13.700	15.379	15.750	16.125	16.505
(-) 15% Participación trabajadores	2.055	2.307	2.363	2.419	2.476
(=) UTILIDAD ANTES DE IMPUESTOS	11.645	13.072	13.388	13.707	14.030
(-) Impuesto a la renta	-549	-335	-288	-240	-191
(=) UTILIDAD Ó PÉRDIDA DEL EJERCICIO	12.194	13.407	13.676	13.946	14.221

Elaboración propia

Tabla 53. Calculo de impuesto a la renta

FRACCION BASICA		IMPUESTO	% IMP.F.
DESDE	HASTA	F.B.	EXCEDENTE
0	11.315,00	-	0%
11.315,01	14.416,00	-	5%
14.416,01	18.018,00	155	10%
18.018,01	21.639,00	515	12%
21.639,01	43.268,00	950	15%
43.268,01	64.887,00	4.194	20%
64.887,01	86.516,00	8.518	25%

86.516,01	115.338,00	13.925	30%
115.338,01	En adelante	22.572	35%

Elaboración propia

F. BASICA	21.639,01		950,00
F.EXCEDENTE	15.655,93	15%	<u>2.348,39</u>
VALOR DEL IMPUESTO A LA RENTA			
			= 3.298,39

5.7. Flujo de Caja

Tabla 54. Flujo de caja

FLUJO DE CAJA

Tabla... FLUJO DE CAJA

DESCRIPCION	AÑO 0	AÑO 1	AÑO 2	AÑO 3	AÑO 4	AÑO 5
A. INGRESOS OPERACIONALES	12.345	63.580	66.856	68.962	71.225	73.659
Recursos propios	6.345	6.980	7.677	8.445	9.290	10.219
Recursos de terceros (Donaciones)	6.000	6.600	7.260	7.986	8.785	9.663
Ingresos por ventas	0	50.000	51.918	52.531	53.151	53.778
B. EGRESOS OPERACIONALES	0	30.775	30.775	31.214	31.659	32.281
Local		7.200				
Instalaciones y remodelaciones		3.000	3.150	3.308	3.473	3.647
instalaciones electricas		500	525	551	579	608
Muebles y Enseres		2.500	2.625	2.756	2.894	3.039
Herramientas - Utensillos		1.500	1.575	1.654	1.736	1.823
Maquinaria y Equipo		2.000	2.100	2.205	2.315	2.431
Vehículos		5.000	5.250	5.513	5.788	6.078
Equipo de computación		1.200	1.260	1.323	1.389	1.459
Equipo de oficina		1.500	1.575	1.654	1.736	1.823
Inventarios		0	0	0	0	0
Costos de Constitución		2.500	2.625	2.756	2.894	3.039
Capital de trabajo		1.345	1.412	1.483	1.557	1.635
Materia prima directa		0	0	0	0	0
Mano de obra directa		6.300	6.375	6.450	6.526	6.603
Costos indirectos de fabricación		13.959	13.959	14.124	14.290	14.630
Gastos Administrativos		15.641	15.938	16.241	16.549	16.864
Gastos de Ventas		0				
C. FLUJO OPERACIONAL (A - B)	12.345	32.805	36.081	37.748	39.566	41.378
D. INGRESOS NO OPERACIONALES	0	30.000	30.900	31.827	32.782	33.765
Créditos a contratarse a corto plazo		8.000	8.240	8.487	8.742	9.004
Créditos a contratarse a largo plazo		16.000	16.480	16.974	17.484	18.008
Aportes de capital		6.000	6.180	6.365	6.556	6.753
Aportes para futura capitalización		0	0	0	0	0
Recuperación de inversiones temporales		0	0	0	0	0
Recuperación de otros activos		0	0	0	0	0
Otros ingresos						
E. EGRESOS NO OPERACIONALES	0	14.406	15.259	15.760	16.275	16.803
Pago de créditos a largo plazo		400	412	424	437	450
Pago de participación de utilidades		1.500	1.545	1.591	1.639	1.688
Pago de interés en créditos a largo plazo		0	0	0	0	0
Reparto de impuestos		0	0	0	0	0
Reparto de dividendos		0	0	0	0	0
Adquisición de inversiones temporales		5.000	5.150	5.305	5.464	5.628
Adquisición de activos fijos		6.000	6.180	6.365	6.556	6.753
Pago de participacion de utilidades		2.055	2.307	2.363	2.419	2.476
Pago de impuestos		-549	-335	-288	-240	-191
Otros egresos						
F. FLUJO NO OPERACIONAL (D - E)	0	15.594	15.641	16.067	16.507	16.962
G. FLUJO NETO GENERADO (C - F)	12.345	17.211	20.440	21.681	23.059	24.416
H. SALDO INICIAL DE CAJA	0	12.345	29.556	49.996	71.677	94.737
I. SALDO FINAL DE CAJA (G + H)	12.345	29.556	49.996	71.677	94.737	119.153

Elaboración propia

5.8. Evaluación financiera

Tabla 55. Evaluación financiera

EVALUACIÓN FINANCIERA

		AÑO 1	AÑO 2	AÑO 3	AÑO 4	AÑO 5
F.	FLUJO NO OPERACIONAL (D - E)	12.345	32.805	36.081	37.748	41.378
G.	FLUJO NETO GENERADO (C - F)	-12.345	17.211	20.440	21.681	24.416
H.	SALDO INICIAL DE CAJA	0	12.345	29.556	49.996	94.737
I.	SALDO FINAL DE CAJA (G + H)	12.345	29.556	49.996	71.677	119.153
	FLUJO ACUMULADO	12.345	29.556	79.552	151.229	365.119
	MESES DEL AÑO	12				

VAN =	\$ 46.240,63
TIR =	150,45%
BENEFICIO / COSTO =	5,39
PERIODO DE RECUPERACION =	0,40573

CALCULO DE LA TMAR

DESCRIPCION	VALOR	% PARTICIPACION	TASA DE RENTABILIDAD	PROMEDIO PONDERADO
Capital Propio	6.345,00	51,40	20,00	10,28
Capital financiado	6.000,00	48,60	14,00	6,80
TOTAL DE LA INVERSIÓN	12.345,00	100,00		17,08

5.8.1. Tasa Interna de Retorno (TIR)

$$VAN = -I_0 + \sum_{t=1}^n \frac{F_t}{(1 + TIR)^t} = -I_0 + \frac{F_1}{(1 + TIR)} + \frac{F_2}{(1 + TIR)^2} + \dots + \frac{F_n}{(1 + TIR)^n} = 0$$

TIR=150.45%

5.8.1.1. Beneficio Costo

$$B/C = \frac{VAI}{VAC}$$

VAI: Valor actual de los ingresos totales netos o beneficios netos

VAC: Valor actual de la inversión inicial

BENEFICIO/COSTO=5.39

5.8.1.2. Período de Recuperación

$$Payback = \frac{I_0}{F}$$

Dónde:

I_0 es la inversión inicial del proyecto

F es el valor de los flujos de caja

PERIODO DE RECUPERACION= 0,4057

Bibliografía

Aguirre, M. Z. (2018). *Biodiversidad ecuatoriana: estrategias, herramientas e instrumentas para su manejo y conservación*. Loja: Universidad Nacional de Loja. Facultad Agropecuaria y de Recursos Naturales Renovables.

Armijos , O., & Patiño , L. (23 de Julio de 2009). *ÁREA AGROPECUARIA Y DE RECURSOS NATURALES RENOVABLES*. Obtenido de HERPETOFAUNA DE UN BOSQUE HÚMEDO TROPICAL EN EL CENTRO DE ESTUDIOS Y DESARROLLO PARA LA AMAZONÍA (CEDAMAZ), PROVINCIA DE ZAMORA:

<https://dspace.unl.edu.ec/jspui/bitstream/123456789/5050/1/HERPETOFAUNA%20DE%20UN%20BOSQUE%20H%C3%9AMEDO%20TROPICAL%20EN%20EL%20CENTRO%20DE%20ESTUDIOS.pdf>

Boletín de estadísticas turísticas. (2016). Ecuador Potencia Turística. *Ministerio de Turismo*, 85-86.

DuPree, S., & Winder, D. (2013). *Creando una Fundación. Guía Práctica*. New York: The Synergos Institute.

Expreso. (08 de Septiembre de 2020). Redes sociales más usadas en Ecuador. *Expreso* .

GAD Cosanga. (Septiembre de 2020). *GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL DE COSANGA*. Obtenido de REGLAMENTO No. 01 – 2019.: gadpcosanga.gob.ec/wp-content/uploads/2020/09/ORGANICO-2020-GAD.pdf

GAD de Cosanga. (2015). *Plan de desarrollo turístico de la parroquia Cosanga*.

Quijo-Napo: Gobierno Autónomo Descentralizado de Cosanga.

GAD Napo. (Marzo de 2019). *Gobierno Autónomo Descentralizado De La Provincia*

del Napo. Obtenido de PLAN DE DESARROLLO Y ORDENAMIENTO

TERRITORIAL DEL GOBIERNO PROVINCIAL DE NAPO:

http://info.napo.gob.ec/assets/biblioteca%20inonapo/Propuesta_Plan_Desarrollo%20y%20Ordenamiento%20Territorial_Provincial_Napo.pdf

GAD Parroquial Cosanga. (12 de Noviembre de 2020). *Fauna*. Obtenido de

Diagnóstico general del valle del río Cosanga:

<https://www.gadpcosanga.gob.ec/turismo/fauna/>

INEC. (2010). *Instituto Nacional de estadística y censos*. Obtenido de FASCÍCULO

PROVINCIAL NAPO: [https://www.ecuadorencifras.gob.ec/wp-](https://www.ecuadorencifras.gob.ec/wp-content/descargas/Manu-lateral/Resultados-provinciales/napo.pdf)

[content/descargas/Manu-lateral/Resultados-provinciales/napo.pdf](https://www.ecuadorencifras.gob.ec/wp-content/descargas/Manu-lateral/Resultados-provinciales/napo.pdf)

López, A. M. (2012). *Derecho Ambiental*. Buenos Aires: Astrea.

López, A. M., & Sol, B. M. (2019). Las especies en peligro de extinción y los

mecanismos para la recuperación y conservación de la biodiversidad: un

estudio sobre la viabilidad de los mecanismos y las trabas burocráticas.

Revista LEX. N° 23, pp. 4-28.

Lorenzetti, R. (1997). La protección jurídica del ambiente. *Revista LL*, pp. 14-23.

Mariscal, C. C. (2016). *Los corredores de conservación: una oportunidad para unir*

esfuerzos entre la cooperación internacional, Estado y sociedad civil para

conservar la biodiversidad. Análisis de factores críticos de éxito en la

implementación de corredores. Quito: Universidad Andina Simón Bolívar.
Área de Estudios Sociales y Globales.

Ministerio de Cultura y Patrimonio. (18 de Octubre de 2021). *Obtención de personalidad jurídica para fundaciones y corporaciones culturales*. Obtenido de Portal de Trámites Ciudadanos:

<https://www.gob.ec/mc/tramites/obtencion-personalidad-juridica-fundaciones-corporaciones-culturales>

Ministerio de inclusión económica y social . (2017). Constituir una corporación o fundación . *CORPORACIONES pueden adoptar los nombres de ASOCIACIÓN, COMITÉ, CLUB, etc* (pág. 1). Quito: Plataforma Gubernamental de lo Social .

Ministerio del Ambiente. (2020). *Informe de Rendición de cuentas*. Ecuador: Gobierno del Encuentro. Obtenido de https://www.ambiente.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2021/07/FASE-I-Elaboracion-del-informe_rendicioncuentas2020.pdf

Ministerio del Trabajo. (12 de Diciembre de 2021). *Fundaciones, corporaciones y microempresas asociadas*. Obtenido de El ministerio: <https://www.trabajo.gob.ec/fundaciones-corporaciones-y-microempresas-asociativas/>

NPCA. (2015). *Planes de Negocios para Parques y Áreas protegidas*. Washington: Asociación de Conservación de Parques Nacionales.

Valladarez , J. (12 de Septiembre de 2014). *BM EDITORES* . Obtenido de SIGNIS

: <https://bmeditores.mx/entorno-pecuario/diferencias-anatomicas-histologicas-y-fisiologicas-entre-mamiferos-y-aves-2214/>

Zoo Barcelona . (Octubre de 2019). *Barcelona Cat*. Obtenido de Mamíferos :

<https://www.zoobarcelona.cat/es/animales/mamiferos>