



**UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA  
INDOAMÉRICA**

**FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y  
ECONÓMICAS**

**CARRERA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS Y NEGOCIO**

**TEMA:**

---

**PLAN DE NEGOCIOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE UNA  
EMPRESA DE ASESORÍA CONTABLE Y SERVICIOS AFINES CANTÓN  
PEDRO VICENTE MALDONADO**

---

Trabajo de titulación previo a la obtención del título de Ingeniera en  
Administración de Empresas y Negocios

**Autora**

Ortega Coral Doris Jannet

**Tutor**

Palacio Fierro Andrés MBA

QUITO – ECUADOR  
2021

**AUTORIZACIÓN POR PARTE DEL AUTOR PARA LA CONSULTA,  
REPRODUCCIÓN PARCIAL O TOTAL, Y PUBLICACIÓN  
ELECTRÓNICA DEL TRABAJO DE TITULACIÓN**

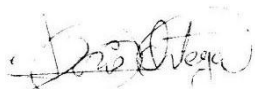
Yo, Ortega Coral Doris Jannet, declaro ser autora del Trabajo de Titulación con el nombre “Plan de Negocios para la creación de una empresa de Asesoría Contable y Servicios Afines”, como requisito para optar al grado de Ing. en Administración de Empresas y autorizo al Sistema de Bibliotecas de la Universidad Tecnológica Indoamérica, para que con fines netamente académicos divulgue esta obra a través del Repositorio Digital Institucional (RDI-UTI).

Los usuarios del RDI-UTI podrán consultar el contenido de este trabajo en las redes de información del país y del exterior, con las cuales la Universidad tenga convenios. La Universidad Tecnológica Indoamérica no se hace responsable por el plagio o copia del contenido parcial o total de este trabajo.

Del mismo modo, acepto que los Derechos de Autor, Morales y Patrimoniales, sobre esta obra, serán compartidos entre mi persona y la Universidad Tecnológica Indoamérica, y que no tramitaré la publicación de esta obra en ningún otro medio, sin autorización expresa de la misma. En caso de que exista el potencial de generación de beneficios económicos o patentes, producto de este trabajo, acepto que se deberán firmar convenios específicos adicionales, donde se acuerden los términos de adjudicación de dichos beneficios.

Para constancia de esta autorización, en la ciudad de Quito, a los 08 días del mes de febrero del 2021, firmo conforme:

Autora: Ortega Coral Doris Jannet

Firma:  .....

Número de Cédula: 171920717-5

Dirección: Pichincha, Pedro Vicente Maldonado, Barrio la Isla.

Correo Electrónico: ortegadj83@gmail.com

Teléfono: 0939731917


## **CERTIFICACIÓN**

En mi calidad de Tutor del Trabajo de Titulación **“PLAN DE NEGOCIOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE UNA EMPRESA DE ASESORÍA CONTABLE Y SERVICIOS AFINES CANTÓN PEDRO VICENTE MALDONADO”** presentado por Ortega Coral Doris Jannet, para optar por el Título de Ingeniera en Administración de Empresas y negocios

## **CERTIFICO**

Que dicho trabajo de investigación ha sido revisado en todas sus partes y considero que reúne los requisitos y méritos suficientes para ser sometido a la presentación pública y evaluación por parte del Tribunal Examinador que se designe.

Quito, 08 de Febrero del 2021

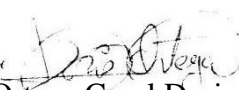


Palacio Fierro Andrés MBA

## DECLARACIÓN DE AUTENTICIDAD

Quien suscribe, declaro que los contenidos y los resultados obtenidos en el presente trabajo de investigación, como requerimiento previo para la obtención del Título de Ingeniera en Administración de Empresas y Negocios, “**PLAN DE NEGOCIOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE UNA EMPRESA DE ASESORÍA CONTABLE Y SERVICIOS AFINES CANTÓN PEDRO VICENTE MALDONADO**” son absolutamente originales, auténticos y personales y de exclusiva responsabilidad legal y académica de la autora.

Quito, 08 de Febrero del 2021

  
Ortega Coral Doris Jannet  
171920717-5

## APROBACIÓN TRIBUNAL

El trabajo de Titulación, ha sido revisado, aprobado y autorizada su impresión y empastado, sobre el Tema: “PLAN DE NEGOCIOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE UNA EMPRESA DE ASESORÍA CONTABLE Y SERVICIOS AFINES CANTÓN PEDRO VICENTE MALDONADO”, previo a la obtención del Título de Ingeniera en Administración de Empresas, reúne los requisitos de fondo y forma para que el estudiante pueda presentarse a la sustentación del trabajo de titulación.

Quito, 08 de Febrero del 2021

F:  \_\_\_\_\_


PRESIDENTE DEL TRIBUNAL

Ing. María Fernanda Becerra, MSc.

F:  \_\_\_\_\_

VOCAL 1

Ing. Marcelo Ríos, Mgt.

F:  \_\_\_\_\_

VOCAL 2

Econ. Mercedes Galarraga, MBA.

### **DEDICATORIA**

Dedico con todo mi corazón este trabajo a mis hijos Leonardo y Gabriela quienes fueron la razón para continuar con mis estudios y convertirme para ellos en su ejemplo para sus vidas. Los Amo hijos míos.

Gracias.

### **AGRADECIMIENTO**

El trabajo constante y esfuerzo para alcanzar esta meta se lo debo primeramente a Dios por concederme la vida, a mi familia que siempre aportaron con un granito de arena con su apoyo incondicional, a mis hijos que son el motor de mi vida, a la persona que es como mi segunda madre quien ha sido mi espejo para luchar, a mis profesores que día a día compartieron sus conocimientos y se convirtieron en un ejemplo para continuar con nuestros estudios.

Gracias.

## ÍNDICE DE CONTENIDO

AUTORIZACIÓN POR PARTE DEL AUTOR PARA LA CONSULTA, REPRODUCCIÓN PARCIAL O TOTAL, Y PUBLICACIÓN .....	i
CERTIFICACIÓN .....	ii
DECLARACIÓN DE AUTENTICIDAD .....	iii
APROBACIÓN TRIBUNAL.....	iv
DEDICATORIA .....	v
AGRADECIMIENTO.....	vi
ÍNDICE DE CONTENIDO.....	vii
ÍNDICE DE TABLAS .....	xi
ÍNDICE DE FIGURAS.....	xiv
INTRODUCCIÓN .....	1
CAPÍTULO I.....	2
1. ÁREA DE MARKETING.....	2
1.1. OBJETIVOS DEL ESTUDIO DEL MERCADO .....	2
1.2. DEFINICIÓN DEL PRODUCTO O SERVICIO .....	2
1.2.1. Especificación del Servicio. ....	2
1.2.2. Aspectos innovadores (diferenciadores) que proporciona.....	3
1.3. DEFINICIÓN DEL MERCADO .....	4
1.3.1. Qué mercado se va a tocar en general .....	4
1.3.2. Demanda Potencial.....	21
1.4. ANÁLISIS DEL MICRO Y MACRO AMBIENTE.....	22
1.4.1. Análisis del macro ambiente .....	24
1.4.2. Proyección de la oferta.....	28
1.5. DEMANDA POTENCIAL INSATISFECHA.....	30
1.6. PROMOCIÓN Y PUBLICIDAD QUE SE REALIZARÁ .....	31
1.7. SISTEMA DE DISTRIBUCIÓN A UTILIZAR. (CANALES DE DISTRIBUCIÓN) .....	31
1.8. Seguimiento de Clientes .....	31



1.9. ESPECIFICAR MERCADOS ALTERNATIVOS.....	32
CAPÍTULO II .....	33
2.    ÁREA DE PRODUCCIÓN Y OPERACIONES .....	33
2.1. OBJETIVOS DEL ESTUDIO DE PRODUCCIÓN .....	33
2.2. DESCRIPCIÓN DEL PROCESO.....	33
2.2.1. Descripción de proceso de transformación del bien o servicio. ....	35
2.2.2. Descripción de instalaciones, equipos y personas .....	36
2.2.3. Tecnología a aplicar.....	37
2.3. FACTORES QUE AFECTAN EL PLAN DE OPERACIONES .....	38
2.3.1. Ritmo de producción. ....	38
2.3.2. Nivel de inventario promedio.....	39
2.3.3. Número de trabajadores.....	39
2.4. CAPACIDAD DE PRODUCCIÓN .....	39
2.4.1. Capacidad de Producción Futura.....	39
2.5. DEFINICIÓN DE RECURSOS NECESARIOS PARA LA PRODUCCIÓN	
41	
2.5.1. Especificación de materias primas y grado de sustitución que pueden presentar.....	41
2.6. CALIDAD.....	42
2.6.1. Método de Control de Calidad.....	42
2.7. NORMATIVAS Y PERMISOS QUE AFECTAN SU INSTALACIÓN .....	44
2.7.1 Seguridad e higiene ocupacional.....	44
3.    ÁREA DE ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN .....	46
3.2. ANÁLISIS ESTRATÉGICO Y DEFINICIÓN DE OBJETIVOS .....	46
3.2.1. Misión de la Empresa.....	46
3.2.2. Visión de la Empresa .....	46
3.2.3. Valores .....	47
3.2.4. Objetivos y estrategias .....	48
3.3. ORGANIZACIÓN FUNCIONAL DE LA EMPRESA.....	51

3.3.1. Organización Interna .....	51
3.4. CONTROL DE GESTIÓN .....	56
3.5. NECESIDADES DE PERSONAL .....	56
CAPÍTULO IV .....	57
4. ÁREA JURÍDICO LEGAL .....	57
CAPÍTULO V .....	65
5. ÁREA FINANCIERA .....	65
5.2. PLAN DE INVERSIONES .....	65
5.3. PLAN DE FINANCIAMIENTO .....	67
5.4. CÁLCULO DE COSTOS Y GASTOS .....	67
a) Detalle de Costos .....	67
b) Proyección de Costos .....	68
c) Detalle de Gastos .....	69
d) Proyección Gastos .....	70
5.5. CÁLCULO DE INGRESOS .....	72
5.6. Flujo de Caja .....	74
5.7. PUNTO DE EQUILIBRIO .....	76
5.8. ESTADO DE RESULTADOS .....	78
5.9. EVALUACIÓN FINANCIERA .....	79
a) Indicadores .....	79
a. 1) Tasa mínima de rendimiento TMAR .....	79
a. 2) Valor Actual Neto VAN .....	79
a. 3) Tasa Interna De Retorno TIR .....	80
a. 4) Beneficio-Costo <i>B-C</i> .....	80
a. 5) Periodo De Recuperación PRI .....	81
a. 6) Margen De Utilidad .....	82
CONCLUSIONES .....	83

RECOMENDACIONES .....	85
BIBLIOGRAFÍA.....	86
ANEXOS.....	87

## ÍNDICE DE TABLAS

Tabla 1 Especificación del servicio.....	3
Tabla 2 Categorización de sujetos.....	5
Tabla 3 Dimensión conductual.....	6
Tabla 4 Dimensión geográfica .....	6
Tabla 5 Objetivo Específico: Realizar un estudio de mercado que permita verificar la viabilidad del proyecto. ....	8
Tabla 6 Objetivo Estratégico: Asesorar en los servicios contables y servicios afines de forma estratégica y confidencial a los contribuyentes que lo requieran. ..	8
Tabla 7 Preg. 1.- ¿Tiene usted ruc?, ponga con una x su respuesta, en caso de ser negativa la encuesta ha finalizado.....	10
Tabla 8 Preg. 2 ¿Cada qué tiempo realiza su declaración de impuestos? .....	11
Tabla 9 Preg. 3.- En General ¿Cuántas veces al año requiere usted de una Asesoría Contable y los Servicios afines como son del SRI, Superintendencia de Compañías, Gobiernos Autónomos Municipales, Ministerio de Relaciones Laborales, IESS, SERCOP, entre otros?.....	12
Tabla 10 Preg. 4.- Cuál es el valor que paga por su declaración de impuestos	13
Tabla 11 Preg. 5.- Entre ingresos y gastos, ¿cuál es la cantidad de facturas que maneja usted mensualmente?.....	14
Tabla 12 Preg. 6.- ¿Ha considerado la posibilidad de cambiarse a otra empresa de asesoría contable?, si la respuesta es afirmativa indique cual sería la razón.	15
Tabla 13 Preg. 7- Además de la empresa que actualmente le da el servicio contable, ¿conoce usted otro lugar en Pedro Vicente Maldonado donde realicen declaraciones de impuestos? .....	16
Tabla 14 Preg. 8.- Aparte de la declaración de impuestos, ¿qué otros servicios afines a la asesoría contable le gustaría recibir? la respuesta puede ser más de una opción.....	17
Tabla 15 Preg. 9.- ¿Mediante qué medio de comunicación le gustaría enterarse de la nueva empresa de asesoría contable para el cantón Pedro Vicente Maldonado? .....	18
Tabla 16 Preg. 10.- ¿le gustaría recibir el servicio de asesoría contable a domicilio con costo adicional en caso de encontrarse fuera de la cabecera cantonal?.....	19
Tabla 17 Preg. 11.- Si en la pregunta anterior la respuesta fue no, diga la razón por	

la cual ¿no le gustaría el servicio de asesoría contable a domicilio?.....	20
Tabla 18 Promedio de requerimientos de asesoría contable y servicios afines al año .....	21
Tabla 19 Proyección de la Demanda potencial de servicios .....	21
Tabla 20 Matriz EFE (Factores Externos).....	26
Tabla 21 Matriz EFI -(Factores Internos) .....	27
Tabla 22 Competidores y clientes captados .....	28
Tabla 23 Producto Interno Bruto de la industria de servicios .....	28
Tabla 24 Proyección de la oferta de servicios de asesoría contable y afines .....	29
Tabla 25 Demanda Potencial Insatisfecha al año del servicio de asesoría contable .....	30
Tabla No. 26 Descripción de Equipos.....	36
Tabla 27 Descripción de Equipos de Cómputo .....	37
Tabla 28 Descripción de Equipos .....	37
Tabla 29 Descripción de Muebles de Oficina .....	37
Tabla 30 Descripción de Personas .....	37
Tabla 31 Tecnología a aplicar. ....	38
Tabla 32 Ritmo de producción.....	38
Tabla 33 Descripción de Personal.....	39
Tabla 34 Producción diaria, semanal, mensual y anual .....	40
Tabla 35 Proyección de la producción de servicios de asesoría contable a 5 años. ....	41
Tabla 37 Materia Prima y grado de sustitución.....	41
Tabla 38 Formas de sentarse frente a un computador, Correcta e Incorrecta .....	45
Tabla 39 Análisis FODA.....	49
Tabla 40 Descripción del cargo de Gerente.....	53
Tabla 41 Descripción del cargo de Director financiero .....	54
Tabla 42 Descripción del cargo de Asistente de Contable .....	55
Tabla 43 Indicadores de Gestión .....	56
Tabla 44 Necesidad de Personal.....	56
Tabla 45 Pasos para constituir una empresa dentro de las S.A.S .....	59
Tabla 46 Requisitos para constituir una S.A.S .....	60

Tabla 47 Obligaciones de las S.A.S con la Superintendencia de Compañías .....	60
Tabla 48 Obligaciones de las S.A.S con el Servicio de Rentas Internas.....	61
Tabla 49 Proceso para el Registro de la Marca.....	62
Tabla 50 Requisitos, pasos para obtención de Patente y Permiso de Bomberos....	64
Tabla 51 Plan de Inversión.....	66
Tabla 52 Plan de financiamiento.....	67
Tabla 53 Detalle de Costos para la prestación del Servicio .....	68
Tabla 54 Proyección de Costos a 5 años.....	68
Tabla 55 Detalle de Gastos Mensuales y Anuales .....	69
Tabla 56 Proyección de Gastos a 5 años.....	70
Tabla 57 Detalle de Gastos de Personal mensual.....	71
Tabla 58 Provisiones Asumidas Empleador .....	71
Tabla 59 Depreciación de Activos Fijos .....	72
Tabla 60 Proyección de Depreciación a 5 años .....	72
Tabla 61 Cálculo de Ingresos .....	73
Tabla 62 Proyección de Ingresos .....	74
Tabla 63 Flujo de Caja .....	75
Tabla 64 Referencia para el Punto de Equilibrio .....	77
Tabla 65 Estado de Resultados .....	78
Tabla 66 Cálculo del VAN.....	79
Tabla 67 Calculo de la TIR .....	80
Tabla 68 Ingresos Operacionales .....	81
Tabla 69 Egresos Operacionales .....	81
Tabla 70 Periodo de Recuperación .....	81

## ÍNDICE DE FIGURAS

Figura 1 Personas que tienen RUC .....	10
Figura 2 Frecuencia de declaración de impuestos.....	11
Figura 3 Cuantas veces requieren servicios de asesoría contable y afines.....	12
Figura 4 Valor que cancelan por la declaración de impuestos.....	13
Figura 5 Cantidad de facturas al mes que manejan mensualmente.....	14
Figura 6 Razón por la cual cambiaría de asesor contable .....	15
Figura 7 Conocen de la existencia de otras empresas de asesoramiento contable.....	16
Figura 8 Servicios adicionales que desean recibir .....	17
Figura 9 Medios de comunicación donde se informan de los servicios que brindan los asesores contables.....	18
Figura 10 Aceptación de recibir asesoría contable a domicilios con costo adicional .....	19
Figura 11 Porque no les gustaría recibir asesoramiento contable a domicilio .....	20
Figura 12 DPI /año del servicios de asesoría contable.....	30
Figura 13 Sistema de distribución directa.....	31
Figura 14 Mapa De Procesos .....	33
Figura 15 Flujograma .....	35
Figura 16 Ubicación De Instalaciones .....	36
Figura 17 Encuesta de satisfacción del cliente.....	43
Figura 18 Organigrama Estructural.....	51
Figura 19 Organigrama Funcional .....	52
Figura 20 Punto de equilibrio.....	77

**UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA INDOAMÉRICA**  
**FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y ECONÓMICAS**  
**CARRERA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS**

**TEMA:** PLAN DE NEGOCIOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE UNA EMPRESA DE ASESORÍA CONTABLE Y SERVICIOS AFINES CANTÓN PEDRO VICENTE MALDONADO

**AUTORA:** Ortega Coral Doris Jannet

**TUTOR:** MBA Palacio Fierro Andrés

**RESUMEN EJECUTIVO**

En la ciudad de Pedro Vicente Maldonado son varias las empresas que existen en el mercado dedicadas o prestar el servicio de Asesoría Contable, pero muchas de ellas funcionan de manera informal, es decir, siempre mezcladas con otro tipo de negocio en el mismo lugar como es: cyber, tienda, banco vecino, etc. El Plan de Negocios propuestos para la implementación de una empresa de Asesoría Contable y servicios afines va encaminada a alcanzar el éxito por el tipo de servicio personalizado que será ofertado y que no hay en los otros negocios de la misma actividad, contará siempre con la presencia de sus propietarios a diferencia de la competencia que solo dejan con los empleados ocasionando el descontento de los clientes al presentarse algún problema. El personal con el que cuenta la empresa son: dos asistentes contables, un contador y un gerente general. El mercado objetivo para quien va dirigido es este negocio es para todas las personas naturales obligadas y no obligadas a llevar contabilidad del Cantón Pedro Vicente Maldonado que tienen una actividad económica inscritas en el Registro Único de Contribuyentes creada por el Servicio de Rentas Internas. Analizar las necesidades e innovaciones requeridos por los posibles clientes es muy importante para la empresa por eso en este Plan de Negocios se establecerá las estrategias apropiadas para alcanzar este objetivo. Este proyecto también se encargará de la identificación de los mercados sustitutos que pueden complementar el servicio con miras a crecer cada día más con el negocio. El plan de inversión será recuperado a partir del segundo año de funcionamiento de la empresa con una rentabilidad anual del 13,27%.

**Palabras Claves:** Asesoría Contable, Plan de Negocios, Persona Natural Obligada a llevar Contabilidad, Servicios Contables.



**UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA INDOAMÉRICA**  
**FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y ECONÓMICAS**  
**CARRERA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS**

**THEME:** BUSINESS PLAN FOR THE IMPLEMENTATION OF AN ACCOUNTING ADVISORY AND RELATED SERVICES COMPANY “PEDRO VICENTE MALDONADO” CANTON.

**AUTHOR:** Ortega Coral Doris Jannet

**TUTOR:** MBA Palacio Fierro Andrés

**ABSTRACT**

In “Pedro Vicente Maldonado” canton are several companies in the market dedicated to or providing the Accounting Advisory service, but many of them work in an informal way, that is, always mixed with another type of business in the same place as is: cyber, store, neighboring bank, etc. The Business Plan proposed the implementation of an Accounting Consulting and Related Services Company is aimed at achieving success due to the type of personalized service that will be offered and that there is not in other businesses of the same activity. It will always have the presence of its owners unlike the competition that only leave with the employees causing the dissatisfaction of customers when a problem occurs. The staff that the company has is: two accounting assistants, an accountant and a general manager. The target market for this business is directed for all natural people having or not to keep accounts in “Pedro Vicente Maldonado” canton, who has an economic activity registered in the Single Registry of Taxpayers created by the Internal Revenue Service. Analyzing the needs and innovations required by potential clients is very important for the company, so this Business Plan will establish the appropriate strategies to achieve this objective. This project will also be in charge of identifying substitute markets that can complement the service with a view to growing more and more with the business. The investment plan will be recovered from the second year of operation of the company with an annual return of 13.27%.

**KEYWORDS:** Accounting advice, accounting services, business plan

**REVIEWED BY:** MSc. Roilys Jorge Suárez Abrahante



## INTRODUCCIÓN

El presente trabajo tiene como objetivo el desarrollar un Plan de Negocios para la implementación de una empresa de Asesoría Contable y Servicios afines del Cantón Pedro Vicente Maldonado dirigido a todas las personas naturales obligadas y no obligadas a llevar contabilidad que tienen una actividad económica bajo el Registro Único de Contribuyentes con el ente de control como es el Servicio de Rentas Internas.

Durante la investigación se pudo identificar que los contribuyentes carecen del servicio personalizado que ayuden a despejar las dudas diarias que tiene con su negocio y a su vez convirtiéndose en un mercado objetivo para la empresa.

A continuación se detalla el contenido en resumen de cada capítulo que forma parte del Plan de Negocios.

**Capítulo I: Área de Marketing.-** Los objetivos de este capítulo está direccionada a la descripción del servicio, su diseño y forma de distribución. La segmentación del mercado, plan de muestreo y métodos de recolección de la información, el análisis e interpretación de la encuesta, Análisis PEST, son temas que se toman en cuenta en este capítulo.

**Capítulo II: Área de Producción.-** Este capítulo contiene toda la estructura de procesos de la empresa, su mapa de procesos, descripción de equipos, descripción de talento humano y requisitos de perfil entre otros que son necesarios para cumplir con el servicio de asesoría contable.

**Capítulo III: Área de la organización.-** Este capítulo desarrolla toda lo que tiene que ver con el área organizacional, su estructura funcional, la misión, visión, objetivos y valores de la empresa, así como también el análisis FODA que nos ayuda a realizar un diagnóstico situacional de la empresa.

**Capítulo IV: Área Legal.-** Todo lo concerniente a lo que tiene que ver con los trámites necesarios a cumplir con cada ente de control para el buen funcionamiento de la empresa, desde su constitución hasta la prestación del servicio al cliente.

**Capítulo V: Estudio Financiero.-** En este capítulo podemos encontrar todo lo que tiene que ver con el área financiera como su Plan de Inversión, Proyección de Ingresos, Proyección de Gastos, Estado de Resultados, Flujo de Caja e Indicadores Financieros los cuales en ellos refleja si el proyecto tiene o no viabilidad a través del VAN y TIR.

## **Objetivos del trabajo de titulación**

### **Objetivo General**

Determinar la factibilidad de la implementación de una empresa de Asesoría Contable y Servicios afines en el Cantón Pedro Vicente Maldonado, teniendo en cuenta la evaluación de los resultados del Área de Marketing, Área Operacional (Producción), Área Organizacional, Marco Jurídico Legal y Área Financiera; para la toma decisiones de la inversión.

### **Objetivos específicos**

1. Realizar una investigación de mercado y marketing que permita la creación del proyecto definiendo las características de los servicios de asesoría contable que se ofertarán.
2. Determinar los componentes del área de producción para prestación de los servicios contables, estableciendo las herramientas adecuadas a cada una de las actividades.
3. Detallar la estructura organizacional y de gestión para el desarrollo apropiado de las actividades especificando las funciones del personal acorde a las necesidades de la empresa.
4. Establecer la forma jurídica adecuada que permita la legalización de la empresa Consultoría Contable TRIBYCONT S.A.S, para el correcto funcionamiento e identidad de la compañía.
5. Determinar la viabilidad Administrativa y Financiera del proyecto, estableciendo los niveles de inversión necesaria para la puesta en marcha de la empresa.

## **CAPÍTULO I**

### **1. ÁREA DE MARKETING**

#### **1.1. OBJETIVOS DEL ESTUDIO DEL MERCADO**

Realizar una investigación de mercado y marketing que permita la creación del proyecto definiendo las características de los servicios de asesoría contable que se ofertarán.

#### **1.2. DEFINICIÓN DEL PRODUCTO O SERVICIO**

El servicio de asesoría contable tributaria es la orientación que proporciona herramientas a toda clase de contribuyentes que tienen una actividad económica, la cual brindará una información clara y exacta para la toma de las mejores decisiones en todo lo relacionado al área contable, tributario.

##### **1.2.1. Especificación del Servicio.**

El servicio que se brindará es la Asesoría Contable y los Servicios afines que van orientados a despejar y resolver todas las dudas que el cliente tenga con el SRI, Superintendencia de Compañías, Gobiernos Autónomos Municipales, Ministerio de Relaciones Laborales, IESS, SERCOP, entre otros.

Los clientes estarán clasificados de acuerdo a su actividad económica, movimiento, clase de contribuyente, entre otros.

**Tabla 1** Especificación del servicio

<b>Contribuyente</b>	<b>Servicios de asesoría contable</b>	<b>Beneficios</b>
Personas naturales obligadas a llevar contabilidad	➤ Entrega de balances,	- Obtener un mejor plan de negocio.
	➤ Conciliaciones bancarias,	
	➤ Control de inventarios,	
	➤ Declaración de impuestos con el SRI	- Tener una mejor forma jurídica de la empresa.
	➤ Formularios y actualizaciones de información Laboral MRL	
	➤ Contratos de trabajo	
	➤ Actas de finiquito	- Tener información más detallada de las normativas necesarias.
	➤ Formularios y actualizaciones de información IESS.	
	➤ Avisos de entrada empleados	
	➤ Avisos de salida empleados	
Sociedades obligadas a llevar contabilidad	➤ Contratos de arriendo	- Optimiza los recursos de tu empresa.
	➤ Entrega de balances,	
	➤ Conciliaciones bancarias,	
	➤ Control de inventarios,	
	➤ Declaración de impuestos con el SRI	- Tener mejor organizada el área de contabilidad.
	➤ Formularios y actualizaciones de información Laboral MRL	
	➤ Contratos de trabajo	
	➤ Actas de finiquito	- Mantener todos los trámites de la empresa al día.
	➤ Formularios y actualizaciones de información IESS.	
	➤ Avisos de entrada empleados	
Personas naturales no obligadas a llevar contabilidad	➤ Avisos de salida empleados	- Ahorrar tiempo y esfuerzo para el área contable.
	➤ Presentación de los estados financieros a la Superintendencia de Compañías.	
	➤ Contratos de arriendo	
	➤ Declaración de impuestos con el SRI	- Tener confidencialidad absoluta.
	➤ Registro de ingresos y gastos y	
	➤ Clasificación y organización de sus documentos de sustento tributario	

**Fuente:** Observación y análisis propio

**Elaborado por:** La Autora

### 1.2.2. Aspectos innovadores (diferenciadores) que proporciona.

- ✓ El servicio de asesoría contable que se ofrece a los posibles clientes en comparación a la competencia será diferenciado por:

- ✓ El servicio es de calidad y personalizado, sin intermediarios, lo que genera más confianza en los clientes.
- ✓ La prestación del servicio también se lo hará mediante el uso de herramientas digitales como: correo electrónico, WhatsApp.
- ✓ Si el posible cliente se encuentra dentro de la cabecera cantonal, la recepción de la documentación se lo hará en la empresa del contribuyente.
- ✓ Toda documentación será entregada a los posibles clientes en carpetas personalizadas corporativas.
- ✓ La ubicación de la empresa será en un lugar estratégico, como; cerca del parque central del Cantón.
- ✓ Los precios con los que se cuenta son menores a los de la competencia

### **1.3. DEFINICIÓN DEL MERCADO**

Es el "conjunto de compradores reales y potenciales de un producto. Estos compradores comparten una necesidad o un deseo particular que puede satisfacerse mediante una relación de intercambio".

(Kotler, 2007)

#### **1.3.1. Qué mercado se va a tocar en general**

El servicio de asesoría contable y los servicios afines que se ofrece serán destinados a resolver los problemas tributarios, contables, laborales que tengan las personas naturales obligadas y no obligas a llevar contabilidad.

Los contribuyentes deberán ser hombres o mujeres mayores de edad que tengan un RUC o RISE con una Actividad Económica.

El valor a pagar no deberá ser inconveniente para el cliente siempre y

cuando sus problemas hayan sido atendidos de forma personalizada e inmediata, creando en la mente del contribuyente la necesidad de requerir nuestro servicio.

Mediante nuestro servicio al cliente se demostrará el profesionalismo, el cumplimiento, la puntualidad, la amabilidad y la honradez con la que actuamos todo el personal de la empresa.

### **1.3.1.1. Categorización de sujetos**

La empresa de asesoría contable y servicios afines ha categorizado a los sujetos de la siguiente manera:

**Tabla 2** Categorización de sujetos

<b>CATEGORÍA</b>	<b>SUJETO</b>
¿Quién compra?	Las personas naturales obligadas o no a llevar contabilidad, las personas jurídicas que tengan actividad económica, así como también, las personas naturales sin actividad económica.
¿Quién usa?	Las personas naturales obligadas o no a llevar contabilidad, las personas jurídicas que tengan actividad económica, así como también, las personas naturales sin actividad económica
¿Quién decide?	Las personas naturales obligadas o no a llevar contabilidad, las personas jurídicas que tengan actividad económica, así como también, las personas naturales sin actividad económica
¿Qué influye?	Las entidades de control, Leyes, la necesidad de realizar una actividad económica.

**Fuente:** Observación y análisis propio

**Elaborado por:** La Autora



### 1.3.1.2. Estudio de Segmentación

La empresa de asesoría contable y tributaria estará ubicada en el centro del cantón Pedro Vicente Maldonado, el cual, es un lugar que se destaca por su actividad principal como es la agricultura y ganadería, por lo cual es muy concurrido por comerciantes que se dedican a esta actividad económica.

**Tabla 3** Dimensión conductual

<b>VARIABLE</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>
Tipo de necesidad:	Social Seguridad
Tipo de compra:	Comparación
Relación con la marca:	Si
Actitud frente al servicio:	Positiva

**Fuente:** Descripción Propia

**Elaborado:** La Autora

**Tabla 4** Dimensión geográfica

<b>VARIABLE</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>	<b>No. HABITANTES</b>
País	Ecuador	17.5 millones
Región	Sierra	7'847.136
Ciudad Urbana y Rural	P.V.M	17.171
Contribuyentes con RUC en P.V.M		2.120

**Fuente:** (PVM I. -G.)

**Elaborado por:** La Autora

### 1.3.1.3. Plan de muestreo

#### **Población**

Para el tamaño de la muestra se ha tomado las cifras numéricas proporcionadas por el Servicio de Rentas Internas, con esto se procede a ejecutar el siguiente cálculo para determinar el tamaño de la muestra, siendo el universo 2.120 contribuyentes con RUC y como resultado son 326 cuestionarios.

#### **Muestra**

Para el cálculo del tamaño de la muestra se toma como instrumento de cálculo la fórmula de población finita, la misma que es recomendada para este tipo de investigaciones; el presente cálculo se lo detalla a continuación:

#### **Cálculo de la muestra:**

$$n = \frac{Z^2 * N * p * q}{e^2(N - 1) + Z^2 * p * q}$$

Simbología:

n = tamaño de la muestra

Z = nivel de confianza (1.96)

p = probabilidad de la ocurrencia (0.5)

q = probabilidad de no ocurrencia (0.5)

N = población (2.120)

e = error de la muestra (0.05)

$$n = \frac{1.96^2 * 2.120 * 0.5 * 0.5}{0.05^2(2.120 - 1) + 1.96^2 * 0.5 * 0.5}$$

$$n = \frac{2.036,048}{6,2579} = 326$$

Luego de la aplicación de la fórmula de acuerdo al resultado obtenido se necesitan encuestar a 326 personas.

### 1.3.1.4. Instrumentos para recopilar información

#### MÉTODOS DE RECOLECCIÓN

**Tabla 5** Objetivo Específico: Realizar un estudio de mercado que permita verificar la viabilidad del proyecto.

Necesidades de información	Tipos de información	Fuente	Instrumentos
Conocer el número de contribuyentes del Cantón Pedro Vicente Maldonado registrados en el S.R.I	Secundaria	S.R.I	Resolución NAC-060
En qué porcentaje ha crecido el número de contribuyentes en el sector	Secundaria	G.A.D. P.V.M	Base de datos año 2020
Conocer cuántas empresas existen en la competencia ubicadas en el cantón P.V.M	Secundarias	Investigación propia	Observación directa

**Fuente:** Descripción Propia

**Elaborado:** La Autora

**Tabla 6** Objetivo Estratégico: Asesorar en los servicios contables y servicios afines de forma estratégica y confidencial a los contribuyentes que lo requieran.

Necesidades de información	Tipos de información	Fuente	Instrumentos
Identificar los conocimientos que se requieren para ofrecer el servicio de Asesoría Contable	Secundaria	Colegio de Contadores de Pichincha	Capacitación virtual
Saber qué requisitos previos son necesarios para ejercer este tipo de servicio	Secundaria	S.R.I	Instructivo, Resoluciones, ley Tributaria
Conocer qué tipos de sistemas contables son necesarios para llevar la información de manera ágil, oportunidad y confiable.	Secundarias	Proveedores de Software	Cotizaciones, proformas del producto requerido

**Fuente:** Análisis Propia

**Elaborado:** La Autora

#### ***1.3.1.5. Diseño y recolección de información.***

Para poder obtener la información detallada anteriormente, fue necesario realizar investigaciones en las distintas entidades públicas como es en este caso fue el GAD Municipal del Pedro Vicente Maldonado, página web del Servicio de Rentas Internas, así como también se navegó en internet en busca en libros relacionados con el tema Plan de Marketing, así mismo, se hizo una investigación propia que nos ayudó a recolectar información clara y veraz las cuales fueron usadas para elaborar las respectivas tablas de recolección de información.

### **INFORMACIÓN PRIMARIA**

#### ***1.3.1.6. Análisis e Interpretación***

Una vez realizada la encuesta hemos llegado a la siguiente interpretación:

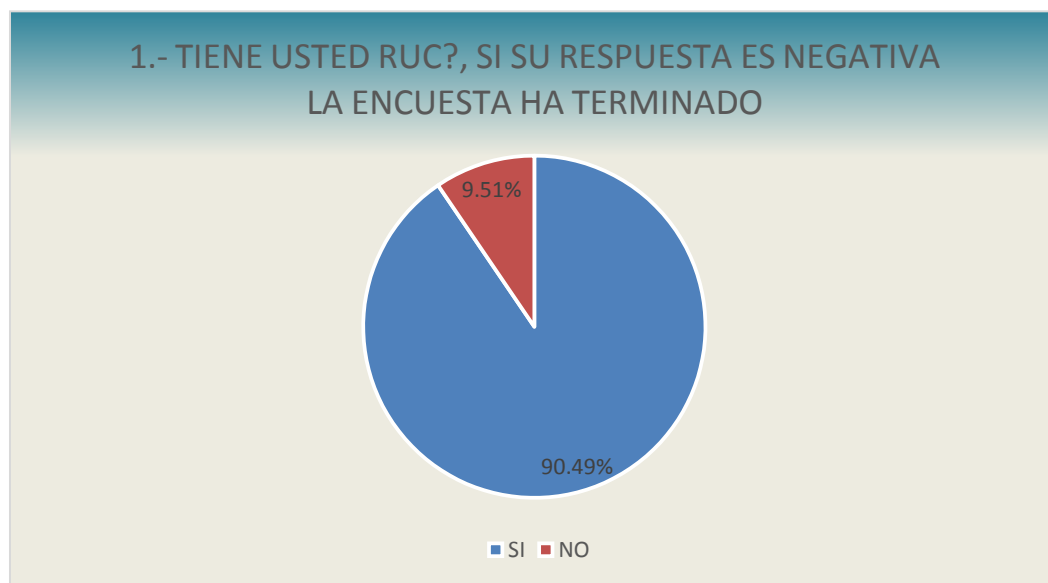
## ENCUESTA

**Tabla 7** Preg. 1.- ¿Tiene usted ruc?, ponga con una x su respuesta, en caso de ser negativa la encuesta ha finalizado.

RESPUESTA	No. PERSONAS	%
SI	295	90,49
NO	31	9,51
TOTAL	<b>326</b>	<b>100%</b>

**Fuente:** Encuesta aplicada

**Elaborado:** La Autora



**Figura 1** Personas que tienen RUC

**Elaborado:** La Autora

### **Análisis e Interpretación:**

Los resultados de esta pregunta reflejan que la mayor parte de los encuestados tienen RUC, eso se apega a la realidad por que actualmente la mayoría de personas naturales por alguna razón siempre requieren hacer trámites con el SRI. Este resultado con claridad nos muestra que existe mercado para el servicio que se pretende ofrecer.

**Tabla 8** Preg. 2 ¿Cada qué tiempo realiza su declaración de impuestos?

RESPUESTA	No. PERSONAS	%
MENSUAL	249	84,41%
SEMESTRAL	46	15,59
<b>TOTAL</b>	<b>295</b>	<b>100%</b>

**Fuente:** Encuesta aplicada

**Elaborado:** La Autora



**Figura 2** Frecuencia de declaración de impuestos

**Fuente:** Investigación de Campo

**Elaborado:** La Autora

### **Análisis e Interpretación**

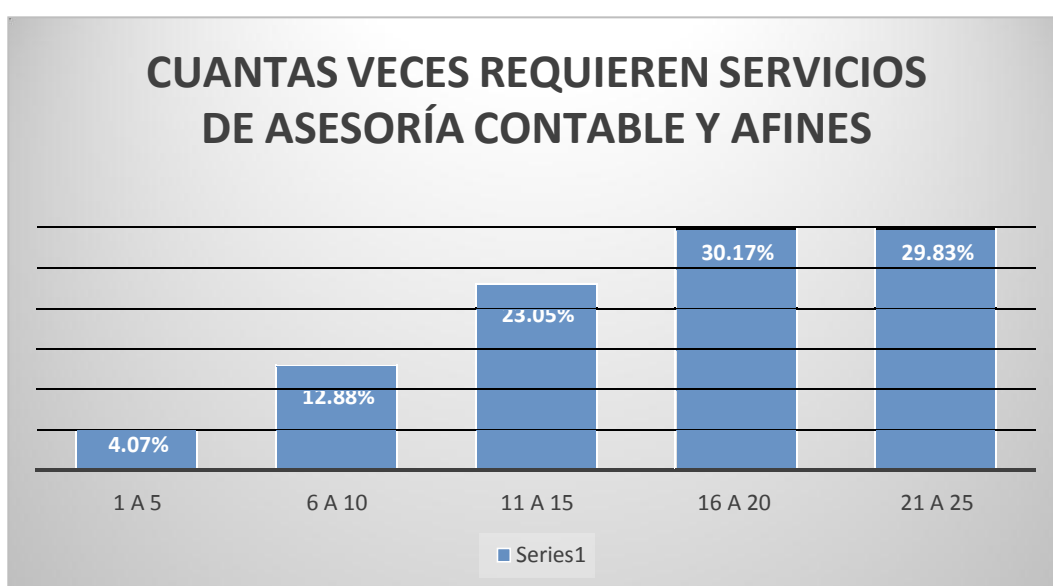
El resultado de esta pregunta nos indica que por la naturaleza de la actividad que realice el cliente potencial el mayor porcentaje encuestado indica que requiere el servicio mensual, como son los que tienen actividades relacionadas con el comercio en la compra y venta de un producto, quienes están categorizados dentro de la obligatoriedad de declarar mensualmente.

**Tabla 9** Preg. 3.- En General ¿Cuántas veces al año requiere usted de una Asesoría Contable y los Servicios afines como son del SRI, Superintendencia de Compañías, Gobiernos Autónomos Municipales, Ministerio de Relaciones Laborales, IESS, SERCOP, entre otros?

RESPUESTA	No. PERSONAS	%
1 a 5	12	4,07%
6 a 10	38	12,88%
11 a 15	68	23,05%
16 a 20	89	30,17%
21 a 25	88	29,83%
<b>TOTAL</b>	<b>295</b>	<b>100%</b>

Fuente: Encuesta aplicada

Elaborado: La Autora



**Figura 3** Cuántas veces requieren servicios de asesoría contable y afines

Elaborado: La Autora

### Análisis:

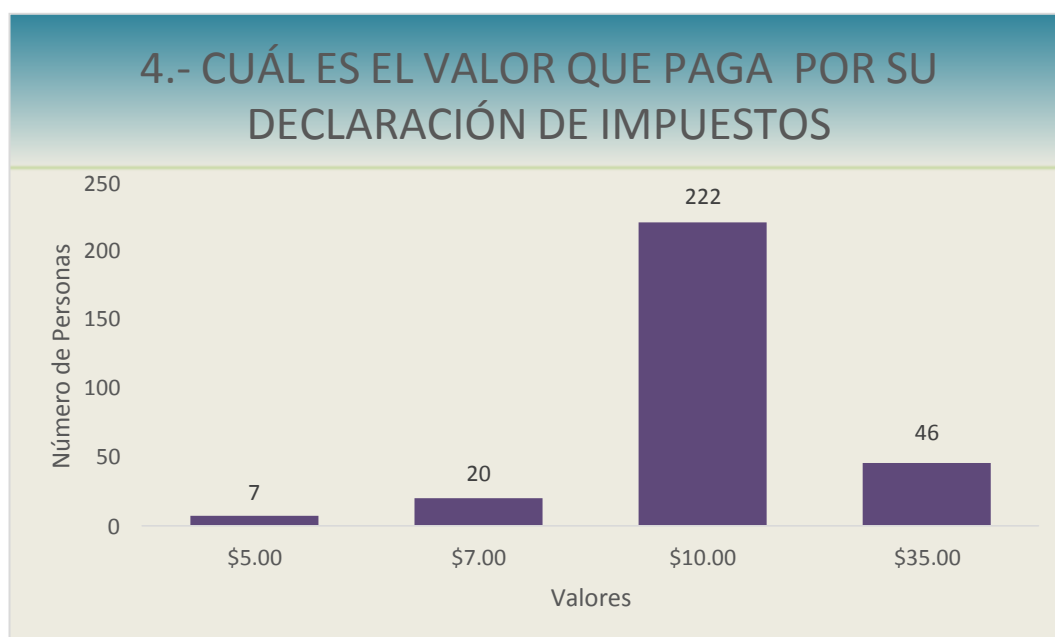
En base a la investigación realizada se puede notar que la mayor parte de los contribuyentes tienen un requerimiento en alto porcentaje de los servicios de asesoría contable en el año como son de SRI, Superintendencia de Compañías, Gobiernos Autónomos Municipales, Ministerio de Relaciones Laborales, IESS, SERCOP, entre otros, lo que provoca que en el cantón haya mayor circulación de la moneda mejorando la economía de la ciudad, lo cual genera una gran oportunidad de poder satisfacer la necesidad del servicio.

**Tabla 10** Preg. 4.- Cuál es el valor que paga por su declaración de impuestos

RESPUESTA	No. PERSONAS	%
\$ 5,00	7	2,38
\$ 7,00	20	6,78
\$ 10,00	222	75,25
\$ 35,00	46	15,59
<b>TOTAL</b>	<b>295</b>	<b>100%</b>

**Fuente:** Encuesta aplicada

**Elaborado:** La Autora



**Figura 4** Valor que cancelan por la declaración de impuestos

**Elaborado:** La Autora

#### **Análisis:**

Con los datos arrojados podemos ver que en su mayoría los contribuyentes se encuentran dentro del mismo rango, es decir que se podría deducir que están manejando la misma cantidad de documentación aunque tengan distintas actividades económicas.

También podemos ver que los contribuyentes que pagan el valor más alto por su servicio es un porcentaje considerable, el cual deberá ser investigado que condiciones cumplen para estar en ese rango y cuál sería la estrategia para cambiar ese porcentaje a uno mayor.



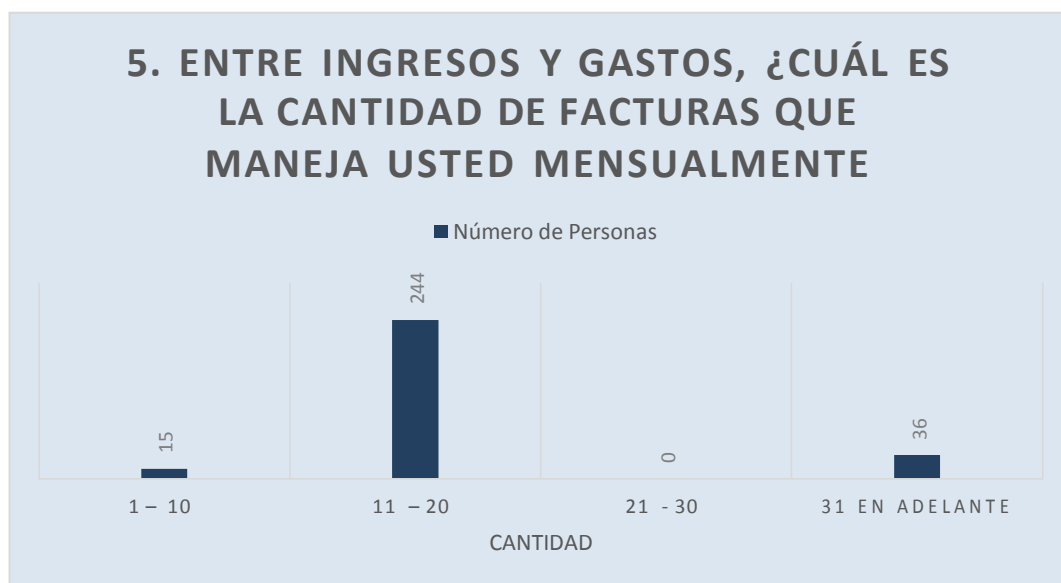
**Tabla 11** Preg. 5.- Entre ingresos y gastos, ¿cuál es la cantidad de facturas que

RESPUESTA	No. PERSONAS	%
<b>1 – 10</b>	15	5,08
<b>11 – 20</b>	244	82,71
<b>21 – 30</b>	0	0,00
<b>31 EN ADELANTE</b>	36	12,21
<b>TOTAL</b>	<b>295</b>	<b>100%</b>

maneja usted mensualmente?

**Fuente:** Encuesta aplicada

**Elaborado:** La Autora



**Figura 5** Cantidad de facturas al mes que manejan mensualmente

**Elaborado:** La Autora

### **Análisis:**

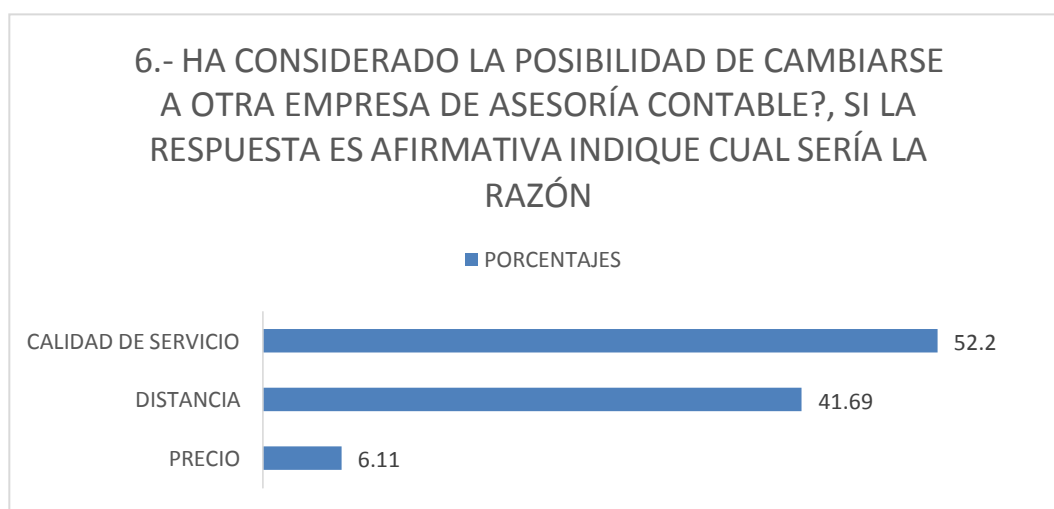
Según la base de datos que se refleja en la tabla los contribuyentes en su mayoría los son medianamente grandes y se encuentran al mismo nivel en el manejo mensual de cantidad de facturas.

**Tabla 12** Preg. 6.- ¿Ha considerado la posibilidad de cambiarse a otra empresa de asesoría contable?, si la respuesta es afirmativa indique cual sería la razón.

RESPUESTA	SI	NO	%
PRECIO		18	6,11
DISTANCIA	123		41,69
CALIDAD DE SERVICIO	154		52,20
<b>TOTAL</b>	<b>277</b>	<b>18</b>	<b>100%</b>

**Fuente:** Encuesta aplicada

**Elaborado:** La Autora



**Figura 6** Razón por la cual cambiaría de asesor contable

**Elaborado:** La Autora

### **Análisis:**

Con la información que nos refleja en la tabla podemos decir que el contribuyente no está contento con la persona que le brinda el servicio contable, y eso se puede dar cuenta al ver que el 93,89% está pensando en cambiarse a otro lugar, lo cual se convierte en los posibles clientes a los que podemos aspirar obtener.

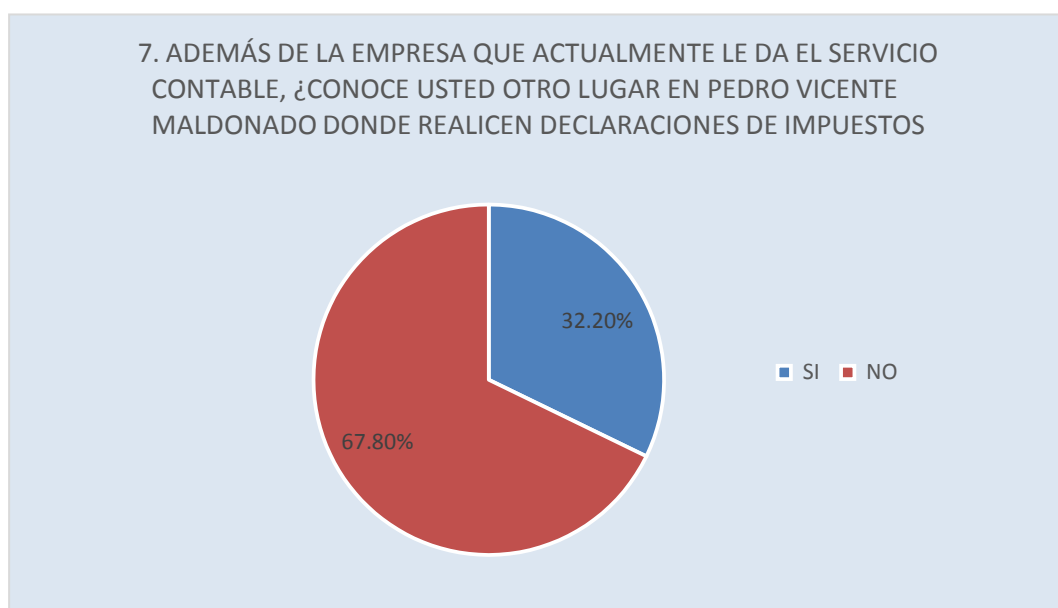
También podemos darnos cuenta que la calidad de servicio influye mucho en la toma de decisión para el cambio de lugar para declarar, lo que nos permite darnos cuenta que debemos trabajar estratégicamente en ese punto.

**Tabla 13** Preg. 7- Además de la empresa que actualmente le da el servicio contable, ¿conoce usted otro lugar en Pedro Vicente Maldonado donde realicen declaraciones de impuestos?

RESPUESTA	No. PERSONAS	%
SI	95	32,20
NO	200	67,80
<b>TOTAL</b>	<b>295</b>	<b>100%</b>

**Fuente:** Encuesta aplicada

**Elaborado:** La Autora



**Figura 7** Conocen de la existencia de otras empresas de asesoramiento contable

**Elaborado:** La Autora

### **Análisis:**

A pesar de vivir en el Cantón Pedro Vicente Maldonado, más del 50% de los encuestados no conocen otro lugar en donde realicen declaraciones de impuestos, como resultado a ello puede darse a que hagan su declaración en otras ciudades más cercanas.

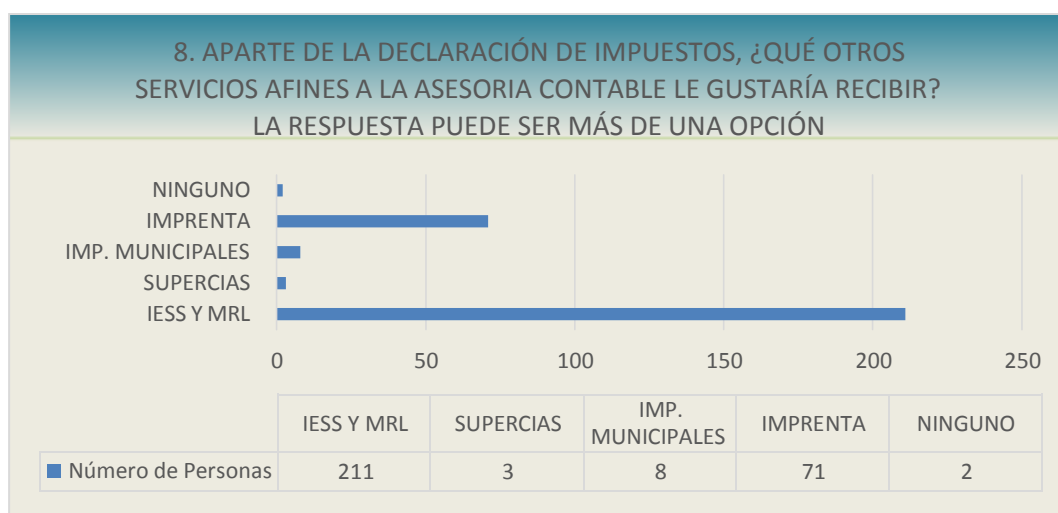
El resultado que refleja la tabla en la respuesta del SI también nos pone a pensar que a pesar de conocer otro lugar siguen con el mismo asesor contable, puede ser por que no reciben el servicio mejor que el que ya lo tienen.

**Tabla 14** Preg. 8.- Aparte de la declaración de impuestos, ¿qué otros servicios afines a la asesoría contable le gustaría recibir? la respuesta puede ser más de una opción

RESPUESTA	No. PERSONAS	%
IESS Y MRL	211	71,52
SUPERCIAS	3	1,02
IMP. MUNICIPALES	8	2,71
IMPRESA	71	24,07
NINGUNO	2	0,68
<b>TOTAL</b>	<b>295</b>	<b>100%</b>

**Fuente:** Encuesta aplicada

**Elaborado:** La Autora



**Figura 8** Servicios adicionales que desean recibir

**Elaborado:** La Autora

### **Análisis:**

Los servicios afines que requieren los contribuyentes van de la mano con la actividad económica que llevan, es decir, todo contribuyente siempre manejará en su mayoría por lo menos 1 trabajador y para cumplir con lo Legal siempre necesitará servicios que tengan relación como en este caso es el IESS y Ministerio laboral.

Otro servicio afines a la asesoría es la imprenta, es un porcentaje considerable el que lo requiere, para ejercer la actividad económica es indispensable requerir de facturas, retenciones, tarjetas, entre otros.

**Tabla 15** Preg. 9.- ¿Mediante qué medio de comunicación le gustaría enterarse de la nueva empresa de asesoría contable para el cantón Pedro Vicente Maldonado?

RESPUESTA	No. PERSONAS	%
FACEBOOK	167	56,62
WHATSAPP	77	26,10
PÁGINA WEB	28	9,49
CORREO	18	6,10
TV	5	1,69
<b>TOTAL</b>	<b>295</b>	<b>100%</b>

**Fuente:** Encuesta aplicada

**Elaborado:** La Autora



**Figura 9** Medios de comunicación donde se informan de los servicios que brindan los asesores contables

**Elaborado:** La Autora

### **Análisis:**

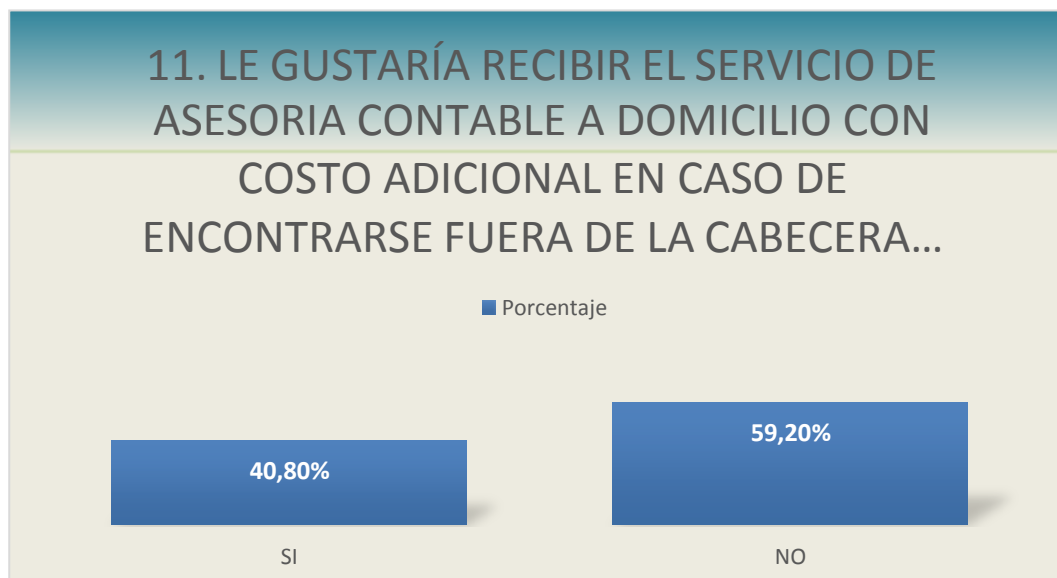
Con la tecnología de hoy en día la mayor parte de las personas piden ser informados a través de Facebook y WhatsApp y por la zona en las que nos encontramos son dos herramientas que la manejan de mejor manera, lo que es correo electrónico y TV es una opción que ya casi nadie la maneja.

**Tabla 16** Preg. 10.- ¿le gustaría recibir el servicio de asesoría contable a domicilio con costo adicional en caso de encontrarse fuera de la cabecera cantonal?

RESPUESTA	No. PERSONAS	%
SI	118	40,80
NO	177	59,20
TOTAL	<b>295</b>	<b>100%</b>

**Fuente:** Encuesta aplicada

**Elaborado:** La Autora



**Figura 10** Aceptación de recibir asesoría contable a domicilios con costo adicional

**Elaborado:** La Autora

### **Análisis:**

Los contribuyentes que se encuentran fuera de la Cabecera Cantonal y quienes vivan dentro del mismo hacen su declaración de impuestos en Pedro Vicente Maldonado o en las distintas ciudades cercanas quienes han respondido en su mayoría que no requieren el servicio a domicilio.

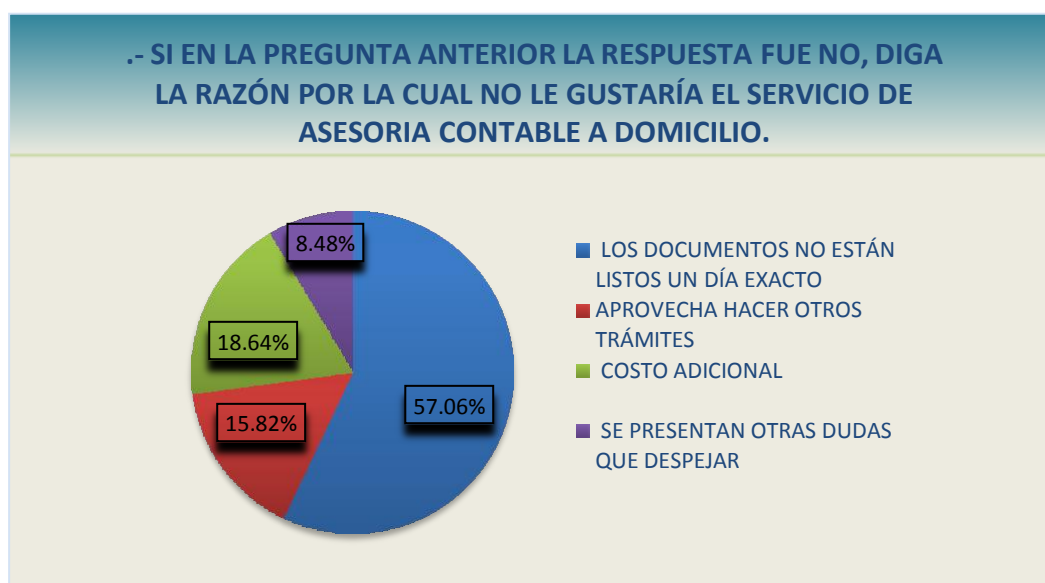
La razón por la cual no aceptan el servicio a domicilio quien sabe puede ser por el costo adicional que se debe pagar que prefieren acudir personalmente a la oficina.

**Tabla 17 Preg. 11.-** Si en la pregunta anterior la respuesta fue no, diga la razón por la cual ¿no le gustaría el servicio de asesoría contable a domicilio?

RESPUESTA	No. PERSONAS	%
Los documentos no están listos un día exacto	101	57,06
Aprovecha hacer otros trámites	28	15,82
Costo adicional	33	18,64
Se presentan otras dudas que despejar	15	8,48
<b>TOTAL</b>	<b>177</b>	<b>100%</b>

**Fuente:** Encuesta aplicada

**Elaborado:** La Autora



**Figura 11** Porque no les gustaría recibir asesoramiento contable a domicilio

**Elaborado:** La Autora

### **Análisis:**

En base a la tabla podemos ver que los contribuyentes no requieren recibir el servicio a domicilio y que prefieren acercarse personalmente a las oficinas porque de paso hacen varios trámites, esto se debe sobre todo en los que no viven dentro de la cabecera cantonal y el tiempo estimado para llegar esta en una hora promedio mínima, por ende el costo adicional sería alto en caso de aceptar recibir el servicio en casa.

Otros contribuyentes en cambio simplemente no tienen listo la documentación y tendrían que ir varias veces para retirar las facturas lo que no le representaría este costo para la consultoría.

### 1.3.2. Demanda Potencial

De acuerdo a la información obtenida del Servicio de Rentas Internas del Cantón Pedro Vicente Maldonado, existen 2.120 contribuyentes que tienen RUC, los mismos que están obligados a realizar sus declaraciones mensuales, y semestrales, sumados a los diferentes servicios contables que se ofertan, se considera un promedio mínimo del requerimiento de los servicios de asesoría contable de 15,94 veces al año, de acuerdo a los resultados obtenidos en la pregunta 3 de la encuesta, para lo cual se realizó el cálculo correspondiente.

**Tabla 18** Promedio de requerimientos de asesoría contable y servicios afines al año

RESPUESTA	No. PERSONAS	%	Media de la Variable	Ponderación de la Variable
1 a 5	12	4,07%	2,5	0,10
6 a 10	38	12,88%	7,5	0,97
11 a 15	68	23,05%	12,5	2,88
16 a 20	89	30,17%	17,5	5,28
21 a 25	88	29,83%	22,5	6,71
<b>TOTAL</b>	<b>295</b>	<b>100%</b>		<b>15,94</b>

**Fuente:** Pregunta 3 de la encuesta aplicada

**Elaborado:** La Autora

Con la determinación del requerimiento de los servicios de asesoría contable y servicios afines que demandan los contribuyentes al año, se realiza la proyección de la demanda potencial del servicio, para lo cual se tomara en cuenta el índice de crecimiento poblacional del 1,84% del Cantón Pedro Vicente Maldonado

**Tabla 19** Proyección de la Demanda potencial de servicios

Año	% de crecimiento poblacional	Contribuyentes	Frecuencia de uso del servicio 12 meses	Demanda potencial del servicio
2021	1,84%	2.120	15,94	33.794
2022	1,84%	2.159	15,94	34.416
2023	1,84%	2.199	15,94	35.049
2024	1,84%	2.239	15,94	35.694
2025	1,84%	2.280	15,94	36.351

**Fuente:** Análisis propio

**Elaborado por:** La Autora



## 1.4. ANÁLISIS DEL MICRO Y MACRO AMBIENTE

### 1.4.1. Análisis del micro ambiente

Para analizar el microambiente se utiliza la herramienta conocida como las 5 fuerzas de Porter



**Amenazas de nuevos competidores:** Al analizar esta variable podemos darnos cuenta que existe una amenaza en tres niveles: Alta, Media y Baja.

**Alta:** Existe un competidor que cuenta con personas altamente profesionales

**Media:** La competencia de los contadores independientes es también una amenaza para la empresa en un nivel medio.

**Baja:** Competidores informales que trabajan haciendo declaraciones desde un cyber o desde la casa que cuentan con personas con un nivel académico máximo de bachiller en contabilidad o carreras afines.

La amenaza de que se incrementen nuevos negocios también se da porque la inversión no es muy grande y la facilidad de trabajar incluso desde su casa, la diferencia está en que el cliente escoge la calidad del servicio que quiere recibir.

**Poder de negociación de los clientes:** en esta variable el poder de negociación de los clientes es baja debido a que se crea la necesidad en el cliente de sentirse cómodo con el servicio, por lo tanto se identifica en este aspecto como una oportunidad.

**Amenaza de producto y servicios sustitutos:** las obligaciones que tienen los contribuyentes con las entidades públicas como es el SRI no hay un servicio sustituto que lo reemplace, por lo tanto aquí hay una oportunidad donde siempre hay clientes que busquen este servicio.

Es importante tomar en cuenta que según con el nivel académico del contribuyente, se puede decir que sería un servicio sustituto en el momento en que el contribuyente aprenda a declarar sus impuestos y decida prescindir de los servicios contables de la empresa, sin embargo estamos claros que nos encontramos en un sector rural y el contribuyente difícilmente podrá hacerlo él mismo, por tema de tiempo, distancia, disposición de internet, tecnología, etc., contados serían aquellos que decidan hacerlo por cuenta propia.

**Poder de negociación de los proveedores:** el poder de negociación de los proveedores es medio – bajo, porque existen varias alternativas y desde ese punto de vista esta variable se convierte en una oportunidad.

**Rivalidad entre los competidores existentes:** en esta variable la competencia en el sector alta, media y baja, ya que tenemos competidores de toda clase, uno de ellos representa una rivalidad alta porque es competitivo en cuanto a conocimientos del servicio que se presta, en lo que corresponde a la rivalidad media no es un competidor tan preparado en el área y la rivalidad baja está representado por un competidor desleal, es decir desvalora el trabajo profesional requerido ante el contribuyente. En esta variable podemos identificar al mismo tiempo amenazas y oportunidades.

### **1.4.1. Análisis del macro ambiente**

Análisis de factores incontrolables (Matriz EFE, EFI, MPC, Plan de contingencia)

#### **ANÁLISIS PESTEL**

##### **P-Factores Políticos**

- Nueva Ley de Régimen Simplificado Tributario hace que las pequeñas y medianas empresas tengan que contribuir al final del año con un porcentaje sobre sus ventas.
- Próximo cambio de gobierno y posibles reformas tributarias con nuevos impuestos inquietan a los contribuyentes e influyen en la toma de decisiones.
- Incertidumbre política por cambio de gobierno ahuyenta a la inversión nacional y extranjera.

##### **E- Factores Económicos**

- ✓ Menor circulación de moneda provoca que no haya actividad económica
- ✓ Cierre de pequeñas empresas hace que disminuya el número de contribuyentes con el S.R.I.
- ✓ Ausencia de plazas de trabajo, sobre todo con la pandemia del COVID-19, el número de desempleos aumento cada día más y más provocando que no se active la economía con nuevos emprendimientos.
- ✓ Aranceles a productos y/o servicios, encarece su costo y bajan las ventas.

##### **S – Factores Sociales**

- ✚ Mantener una cultura tributaria en el país puede ayudar a recaudar más impuestos que sirvan para el desarrollo del Ecuador.
- ✚ Tributariamente el sector más afectado en el país es el agrícola, muchas veces se aprovechan de la baja calidad de educación que reciben los contribuyentes de esta zona e imponen sus leyes afectando al bolsillo de los más necesitados.

- ✚ Los malos hábitos de compra que mantienen los contribuyentes se dan en el momento de recibir un servicio y desean obtener a un precio mínimo, desvalorando el trabajo del profesional y creando un malestar entre las partes interesadas.

### **T – Factores Tecnológicos**

- ❖ El uso del internet en este servicio debe ser primordial ya que los trámites realizados son manejados en las distintas páginas webs de las entidades de control.
- ❖ Conocimiento avanzado en el manejo de un equipo de cómputo es necesario hoy en día, ya que toda la información que se maneja es digitalizada.
- ❖ Contar con un programa software que lleve la información en una nube nos garantiza entregar un servicio con excelencia.
- ❖ Disponer de equipos de cómputo actualizados nos ayuda a simplificar nuestro trabajo y optimizar el recurso tiempo.

### **E- Factores Ecológicos**

- Regulaciones políticas, ambientales y ecológicas
- Mantener una política de reciclaje en cuanto al uso de papel
- Normativa sobre el consumo de energía
- Promover la conciencia social ecológica

### **S – Factor Legal**

- Ley de Seguridad Social
- Ley de Relaciones Laborales
- Ley Tributaria
- GAD Municipal PVM

**Tabla 20** Matriz EFE (Factores Externos)

Factores	Peso	Calificación	Calificación Ponderada
<b>AMENAZAS</b>			<b>0,32</b>
1 Competencia de contadores independientes	0,05	2	0,10
2 Que no haya los clientes que se está proyectando	0,07	2	0,14
3 Ingreso de nuevos competidores de otros cantones	0,03	1	0,03
4 Menor circulación de moneda provoca que no haya actividad económica	0,08	3	0,24
5 A raíz de la pandemia aumentó el desempleo lo que provoca que no se active la economía con nuevos emprendimientos	0,09	2	0,18
<b>OPORTUNIDADES</b>			<b>0,68</b>
1 Nuevos Software para el servicio contable	0,18	4	0,72
2 Nuevas Políticas Tributarias, mayor demanda del servicio	0,12	3	0,36
3 Se promueve una cultura tributaria en donde las personas buscan una empresa especializada en la asesoría contable	0,11	3	0,33
4 A través de la tecnología se oferta el servicio de asesoría contable a nivel nacional mediante el uso de las distintas herramientas digitales	0,19	4	0,76
5 Abrir nuevas sucursales en los Cantones vecinos	0,08	3	0,24
<b>TOTALES</b>	<b>1</b>		<b>3,10</b>
<b>Calificar entre 1 y 4</b>		4	Muy importante
		3	Importante
		2	Poco importante
		1	Nada importante

**Fuente:** Análisis propio

**Elaborado por:** La Autora

El resultado que me salió es de 3,10, Lo que representa que dentro de los factores externos existen más oportunidades que amenazas.

**Tabla 21** Matriz EFI -(Factores Internos)

Factores		Peso	Calificación	Calificación Ponderada
<b>DEBILIDADES</b>		<b>0,37</b>		
<b>1</b>	Necesidad de Capital para invertir	0,09	3	0,27
<b>2</b>	No disponer de local propio	0,08	1	0,08
<b>3</b>	No se conoce perfectamente el mercado	0,10	3	0,30
<b>4</b>	Ser nuevos en el mercado	0,07	2	0,14
<b>5</b>	Tener menos experiencia que la competencia	0,03	2	0,06
<b>FORTALEZAS</b>		<b>0,63</b>		
<b>1</b>	Somos emprendedores que pertenecemos y vivimos en el Cantón	0,16	4	0,64
<b>2</b>	Empresa con estructura familiar	0,14	2	0,28
<b>3</b>	Personal con experiencia en el área	0,11	3	0,33
<b>4</b>	Habilidad para asesorar al cliente en la toma de decisiones	0,09	4	0,36
<b>5</b>	Profesionales que están en constantes capacitaciones para brindar un servicio de calidad	0,13	4	0,52
<b>TOTALES</b>		<b>1</b>		<b>2,98</b>
<b>Calificar entre 1 y 4</b>			4	Muy importante
			3	Importante
			2	Poco importante
			1	Nada importante

**Fuente:** Análisis propio**Elaborado por:** La Autora

Dentro de los resultados de esta matriz podemos analizar que la empresa tiene un mayor peso en fortalezas, pero las debilidades representan un factor que hay que tomar en cuenta para minimizarlas aplicando estrategias para ello.

### 1.4.2. Proyección de la oferta

En el Cantón Pedro Vicente Maldonado tenemos cuatro competidores plenamente identificados que son:

**Tabla 22** Competidores y clientes captados

No	Empresa	Servicios al mes	Servicios al año
1	C.C. "W"	600	7.200
2	C.C. "X"	650	7.800
3	C.C. "Y"	720	8.640
5	Contadores Independientes	200	2.400
<b>TOTAL</b>		<b>2170</b>	<b>26.040</b>

**Fuente:** Observación propia

**Elaborado por:** La Autora

El total de los servicios ofertados a los contribuyentes por la competencia en el cantón Pedro Vicente Maldonado es de 26.040 servicios de asesoría al año.

Para la proyección de la oferta se realiza un análisis del PIB de las actividades inmobiliarias y entretenimiento, recreación y otras actividades de servicios de acuerdo a las cifras proporcionadas por el Banco Central del Ecuador desde el año 2009 hasta el año 2019, a fin de obtener el Promedio de la Tasa de variación anual que ha generado este tipo de actividades en el marco de la producción interna del país. Este indicador determinará el crecimiento de la industria de los servicios de Asesoría contable y servicios afines, para la proyección de la oferta para los próximos 5 años. (Banco Central del Ecuador, 2020).

**Tabla 23** Producto Interno Bruto de la industria de servicios

Período / Industrias	Otros Servicios (1)	PIB
Millones de USD, 2007=100 (*)		
2010	4.169,9	56.481,1
2011	4.331,5	60.925,1
2012	4.345,1	64.362,4
2013	4.491,0	67.546,1
2014	4.603,5	70.105,4
2015	4.650,6	70.174,7
2016 (sd)	4.549,6	69.314,1
2017 (p)	4.334,8	70.955,7
2018 (p)	4.468,2	71.870,5

2019 (p) 4.498,7 71.879,2

Período / Industrias	Otros Servicios (1)	PIB
Tasa de variación anual, porcentaje		
2010	0,2	3,5
2011	3,9	7,9
2012	0,3	5,6
2013	3,4	4,9
2014	2,5	3,8
2015	1,0	0,1
2016 (sd)	-2,2	-1,2
2017 (p)	-4,7	2,4
2018 (p)	3,1	1,3
2019 (p)	0,7	0,01
<b>Totales Promedio</b>	<b>0,8</b>	<b>2,8</b>

(sd) semi-definitivo; (p) provisional; (prel.) Preliminar por sumatoria de trimestres

(1) Incluye: Actividades inmobiliarias y entretenimiento, recreación y otras actividades de servicios.

**Fuente:** (Banco Central del Ecuador, 2020)

**Elaborado por:** La Autora

De acuerdo a la tabla 23, se estableció el índice promedio de la tasa de variación anual de las actividades de servicios es del 0,8%. Una vez que se ha realizado el levantamiento de la información se procede a proyectar la oferta.

**Tabla 24** Proyección de la oferta de servicios de asesoría contable y afines

Año	Índice de crecimiento de PIB servicios	Oferta mensual del servicio	Oferta anual del servicio
2021	0,8%	2.170	26.040
2022	0,8%	2.187	26.248
2023	0,8%	2.205	26.458
2024	0,8%	2.222	26.670
2025	0,8%	2.240	26.883

**Fuente:** GAD PVM - BCE

**Elaborado por:** La Autora



## 1.5. DEMANDA POTENCIAL INSATISFECHA

La demanda potencial insatisfecha es el resultado que existe entre la diferencia de la demanda y la oferta mostrada, información que se detalla en el siguiente cuadro:

**Tabla 25** Demanda Potencial Insatisfecha al año del servicios de asesoría contable

Año	Demanda potencial del servicio	Oferta anual del servicio	DPI /año del servicios de asesoría contable
2021	33.794	26.040	7.754
2022	34.416	26.248	8.168
2023	35.049	26.458	8.591
2024	35.694	26.670	9.024
2025	36.351	26.883	9.468

**Fuente:** Análisis propio

**Elaborado por:** La Autora



**Figura 12** DPI /año del servicios de asesoría contable

**Elaborado por:** La Autora

## 1.6. PROMOCIÓN Y PUBLICIDAD QUE SE REALIZARÁ.

Los métodos, herramientas digitales con los cuales se contará para hacer publicidad del servicio de asesoría contable son:

- Diseño de una página web
- Uso de Facebook y correo electrónico
- WhatsApp

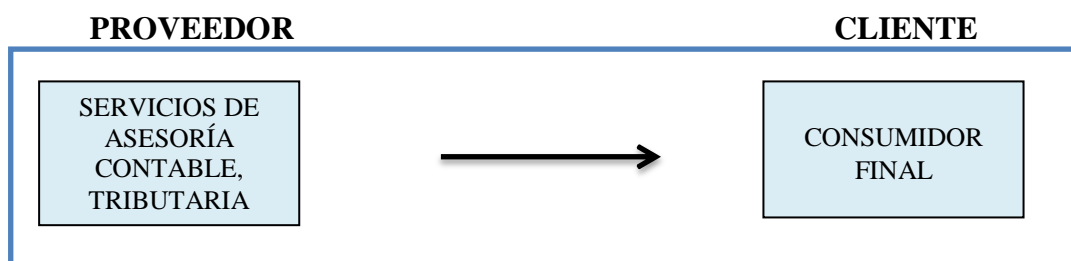
Aparte de las herramientas digitales, también se utilizará vallas publicitarias en ciertos sectores estratégicos del cantón.

Se realizará la publicidad de la marca en cada una de las unidades motorizadas que trabajan con el servicio a domicilio en el cantón.

Se procederá a la repartición de hojas volantes en la Agencia del SRI del cantón

## 1.7. SISTEMA DE DISTRIBUCIÓN A UTILIZAR. (CANALES DE DISTRIBUCIÓN)

El canal de distribución para el servicio personalizado de la asesoría contable tributaria es a través del contacto directo con el cliente, es decir, no existe ningún intermediario entre los dos.



**Figura 13** Sistema de distribución directa

**Fuente:** Análisis propio

**Elaborado Por:** La Autora

## 1.8. Seguimiento de Clientes

Para dar seguimiento a los clientes se procederá a realizar una tabla de base de datos con toda la información en relación al cliente, tales como:

- Nombres y apellidos completos

- Número de RUC
- Correo electrónico
- Número de teléfono
- Dirección
- Frecuencia con la que requieren el servicio
- Día máximo a realizar su declaración
- Claves de ingreso a las distintas páginas

También se realizará una encuesta a los clientes de forma anual con el objetivo de poder medir el grado de satisfacción del servicio, para poder tomar las respectivas correcciones a las respuestas negativas que tenga con el servicio.

#### **1.9. ESPECIFICAR MERCADOS ALTERNATIVOS.**

Como mercado alternativo que se puede dar en caso de no continuar con la asesora contable tributaria se puede implementar otro tipo de asesoría que van de la mano con los grandes, medianos y pequeños contribuyentes que tienen una actividad económica y requieren de ese servicio como es:

- ✓ Asesoría en creación de empresas
- ✓ Estudios de mercado
- ✓ Elaboración de Planes de Negocios afines a los requerimientos de las entidades financieras.
- ✓ Estudios de satisfacción de clientes.
- ✓ Asesoramiento para la creación de asociaciones de pequeños comerciantes
- ✓ Proceso para la obtención del visto bueno en el Ministerio de Relaciones Laborales.

## CAPÍTULO II

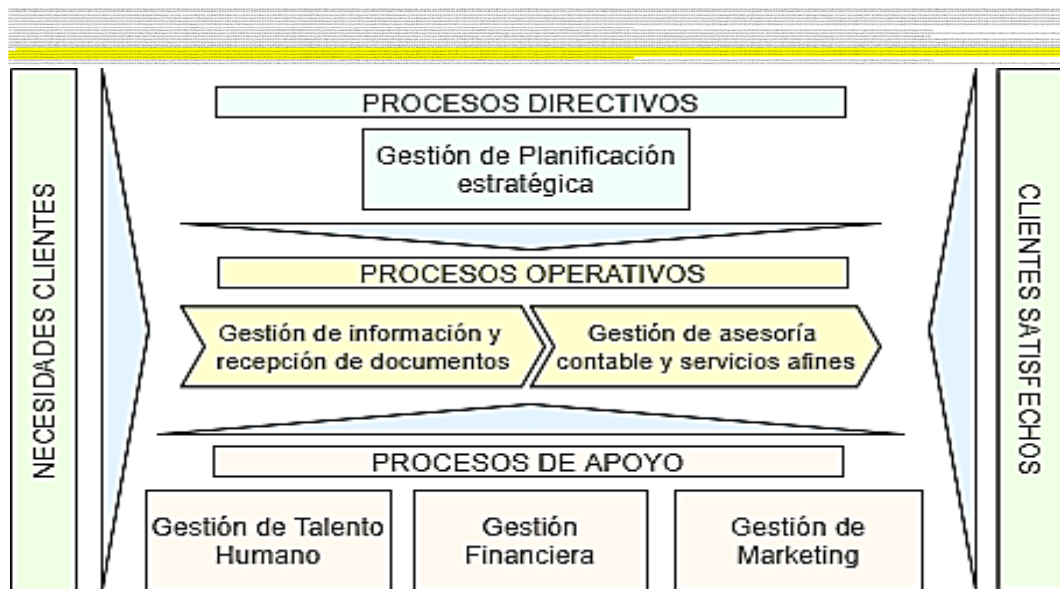
### 2. ÁREA DE PRODUCCIÓN Y OPERACIONES

#### 2.1.OBJETIVOS DEL ESTUDIO DE PRODUCCIÓN

Determinar los componentes del área de producción para prestación de los servicios contables, estableciendo las herramientas adecuadas a cada una de las actividades.

#### 2.2.DESCRIPCIÓN DEL PROCESO

A continuación se presenta el Mapa del Proceso de la Asesoría Contable Tributaria



**Figura 14** Mapa De Procesos

**Fuente:** Análisis propio

**Elaborado Por:** La Autora

Para la transformación de los servicios de asesoría contable y servicios afines que propone empresa Consultoría Contable TRIBYCONT S.A.S., debe

Contar con los procesos generales que le permiten alcanzar la satisfacción del cliente a partir de sus propias necesidades. Por lo tanto se toman en cuenta los procesos estratégicos, los operativos y los procesos de apoyo, donde la ejecución de los procesos estratégicos y de apoyo se orienta en función de los procesos operativos.

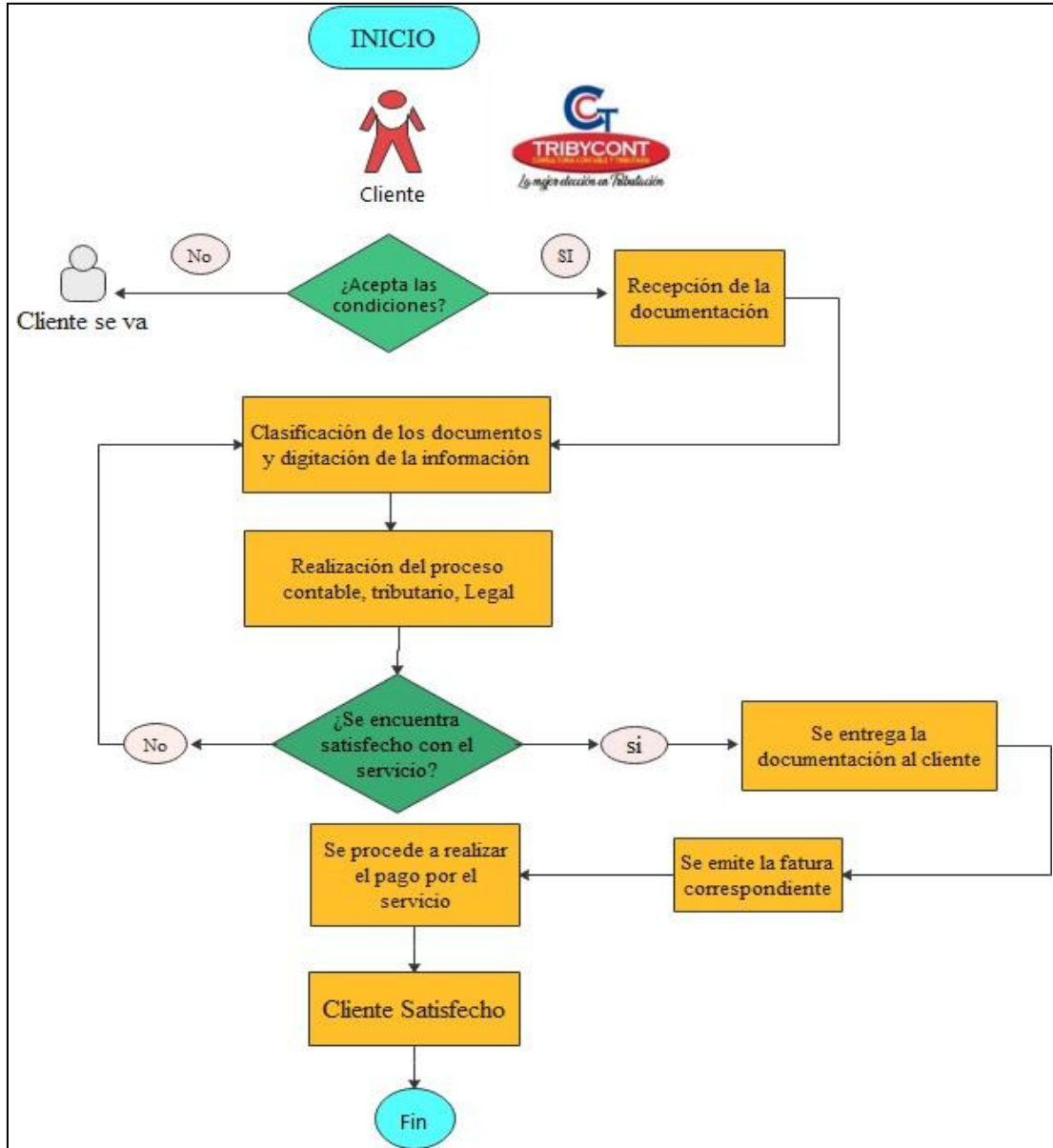
La Planeación estratégica: es proceso organizacional donde se define la dirección y el objetivo la empresa en el largo plazo. La estrategia debe enfocarse en los clientes, y las dos opciones principales: de como servir; y cómo otorgarles mayor valor agregado.

Entre los procesos operativos están el proceso de Gestión de información y recepción de documentos y la Gestión de asesoría contable y servicios fines, enmarcados en los requerimientos del contribuyente.

Los procesos de apoyo que constituyen la base para el funcionamiento interno de la empresa y que al igual que los procesos estratégicos se encuentran en función del desarrollo de los procesos operativos. Entre los procesos de apoyo se encuentran: Gestión financiera; Marketing; y Gestión del Talento Humano;

### 2.2.1. Descripción de proceso de transformación del bien o servicio.

Mediante el siguiente flujo grama se detalla el proceso que realizará la empresa de asesoría contable tributaria desde el momento que ingresa el cliente hasta que recibe el servicio.



**Figura 15** Flujograma  
**Fuente:** Descripción Propia  
**Elaborado Por:** La Autora

### 2.2.2. Descripción de instalaciones, equipos y personas.

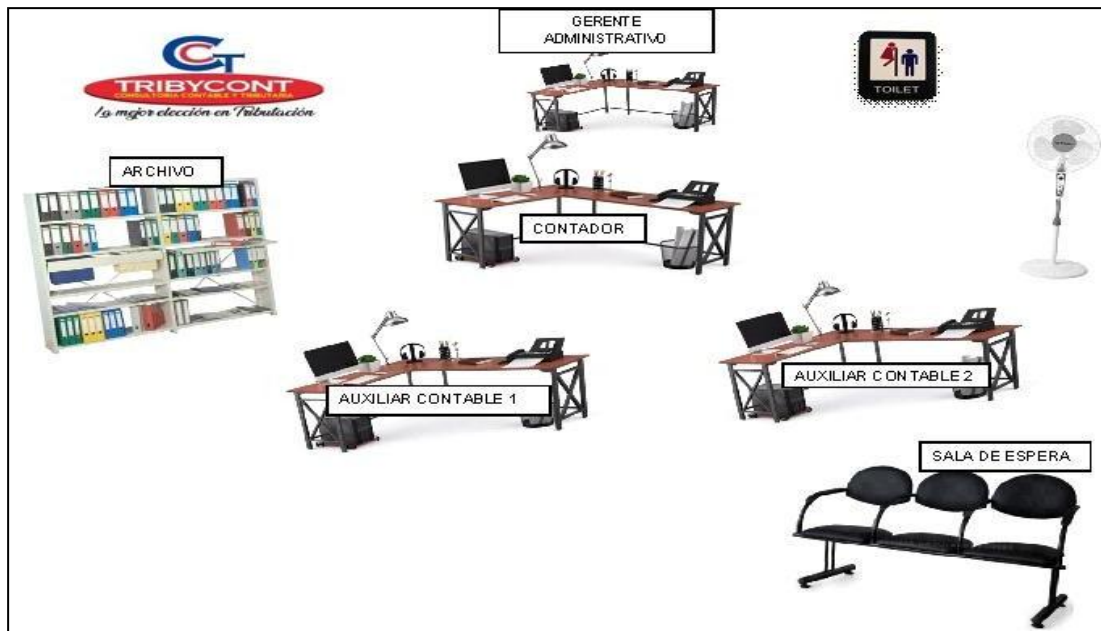
A continuación se detalla las instalaciones, equipos y número de personas que serán necesarias para la Asesoría Contable Tributaria y Servicios afines.

**Tabla No. 26** Descripción de Equipos

Lugar	Cantidad	Área, m <sup>2</sup>
Equipo de Cómputo	4	
Ventilador	1	
Sala de espera	1	100
Muebles de Oficia	4	50
Oficina	1	300
Baño	1	25

**Fuente:** Análisis Propia

**Elaborado Por:** La Autora



**Figura 16** Ubicación De Instalaciones

**Fuente:** Descripción Propia

**Elaborado Por:** La Autora

**Tabla 27** Descripción de Equipos de Cómputo

<b>Actividad</b>	<b>Equipo</b>	<b>Característica</b>	<b>Costo</b>
Equipo de Cómputo	de Computadoras	Máquinas Laptos y un CPU servidor	2.500
Equipo de Cómputo	de Impresoras	Impresoras independientes Epson	1.400
	<b>Total</b>		<b>3.900</b>

**Fuente:** Descripción Propia**Elaborado por:** La Autora**Tabla 28** Descripción de Equipos

<b>Actividad</b>	<b>Equipo</b>	<b>Característica</b>	<b>Costo</b>
Ventilador	Ventilador	Equipo de aire fresco	75,00

**Fuente:** Descripción Propia**Elaborado por:** La Autora**Tabla 29** Descripción de Muebles de Oficina

<b>Actividad</b>	<b>Equipo</b>	<b>Característica</b>	<b>Costo</b>
Muebles de Oficina	de Escritorios y sillas	Escritorios con su respectiva silla para el personal	1.120

**Fuente:** Descripción Propia**Elaborado por:** La Autora**Tabla 30** Descripción de Personas

<b>Actividad</b>	<b>Tiempo</b>	<b>No. Personas</b>	<b>Horas- hombre</b>
Asistentes Contables	25 minutos	2	8 horas
Contador	60 minutos	1	8 horas
Gerente Administrador	60 minutos	1	8 horas

**Fuente:** Descripción Propia**Elaborado por:** La Autora

### 2.2.3. Tecnología a aplicar.

En la siguiente tabla se muestra la tecnología que se va a necesitar a futuro para la empresa



**Tabla 31** Tecnología a aplicar.

Equipo / Máquina	Características	Imagen
Sistema contable Actualizado	Sistema contable con todos los módulos de contabilidad	
Impresora Grande	Impresión de múltiples documentos en red, escaneado y fotocopiado de miles de hojas	
Impresora	EPSON L355	
Laptop	Hp	

**Fuente:** Descripción Propia

**Elaborado por:** La Autora

## 2.3. FACTORES QUE AFECTAN EL PLAN DE OPERACIONES

### 2.3.1. Ritmo de producción.

**Tabla 32** Ritmo de producción.

Actividad	No Personas	Tiempo Promedio	Tiempo Normal	Ritmo De Trabajo
Revisar requerimientos del contribuyente	2 Asistentes Contables	2	44	22 servicios
Receptar la documentación	2 Asistentes Contables	1	22	22 servicios
Clasificar la documentación y digitalizar	2 Asistentes Contables	5	110	22 servicios
Realizar el proceso contable, tributario, legal	1 Contador	10	220	22 servicios
Entregar la documentación al contribuyente	2 Asistentes Contables	1	22	22 servicios
Emitir la factura del servicio	2 Asistentes Contables	1	22	22 servicios
Cobrar el servicio contable	2 Asistentes Contables	1	22	22 servicios
<b>Total actividades del proceso del servicio</b>		<b>21</b>	<b>462</b>	<b>22 servicios</b>

**Fuente:** Análisis propia

**Elaborado por:** La Autora

De acuerdo a lo que se detalla en la tabla 30, el ritmo de producción es de 22

servicios contables por día, los cuales son atendidos por dos asistentes contables, los mismos que se encargan de la recepción, organización y digitalización de los documentos que entrega el contribuyente, para que el contador suba la información correspondiente en la plataforma del SRI, el tiempo promedio por cada servicio es de 21 minutos por cliente, y un promedio diario de 462 minutos diarios.

### 2.3.2. Nivel de inventario promedio.

El nivel de Inventario Promedio no aplica en nuestra empresa de servicios, pero se puede considerar en la cantidad de servicios como son las declaraciones de impuestos diarios realizados durante los 22 días, que en este caso serían 8 declaraciones, diarias.

### 2.3.3. Número de trabajadores.

**Tabla 33** Descripción de Personal

No	Cargo	Función	Fijo o Variable
1	Gerente	Representación de la empresa	Fijo
1	Contador	Llevar la contabilidad de la empresa y clientes	Fijo
2	Asistentes Contables	Declaración de Impuestos y otros	Fijo
1	Asistente Contable	Archivo de documentos semestrales	Variable

**Fuente:** Análisis propia

**Elaborado por:** La Autora

## 2.4. CAPACIDAD DE PRODUCCIÓN

### 2.4.1. Capacidad de Producción Futura.

Para la determinación de la capacidad instalada de los servicios que va a ofertar la empresa de asesoría contable, hay que tomar en cuenta el cálculo obtenido

en la tabla 30 estableciendo un promedio general de atención por contribuyente de 21 minutos, por lo que se estima una atención diaria de 22 clientes, para ello dispone lo siguiente:

**Tabla 34** Producción diaria, semanal, mensual y anual.

<b>N° de Servicios Asesoría contable</b>	Diario	22 servicios
	Semanal	110 servicios
	Mensual	484 servicios
	Anual	5.808 servicios

**Fuente:** Análisis propia  
**Elaborado por:** La Autora

Del cálculo obtenido en la tabla N° 32 se puede determinar que para el año presente se atenderá un promedio de 5.808 servicios de asistencia contable, lo que representaría el 100% de su capacidad instalada.

Comparando con los datos obtenidos en la Tabla N° 25, la Demanda Insatisfecha para el año presente es de 7.754, lo que indica que se podrá estimar en relación del 75% de este nicho de mercado.

Para la determinación de la proyección de la producción de los 5 años siguientes se ha realizado en base al Promedio de la Tasa de variación anual del PIB que ha generado este tipo de actividades en el marco de la producción interna del país de la industria de los servicios de Asesoría contable y servicios afines, para la proyección de la oferta para los próximos 5 años de acuerdo a las cifras proporcionadas por el Banco Central del Ecuador desde el año 2009 hasta el año 2019, a fin de obtener el del 0,8% anual (Banco Central del Ecuador, 2020).

**Tabla 35** Proyección de la producción de servicios de asesoría contable a 5 años.

Año	Índice promedio de crecimiento de los servicios	Venta de servicios
2021	0,8%	5.808
2022	0,8%	5.854
2023	0,8%	5.901
2024	0,8%	5.949
2025	0,8%	5.996

**Fuente:** Banco Centra del Ecuador-Tabla 34

**Elaborado por:** La Autora

Para la estimación inicial de los ingresos se estimará con 5.460 servicios de asesoría contable para el primer año, por lo que se determina el uso del 94% de la capacidad instalada en el proyecto.

## 2.5. DEFINICIÓN DE RECURSOS NECESARIOS PARA LA PRODUCCIÓN

### 2.5.1. Especificación de materias primas y grado de sustitución que pueden presentar.

**Tabla 36** Materia Prima y grado de sustitución

MP	IMPORTANCIA	GRADO SUSTITUCIÓN	DE	PROVEEDOR
Hojas	Recurso para impresión de información	Alto		DILIPA
Tinta	Necesario para imprimir el documento	Medio		DILIPA
Suministros de oficina	Recurso utilizado para escribir, archivar, etc	Medio		PACO DILIPA papelerías locales
Servicio internet	Recurso necesario para navegar.	Alto		SERVICIO DE INTERNET LOCAL MEGATECH
Recursos digitales, software, sistemas	Recursos para realizar promoción como Facebook, WhatsApp, sistema contable	Alto		MPVSISTEMS, PONTIFICIO. PÁGINAS WEBS


**Fuente:** Observación Directa

**Elaborado por:** La Autora

## **2.6. CALIDAD**

### **2.6.1. Método de Control de Calidad.**

Una vez que haya transcurrido el tiempo se realizará una medición de satisfacción del cliente a través del uso de herramientas como la encuesta. A continuación se muestra la Encuesta de Satisfacción del Cliente para medir la calidad del servicio.

		Fecha			
		<b>ENCUESTA DE SATISFACCIÓN DEL CLIENTE</b>			
Gracias por realizar la encuesta de satisfacción del cliente. Nos será de una gran ayuda para mejorar los servicios que ofrecemos. Los datos que en ella se pongan se lo tratarán de forma anónima.					
1.-	Satisfecho				
2.-	Muy Satisfecho				
3.-	Poco Satisfecho				
4.-	Nada Satisfecho				
		1	2	3	4
<b>POR LA ATENCIÓN RECIBIDA POR EL PERSONAL DE LA EMPRESA</b>					
1.-	Se muestra dispuesto a ayudar	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2.-	Su trato es respetuoso	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
3.-	El personal le inspira confianza	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
4.-	Muestra facilidad de contacto	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<b>VALOR DEL SERVICIO RECIBIDO</b>					
5.-	Fue resuelto su requerimiento	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
6.-	La gestión realizada fue en un tiempo adecuado	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<b>VALORACIONES GENERALES DE LA EMPRESA</b>					
8.-	La empresa informa bien sobre los servicios que ofrece	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
9.-	Sus instalaciones son adecuadas a su comodidad	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
10.-	Realice una valoración general de la empresa	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

**Figura 17** Encuesta de satisfacción del cliente  
**Fuente:** Observación Directa  
**Elaborado por:** La Autora

## **2.7. NORMATIVAS Y PERMISOS QUE AFECTAN SU INSTALACIÓN.**

### **2.7.1 Seguridad e higiene ocupacional**

Las medidas necesarias respecto a la seguridad, higiene y aspecto ambiental para llevar a cabo la actividad en una oficina que ofrece servicios contables tributarios se detalla a continuación:

Es obligatorio tener las normas de seguridad y salud ocupacional de acuerdo al número de trabajadores que disponga la empresa.

Si el número de trabajadores es de 1 a 9, que en este caso es nuestra empresa, entonces deberá cumplir con la obligación de elaborar un Plan de Acción de Riesgos Laborales de la empresa a diferencia de las empresas que disponen a partir de 10 trabajadores le corresponderá realizar un Reglamento para la Prevención de Riesgos Laborales.

(Presidencia de la Republica del Ecuador, 17-nov-1986 modificado 21-febrero-2003)

### **2.7.2 Normas para la Seguridad Industrial que se debe tomar en una Oficina Contable Tributaria**

El personal de la empresa deberá recibir charlas acerca de la posición correcta que deben tener los trabajadores en este tipo de empresas y las medidas de seguridad que se debe tener para cada actividad realizada.

A continuación se detalla cómo se debe y como no se debe sentar cuando su trabajo es en sentado frente a un computador.

**Tabla 37** Formas de sentarse frente a un computador, Correcta e Incorrecta

<b>POSICIÓN CORRECTA</b>	<b>POSICIÓN INCORRECTA</b>
Borde superior monitor al mismo nivel plano horizontal de los ojos	Vista forzada por mala posición del monitor
Cabeza y cuello en posición recta	Cuello encorbado
Antebrazo, muñecas, manos en línea recta con plano horizontal	
Hombros siempre relajados	Hombros tensos y encogidos
Espalda recta apoyada al respaldo de la silla	Espalda encorbada y sin apoyo
Brazos y antebrazos a 90° ó un poco más	Codos por debajo de la superficie del escritorio
Piernas en ángulo de 90° grados ó más	Piernas flectadas
Muslo y espalda a 90° ó un poco más	
Pies apoyado en el sujeto o en un reposapiés	Pies apoyados incorrectamente

**Fuente:** Análisis y descripción propia

**Elaborado por:** La Autora



## **CAPITULO III**

### **3. ÁREA DE ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN**

#### **3.1. OBJETIVOS DEL ESTUDIO DE LA ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN**

Detallar la estructura organizacional y de gestión para el desarrollo apropiado de las actividades especificando las funciones del personal acorde a las necesidades de la empresa.

#### **3.2. ANÁLISIS ESTRATÉGICO Y DEFINICIÓN DE OBJETIVOS**

##### **3.2.1. Misión de la Empresa.**

Brindar un servicio profesional, eficiente, confiable y oportuno en las áreas administrativas, contables, tributarias y laborales basadas en normas éticas que busquen satisfacer las necesidades de los clientes y orientarles de mejor manera para la toma de decisiones empresariales.

##### **3.2.2. Visión de la Empresa**

Ser líderes en el mercado del Noroccidente de Pichincha en asesoría contable, tributaria y laboral, ofreciendo un servicio de calidad que llegue a superar la expectativa de los contribuyentes, tanto para aquellos que tienen personería natural como para aquellos contribuyentes con personería jurídica.

### 3.2.3. Valores

#### ✓ **Calidad y confiabilidad**

Es la probabilidad de que un producto o servicio realizara su función de manera satisfactoria durante un periodo predeterminado de tiempo en un entorno natural.

#### ✓ **Ética profesional**

La ética profesional marca pautas de conducta para el desempeño de las funciones propias de un cargo dentro de un marco ético. En muchos casos tratan temas de competencia y capacidad profesional, además de temas específicos propios de cada área.

#### ✓ **Responsabilidad**

La responsabilidad es un valor que está en la conciencia de la persona, que le permite reflexionar, administrar, orientar y valorar las consecuencias de sus actos, siempre en el plano de lo moral

#### ✓ **Respeto**

El respeto es un sentimiento positivo que se refiere a la acción de respetar; es equivalente a tener veneración, aprecio y reconocimiento por una persona o cosa.

#### ✓ **Puntualidad**

La puntualidad es el cuidado y diligencia en hacer las cosas a su debido tiempo.

#### ✓ **Compromiso**

Describe a una obligación que se ha contraído o a una palabra ya dada.

#### ✓ **Ética**

La ética se relaciona con el estudio de la moral y de la acción humana

#### ✓ **Honestidad**

Es aquella cualidad humana por la que la persona se determina a elegir actuar siempre con base en la verdad.

✓ **Veracidad**

La veracidad es la cualidad de lo que es verdadero o veraz, y está conforme con la verdad y se ajusta a ella.

### **3.2.4. Objetivos y estrategias**

#### **Objetivo General**

- ✓ Llegar a ser líderes en el mercado del Noroccidente de Pichincha con excelencia y calidad de los servicios en la asesoría contable tributaria y laboral para todas las personas naturales y sociedades en un lapso de 2 años.

#### **Objetivos Específicos**

- ❖ Prestar un servicio eficiente y de calidad con el uso de herramientas digitales.
- ❖ Capacitar al personal que presta el servicio de asesoría cada vez que haya una reforma en la aplicación de Leyes como; la Ley de Seguridad Social, Ley de Régimen Tributario y Ley de Régimen Laboral.
- ❖ Proporcionar precios accesibles y razonables a nuestros clientes, dependiendo del tipo de servicio que requieran.
- ❖ Adquirir equipos y actualizar sistemas contables de última tecnología anualmente
- ❖ Crear una sucursal en uno de los tres cantones del Noroccidente de Pichincha en un lapso de 3 años.
- ❖ Realizar alianzas estratégicas con empresas que son reconocidas en el mercado que prestan servicios afines a la asesoría contable, tributaria, laboral.
- ❖ Renovar la imagen corporativa cada dos años

### 3.2.4. Análisis FODA

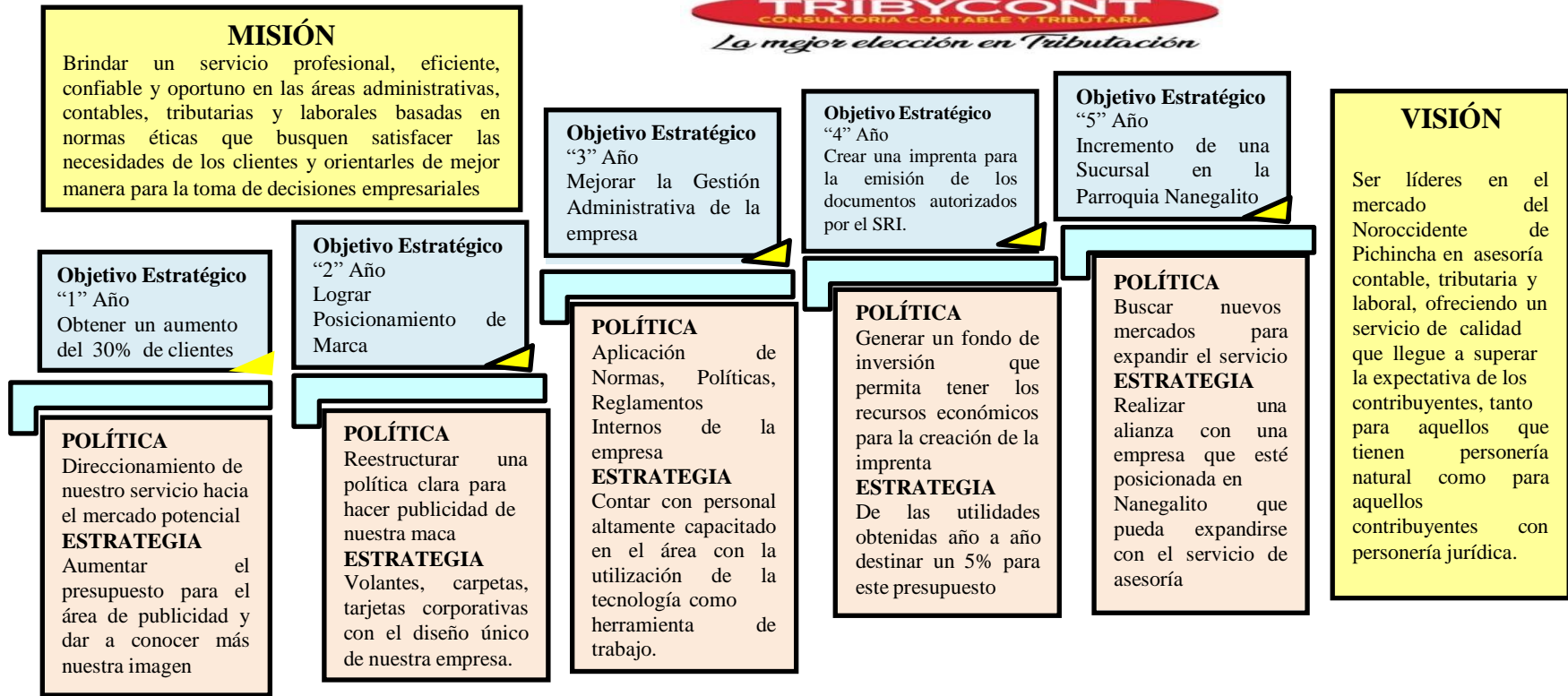
**Tabla 38** Análisis FODA

FORTALEZAS		DEBILIDADES	
1.-	Somos emprendedores que pertenecemos y vivimos en el Cantón	1.-	Necesidad de capital para invertir.
2.-	Empresa con estructura familiar	2.-	No disponer de local propio.
3.-	Personal con experiencia en el área	3.-	No conocer perfectamente el mercado
4.-	Habilidad para asesorar al cliente en la toma de decisiones	4.-	Ser nuevos en el mercado.
5.-	Profesionales que están en constantes capacitaciones para brindar un servicio de calidad	5.-	Tener menos experiencia que la competencia.
OPORTUNIDADES		AMENAZAS	
1.-	Nuevos Software para el servicio contable	1.-	Competencia de contadores independientes
2.-	Nuevas Políticas Tributarias, mayor demanda del servicio	2.-	Que no haya los clientes que se está proyectando
3.-	Se promueve una cultura tributaria en donde las personas buscan una empresa especializada en la asesoría contable	3.-	Ingreso de nuevos competidores de otros cantones
4.-	A través de la tecnología se oferta el servicio de asesoría contable a nivel nacional mediante el uso de las distintas herramientas digitales	4.-	Menor circulación de moneda provoca que no haya actividad económica
5.-	Abrir nuevas sucursales en los Cantones vecinos	5.-	A raíz de la pandemia aumentó el desempleo lo que provoca que no se active la economía con nuevos emprendimientos

**Fuente:** Análisis y descripción propia

**Elaborado por:** La Autora

### 3.2.5. OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS



**3.3. ORGANIZACIÓN FUNCIONAL DE LA EMPRESA**

**3.3.1. Organización Interna.**

**Organigrama Estructural**



Figura 18 Organigrama Estructural  
Fuente: Descripción Propia  
Elaborado por: La Autora

## Organigrama Funcional

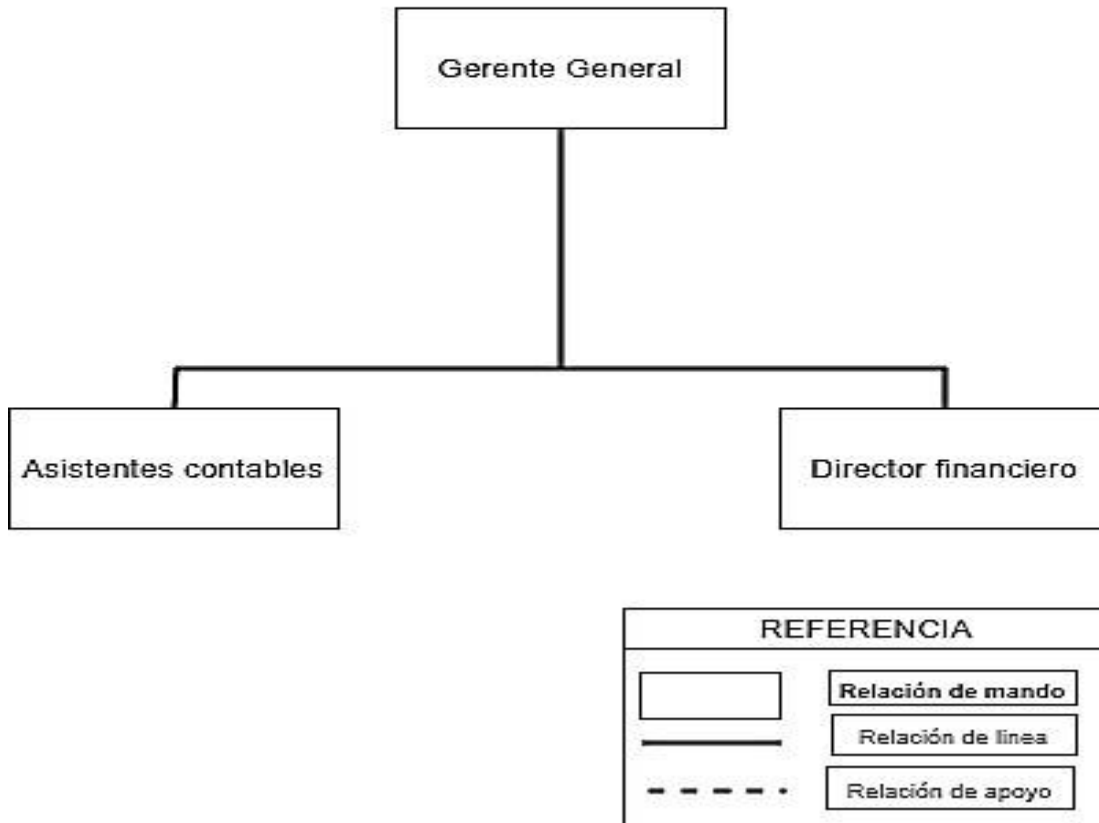


Figura 19 Organigrama Funcional  
Fuente: Descripción Propia  
Elaborado por: La Autora

### 3.3.2. Descripción de puestos.

A continuación se describe tres de los puestos que se necesita junto al detalle de su línea de mando, función y requisitos para el cargo.

**Tabla 39** Descripción del cargo de Gerente

<b>I. INFORMACIÓN BÁSICA:</b>	
<i>Cargo</i>	Gerente General
<i>Jefe inmediato superior</i>	Junta Directiva
<i>Supervisa a:</i>	Director financiero, asistentes contables
<b>II. NATURALEZA DEL PUESTO</b>	
Responsable de administrar la empresa considerando la planificación, organización, dirección, y control de todas actividades de la empresa, con la finalidad de garantizar su eficiencia e implementar planes estratégicos.	
<b>III FUNCIONES</b>	
Ejercer la Representación legal de la empresa tanto judicial como extrajudicialmente.	
Desarrollar y definir los objetivos de la organización y planifica el crecimiento y desarrollo de la empresa a corto y largo plazo.	
Gestionar el mejoramiento continuo organizacional, técnico y financiero.	
Garantizar el cumplimiento a las normas, reglamentos, políticas públicas y Reglamento interno.	
Analizar, calificar y controla periódicamente los resultados obtenidos en el desarrollo de las actividades en todas las áreas de la empresa.	
Crear buenas relaciones laborales con entidades públicas, clientes, proveedores y trabajadores para mantener un buen funcionamiento de la empresa.	
Toma de decisiones a cerca de medidas correctivas en todas las áreas de la empresa	
Contrata personal interno para la empresa.	
Atender y asesorar de los servicios de asesoría contable que ofrece la empresa	
<b>IV REQUISITOS MÍNIMOS PARA EL PUESTO:</b>	
<i>Título profesional</i>	Tercer nivel
<i>Experiencia</i>	Experiencia de 2 años en cargos gerenciales similares.
<i>Habilidades</i>	Orientado al cambio y desarrollo de la organización Habilidades conceptuales Habilidades Técnicas Habilidades Humanas Liderazgo Alta Motivación y dirección del personal Poseer Espíritu competitivo y emprendedor Integridad moral y ética: Capacidad crítica y auto correctiva Trabajo en equipo
<i>Formación</i>	Administración de empresas, administración comercial, finanzas y/o afines

**Fuente:** Descripción Propia

**Elaborado por:** La Autora



**Tabla 40** Descripción del cargo de Director financiero

<b>I. INFORMACIÓN BÁSICA:</b>	
<i>Cargo</i>	Director financiero
<i>Jefe inmediato superior</i>	Gerente General
<i>Supervisa a:</i>	Asistentes contables
<b>II. NATURALEZA DEL PUESTO</b>	
Tiene la responsabilidad de supervisar y administrar informes financieros, carteras de inversión, la contabilidad y todo tipo de análisis financiero de la empresa. Además, debe supervisar las estrategias de gestión de efectivo como también el área regulatoria del emprendimiento de los contribuyentes	
<b>III FUNCIONES</b>	
<p>Coordinar todas las tareas contables, administrativas, financieras, de la empresa y clientes.</p> <p>Controles de efectivo: realizar una adecuada previsión de pagos y cobros para que exista suficiente liquidez, además, debe supervisar las estrategias de gestión de efectivo.</p> <p>Elaboración de balances financieros de la empresa asesora y de los clientes.</p> <p>Presentación de informes trimestrales de la empresa asesora y de los clientes..</p> <p>Emisión de facturas por los servicios de asesoría.</p> <p>Supervisión de trabajo de los asistentes contables.</p> <p>Elaboración de presupuesto de la empresa asesora.</p> <p>Elaboración de Contratos y Actas de Finiquito</p>	
<b>IV REQUISITOS MÍNIMOS PARA EL PUESTO:</b>	
<i>Título profesional</i>	Tercer nivel
<i>Experiencia</i>	Experiencia de 2 años en cargos gerenciales similares.
<i>Habilidades</i>	<p>Orientado al cambio y desarrollo de la organización</p> <p>Habilidades conceptuales</p> <p>Habilidades Técnicas</p> <p>Habilidades Humanas</p> <p>Liderazgo</p> <p>Alta Motivación y dirección del personal</p> <p>Poseer Espíritu competitivo y emprendedor</p> <p>Integridad moral y ética:</p> <p>Capacidad crítica y auto correctiva</p> <p>Trabajo en equipo</p>
<i>Formación</i>	Licenciatura o grado en contabilidad o equivalente CPA /o afines

**Fuente:** Descripción Propia**Elaborado por:** La Autora

**Tabla 41** Descripción del cargo de Asistente de Contable

<b>I. INFORMACIÓN BÁSICA:</b>	
<i>Cargo</i>	Asistente de Contable
<i>Jefe inmediato superior</i>	Director financiero
<i>Supervisa a:</i>	Ninguno
<b>II. NATURALEZA DEL PUESTO</b>	
Tiene la responsabilidad de supervisar y administrar informes financieros, carteras de inversión, la contabilidad y todo tipo de análisis financiero de la empresa. Además, debe supervisar las estrategias de gestión de efectivo como también el área regulatoria del emprendimiento de los contribuyentes	
<b>III FUNCIONES</b>	
Recepción de documentación. Organización, clasificación de la documentación Declaración de Impuestos Emisión de Certificados. Depósitos bancarios Elaboración de roles de pago Generación de formularios laborales. Generación de planillas del IESS Registro de ingreso, salida, modificación de sueldos, horas extras de trabajadores. Prestación de servicios afines Manejo o gestión de cartera de cuentas. Conciliaciones bancarias Proyección de estados financieros e informes contables o financieros. Preparación y proyección de las declaraciones tributarias. Gestión de libros contables Presentación de informes.	
<b>IV REQUISITOS MÍNIMOS PARA EL PUESTO:</b>	
<i>Título profesional</i>	Tercer nivel
<i>Experiencia</i>	Experiencia de 2 años en cargos gerenciales similares.
<i>Habilidades</i>	Orientado al cambio y desarrollo de la organización Habilidad numérica y analítica Habilidad para elaborar informes o estados financieros Manejo de paquetes de computación Conocimientos en legislación contable Trabajo en equipo Habilidad de comunicación Alto grado de organización
<i>Formación</i>	Tecnólogo en Contabilidad o carreras afines

**Fuente:** Descripción Propia**Elaborado por:** La Autora

### 3.4. CONTROL DE GESTIÓN

#### 3.4.1. Indicadores de gestión.

Los indicadores de gestión nos van a servir para saber el grado de respuesta que nos está dando el personal en sus distintos puestos de trabajo.

**Tabla 42** Indicadores de Gestión

ÁREAS	INDICADORES
Dep. Administrativo	Número de trámites realizados / Número de resultados esperados. Posicionamiento en el mercado / Clientes Obtenidos
Dep. Financiero	Número de Informes presentados / Número de Informes establecidos. Presupuesto Establecido / Presupuesto Utilizado
Dep. Operativo	Número de trabajos realizados / Número de ingresos proyectados. Ventas Esperadas / Ventas realizadas

**Fuente:** Análisis y descripción propia

**Elaborado por:** La Autora

### 3.5. NECESIDADES DE PERSONAL

A continuación se detalla la necesidad del personal que se requerirá para el inicio del proyecto hasta los 5 años posteriores

**Tabla 43** Necesidad de Personal

Personal	Año 1	Año 2	Año 3	Año 4	Año 5
Auxiliar Contable	3	4	5	6	7
Contador	1	1	1	2	2

**Fuente:** Descripción Propia

**Elaborado por:** La Autora

## **CAPÍTULO IV**

### **4. ÁREA JURÍDICO LEGAL**

#### **4.1. OBJETIVO DEL ESTUDIO JURÍDICO LEGAL**

Establecer la forma jurídica adecuada que permita la legalización de la empresa Consultoría Contable TRIBYCONT S.A.S, para el correcto funcionamiento e identidad de la compañía.

#### **4.2.Determinación de la forma jurídica**

La Asamblea Nacional el 28 de Febrero del 2020 aprueba la Ley de Emprendimiento e Innovación y la Superintendencia de Compañías reforma la Ley, creando las Sociedades por Acciones Simplificadas (SAS).

Basándose en la Ley de Emprendimiento e Innovación TRIBYCONT S.A.S. se constituirá dentro de este grupo de las SAS (Sociedades por Acciones Simplificadas). (Compañías, LEY DE EMPRENDIMIENTO E INNOVACIÓN, 2020)

La empresa TRIBYCONT S.A. tiene como Actividad Económica la prestación de Servicios Contables Tributarios y afines.

Su dirección domiciliaria es en la Av. 29 de Junio y calle las Américas, Edificio Jaramillo Home Center, PB, Provincia de Pichincha, Cantón y Parroquia Pedro Vicente Maldonado.

#### **4.2.1. Disposiciones Generales**

**Art. 1.-** Contrato de compañía es aquél por el cual dos o más personas unen sus capitales o industrias, para emprender en operaciones mercantiles y participar de sus utilidades.

Este contrato se rige por las disposiciones de esta Ley, por las del Código de Comercio, por los convenios de las partes y por las disposiciones del Código Civil.

**Art. 4.-** El domicilio de la compañía estará en el lugar que se determine en el contrato constitutivo de la misma.

Si las compañías tuvieran sucursales o establecimientos administrados por un factor, los lugares en que funcionen éstas o éstos se considerarán como domicilio de tales compañías para los efectos judiciales o extrajudiciales derivados de los actos o contratos realizados por los mismos

**Art. 16.-** La razón social o la denominación de cada compañía, que deberá ser claramente distinguida de la de cualquiera otra, constituye una propiedad suya y no puede ser adoptada por ninguna otra compañía.

(Compañías, Ley de Compañías, 2020)

#### 4.2.2. Pasos, requisitos y obligaciones dentro de la constitución de las S.A.S.

**Tabla 44** Pasos para constituir una empresa dentro de las S.A.S

<b>Crear Reserva de Denominación</b>	<b>Terminado el proceso imprima su Reserva</b>
Ingrese al portal <a href="http://www.supercias.gob.ec">www.supercias.gob.ec</a>	Descargar formato de documentos: Contrato, Nombramientos, Formularios de Registro.
Ingrese al portal de Trámites – Sector Societario	Ingrese al portal <a href="http://www.supercias.gob.ec">www.supercias.gob.ec</a>
Ingrese Usuario y Clave, escoja la opción Reserva de Denominación	Ingrese a Guías del Usuario y descargue los formatos y documentos requeridos
Ingrese a la opción Constitución	Llene la información solicitada en los documentos descargados
Siga los pasos indicados en dicho proceso, escogiendo tipo de compañías S.A.S	Envíe a la cuenta de correo electrónico de la Oficina correspondiente, los documentos obligatorios.
Solicitud de Constitución	Un archivo PDF que contenga Contrato Privado / Escritura más Reserva debidamente firmado electrónicamente.
Un archivo PDF por cada nombramiento, debidamente firmado electrónicamente.	El trámite será revisado y gestionado por el área de Registro de Sociedades.
Un archivo PDF que contenga los formularios de registro de los accionistas y administradores y la copia de las respectivas cédulas o pasaportes.	Durante dicha gestión de ser necesario se enviará correos electrónicos al solicitante para subsanar cualquier observación del proceso. De no existir observaciones o luego de ser superadas, se procederá a generar las razones de inscripciones del contrato o escritura y del o los nombramientos según sea el caso.
Con la solicitud recibida se creará un trámite de Constitución de S.A.S La información referente al inicio del proceso de constitución será enviada al correo electrónico del solicitante.	Se procederá a comunicar vía correo electrónico al solicitante la finalización del proceso con toda la información referente a la nueva compañía constituida adjuntándose las razones de inscripciones correspondientes.

**Fuente:** Página Superintendencia de Compañías

**Elaborado por:** La Autora

**Tabla 45** Requisitos para constituir una S.A.S

Certificado electrónico del Accionista (Firma electrónica).	Petición de la inscripción con la información necesaria para registro del usuario en el sistema, esto es: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tipo de solicitante</li> <li>- Nombre completo</li> <li>- Número de identificación</li> <li>- Correo electrónico</li> <li>- Teléfono convencional y/o celular</li> <li>- Provincia</li> <li>- Ciudad</li> <li>- Dirección</li> <li>- Copias de cédula o pasaporte</li> </ul>
Contrato privado o escritura	Reserva de la denominación.
Nombramiento (s).	
<b>Fuente:</b> Página Superintendencia de Compañías	
<b>Elaborado por:</b> La Autora	

**Tabla 46** Obligaciones de las S.A.S con la Superintendencia de Compañías

Presentación de Balance Inicial	Presentación Anual de los Estados Financieros (máximo al 30 de abril de cada año).
Registro y Actualización de nuevos Administradores	Registro de transferencia de acciones cuando el socio lo requiera.
Registro de aumento de capital si es necesario.	De ser el caso pago de contribución societaria
<b>Fuente:</b> (COMPAÑÍAS)	
<b>Elaborado por:</b> La Autora	

**Tabla 47** Obligaciones de las S.A.S con el Servicio de Rentas Internas

- Inscribirse en el Servicio de Rentas Internas para la obtención de RUC	- Llevar los libros de registros contables relacionados con la actividad económica en un sistema contable.
- Emisión y Entregar comprobantes de venta autorizados por el SRI.	- Declaración mensual de IVA (formulario 104A)
- Declaración de Impuesto a la Renta Anual (en Abril de cada año).	- Declaración Semestral de Anexo Simplificado
- Declaración Anual de Anexo de Socios.	- Declaración Anual de Anexo AIDI.
- Declaración Anual de Anexo RDP.	

**Fuente:** (SRI, 2020)

**Elaborado por:** La Autora

### **4.3. Patentes y Marcas**

#### **4.3.1. ¿Qué es una Marca?**

Una marca es un signo que distingue un servicio o producto de otros de su misma clase o ramo. Puede estar representada por una palabra, números, un símbolo, un logotipo, un diseño, un sonido, un olor, la textura, o una combinación de estos. Para efectos del registro de marcas deben distinguirse los tipos y las clases de marcas

#### **4.3.2. ¿Qué es una búsqueda fonética?**

Las búsquedas fonéticas nos sirven para verificar si existe en el Ecuador marcas idénticas o similares a la que pretendemos registrar, o que ya se encuentren registradas con anterioridad.

(Intelectuales)



**Tabla 48** Proceso para el Registro de la Marca

Ingresar en la página del SENADI: <a href="http://www.derechosintelectuales.gob.ec">www.derechosintelectuales.gob.ec</a>	- Opción TRAMITES NO EN LÍNEA
Seleccione PROGRAMA/SERVICIOS	- Opción GENERAR COMPROBANTE
-Ingrese opción CASILLERO VIRTUAL  -Llene los datos que le solicitan en el CASILLERO VIRTUAL (Si es persona natural ponga sus datos con su número de cédula de ciudadanía y si es persona jurídica coloque los datos con el RUC de la empresa)  -Una vez que haya dado este procedimiento le llegara a su correo el usuario y contraseña; así como un enlace de MI CASILLERO para proceder a cambiar la contraseña; obteniendo su casillero Virtual.	- Se despliega una plantilla que usted tiene que llenar los datos; le solicitan que Ingrese el código o al menos 3 caracteres de la descripción de la Tasa de Pago: (Ingrese el código 1.1.10.)  - Ingrese los datos y Botón GENERAR COMPROBANTE  - Imprima el comprobante
-Después de haber realizado este procedimiento; regresar a la página principal; y, usted podrá	- Asista el BANCO DEL PACIFICO a pagar la tasa de \$16, 00 ó realice el pago en línea.
-Ingresar a SOLICITUDES EN LÍNEA.  -Ingrese con su usuario y contraseña e ingrese a la opción PAGOS	- Escanee los comprobantes de pago (tanto el que imprimió del SENADI, como el que le entregaron en el Banco del Pacífico después de haber pagado)
-Una vez que usted verifique en el listado de marcas, que no esté registrado o en trámite de registro el nombre de su marca	- Envíe vía mail a la siguiente dirección <a href="mailto:foneticoquito@senadi.gob.ec">foneticoquito@senadi.gob.ec</a> , así como el NOMBRE EXACTO DE LA MARCA, que desea verificar.  - Se le enviará el informe de búsqueda a su correo
-Del listado escoja la opción SOLICITUD DE SIGNOS DISTINTIVOS y proceda a llenar la plantilla que se va a desplegar en el sistema con los datos de su marca	- Ingrese a solicitudes en línea con su usuario y contraseña  - Opción REGISTRO
-Cancele en el Banco del Pacífico	- Después de haber ingresado los datos
-Icono INICIO DE PROCESO	- Botón GUARDAR  - Botón VISTA PREVIA  - Botón GENERAR COMPROBANTE DE PAGO, que tiene un costo de \$208,00

**Fuente:** <https://www.derechosintelectuales.gob.ec/como-registro-una-marca/> 2020

**Elaborado por:** La Autora

### 4.3.3. Marca de emprendimiento

Para el nombre de nuestra empresa se ha decidido unir tres palabras que tienen que ver con nuestros servicios, Consultoría Contable TRIBYCONT SAS., el cual está desglosado de la palabra Tributación y Contabilidad, TRIBY (Tributación) y CONT (Contabilidad) junto a su slogan “*La mejor elección en Tributación*”.



### 4.3.4. Patentes Municipales

El Gobierno Municipal de Pedro Vicente Maldonado realiza la recaudación de Impuestos por el concepto de Patentes Municipales en base a la Ordenanza Recaudación Patentes Municipales.

**Art. 4.-** Las actividades que grava el impuesto de patente municipal anual, son:

Numeral 3. Servicios Profesionales.- Dentro de este grupo están: consultorios, oficinas de prestación de servicios técnicos y profesionales.

**Numeral 7.** Prestación de servicios.- A este grupo pertenecen todas las actividades del libre ejercicio profesional, aquellas que realizan los artesanos no calificados y obreros, las cuales no se hacen desde una dependencia institucional u oficina técnica.

**Art. 5.-** Las Actividades que se encuentran en numeral L, 2 y 3; (Actividades Industriales y Comerciales, Actividades Financieras y Servicios Profesionales) se establecerá como Base imponible al patrimonio con el que operen los sujetos pasivos, considerándose como tal al resultado de la diferencia existente entre el total de activos y el total de pasivos; y pagarán la Tarifa, (...).

**Art. 8.-** Para la actividad de prestación de servicios a las que hace referencia el numeral 7, (Prestación de Servicios) se establece una patente con la tarifa mínima de quince (15,00) dólares de los Estados Unidos de América.

(PVM G. M., 2020)

**Tabla 49** Requisitos, pasos para obtención de Patente y Permiso de Bomberos

<b>REQUISITOS OBTENCIÓN PATENTE</b>	<b>PASOS PARA OBTENCIÓN PATENTE</b>	<b>PASOS PARA OBTENCIÓN PERMISO DE BOMBEROS</b>
- Solicitud de Patente por primera vez	- Entrega de documentos en ventanilla de Impuestos	- Entrega de documento de Solicitud de Inspección del local
- Formulario del 1.5 sobre Activos debidamente lleno y firmado	- Pago en ventanilla de Recaudación el valor de la Patente	- Ubicación de Extintor y señaléticas en el local
- Copia de Cédula del Representante Legal	- Entrega de Patente	- Inspección realizada
- Copia de carnet del Contador		
- Copia del RUC		- Pago en ventanilla del permiso
- Copia de la Declaración de Impuesto a la Renta		
- Copia del permiso de funcionamiento de los Bomberos		- Entrega del Permiso

**Fuente:** <https://www.gadpedrovincemaldonado.gob.ec/>

**Elaborado por:** La Autora

## **CAPÍTULO V**

### **5. ÁREA FINANCIERA**

#### **5.1. OBJETIVO DEL ESTUDIO DE FINANCIERO**

Determinar la viabilidad Administrativa y Financiera del proyecto, estableciendo los niveles de inversión necesaria para la puesta en marcha de la empresa.

#### **5.2. PLAN DE INVERSIONES**

Proyecto es necesario realizar una inversión inicial por un valor total de \$ **18.754,12**, el cual se detalla a continuación.

La tabla de inversión está distribuida de la siguiente manera en Activos Fijos:

- **Muebles de oficina** que abarca a los escritorios, sillas, archivadores, ventilador, extintor.
- **Equipo de oficina** a lo que le corresponde el teléfono convencional, calculadora, grapadoras, dispensador de agua, escobas, recogedores de basura, basureros, cafetería, vajilla.
- **Equipo de Cómputo**, esto; servidor, laptops, impresoras, regulador voltaje.

**Dentro de los Gastos de constitución tenemos:**

- Permiso bomberos
- Obtención Patente
- Constitución S.A.S

**En las instalaciones, remodelaciones o adecuaciones tenemos:**

- Divisiones oficina
- Pintura Mano de obra

**En las instalaciones eléctricas tenemos:**

- Tomacorrientes
- Cableado

**En el capital de trabajo se encuentran:**

- Gastos Administrativos
- Gastos de Venta

**Tabla 50 Plan de Inversión**

Cantidad	Descripción	Valor unitario	Total	Totales USD
<b>ACTIVOS FIJOS</b>				<b>7.449,00</b>
<b>Muebles y Enseres</b>				<b>1.595,00</b>
4	Escritorios	255,00	1.020,00	
4	Sillas Escritorio	45,00	180,00	
4	Sillas de espera	18,00	72,00	
3	Archivadores	90,00	270,00	
1	Ventilador	35,00	35,00	
1	Extintor	18,00	18,00	
<b>Equipo de Oficina</b>				<b>2.489,00</b>
1	Teléfono convencional	45,00	45,00	
3	Calculadora	14,50	43,50	
4	Grapadoras	1,75	7,00	
1	Dispensador de Agua	120,00	120,00	
1	Escoba	1,50	1,50	
1	Recogedor basura	3,00	3,00	
4	Basureros	3,50	14,00	
1	Cafetera	35,00	35,00	
1	Vajilla	20,00	20,00	
1	Sistema Contable	2.200,00	2.200,00	
<b>Equipo de Computación</b>				<b>3.365,00</b>
1	Servidor	300,00	300,00	
4	Laptop	500,00	2.000,00	
4	Impresoras	260,00	1.040,00	
1	Regulador de voltaje	25,00	25,00	
<b>Gastos de Constitución</b>				<b>73,00</b>
1	Permiso de Cuerpo de bomberos	15,00	15,00	
1	Patente Municipal	38,00	38,00	
1	Constitución S.A.S	20,00	20,00	
<b>Instalaciones, Remodelaciones, Adecuaciones</b>				<b>496,00</b>
4	Divisiones de Oficina	110,00	440,00	
1	Pintura	26,00	26,00	
1	Mano de Obra	30,00	30,00	
<b>Instalación Eléctrica</b>				<b>47,00</b>
1	Tomacorrientes	25,00	26,00	
1	Cableado	20,00	21,00	
<b>Capital de Trabajo</b>				<b>10.689,12</b>
	Gastos Administración	7.700,72		
	Gastos de Venta	180,00		
				<b>18.754,12</b>

**Fuente:** Descripción Propia

**Elaborado por:** La Autora

### 5.3.PLAN DE FINANCIAMIENTO

**Planeamiento Financiero** es el proceso por lo cual se calcula cuánto de financiamiento es necesario para darse continuidad a las operaciones de una organización y si decide cuánto y cómo la necesidad de fondos será financiada. Se puede suponer que sin un procedimiento confiable para estimar las necesidades de recursos, una organización puede no disponer de recursos suficientes para honrar sus compromisos asumidos, tales como obligaciones y consumos operacionales. (Nikbakth, 2002, p, 319)

El Plan de Financiamiento para el proyecto será con recursos propios que se aportará entre los dos socios que conforman la empresa con el 50% cada uno.

**Tabla 51** Plan de financiamiento

<b>Descripción</b>	<b>Total, USD</b>	<b>Parcial, %</b>	<b>Total, %</b>
Recursos propios	<b>18.754,12</b>	100%	100,00%
Efectivo	<b>18.754,12</b>	100%	100,00%
<b>Total</b>	<b>18.754,12</b>	<b>100%</b>	<b>100,00%</b>

**Fuente:** Descripción Propia

**Elaborado por:** La Autora

### 5.4.CÁLCULO DE COSTOS Y GASTOS

Costo.- Es el conjunto de valores incurridos en un período perfectamente identificados con el producto que se fabrica. El costo es recuperable.

(Ing. Manuel Patricio Chilingua Jaramillo Mgs, Editorial UTN 2017)

#### **a) Detalle de Costos**

Los costos con los que la empresa incurre para la prestación de sus servicios son: arriendo oficina, servicios básicos, depreciaciones, mantenimiento sistema contable y mantenimiento equipo de cómputo.

En la siguiente tabla se detalla cada uno de los costos con su respectivo valor unitario.

**Tabla 52** Detalle de Costos para la prestación del Servicio

Descripción	Unidad De Medida	Cantidad Mensual Requerida	Costo Unitario	Costo Mensual	Costo Anual
Arriendo Oficina	Unidad	1	250,00	250,00	3.000,00
Servicios Básicos	Unidad	1	41,50	41,50	498,00
Depreciaciones	Unidad	1	170,62	170,62	2.047,41
Mantenimiento Sistema Contable	Unidad	1	25,00	25,00	300,00
Mantenimiento Equipo de Cómputo	Unidad	1	13,33	13,33	159,96
<b>TOTAL:</b>			<b>\$500,45</b>	<b>\$500,45</b>	<b>\$6.005,37</b>

Fuente: Descripción Propia

Elaborado por: La Autora

**b) Proyección de Costos**

Para la proyección de costos se han tomado los de la tasa promedio de inflación de los últimos 5 años, 20015-2019 del Banco Central del Ecuador

**Tabla 53** Proyección de Costos a 5 años

Descripción	Costo Mensual	Costos		Total Año 1	Costos		Total Año 2	Costos		Total Año 3	Costos		Total Año 4	Costos		Total Año 5
		F	V		F	V		F	V		F	V				
Arriendo Oficina	\$250,00	X		\$3.000,00	X		\$3.027,00	X		\$3.054,24	X		\$3.056,99	X		\$3.084,50
Servicios Básicos	\$41,50		X	\$498,00		X	\$502,48		X	\$507,00		X	\$507,46		X	\$512,03
Depreciaciones	\$170,62	X		\$2.047,41	X		\$2.065,84	X		\$2.084,43	X		\$2.086,31	X		\$2.105,09
Mantenimiento Sistema Contable	\$25,00	X		\$300,00	X		\$302,70	X		\$305,42	X		\$305,70	X		\$308,45
Mantenimiento Equipo de Cómputo	\$13,33	X		\$159,96	X		\$161,40	X		\$162,85	X		\$163,00	X		\$164,47
<b>TOTALES</b>	<b>\$500,45</b>			<b>\$6.005,37</b>			<b>\$6.059,42</b>			<b>\$6.113,96</b>			<b>\$6.119,46</b>			<b>\$6.174,53</b>

Fuente: Descripción Propia

Elaborado por: La Autora

### c) Detalle de Gastos

Los gastos con los que incurre la empresa para la prestación del servicio son: Gastos Administrativos, Suministros de oficina, Suministros de Aseo, Gastos de Constitución y Gasto de Ventas. En la siguiente tabla se detalla cada uno de ellos conjuntamente con su valor unitario, mensual y anual.

**Tabla 54** Detalle de Gastos Mensuales y Anuales

DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD MENSUAL REQUERIDA	VALOR UNITARIO	VALOR MENSUAL	VALOR ANUAL
<b>GASTOS ADMINISTRATIVOS</b>				<b>3.066,80</b>	<b>36.801,60</b>
Servicios Prestados		1	70,00	70,00	840,00
Sueldos		1	2.996,80	2.996,80	35.961,60
<b>SUMINISTROS DE OFICINA</b>				<b>139,44</b>	<b>1.673,28</b>
Papel	Resmas	4	\$3,75	15,00	180,00
Tintas	Frascos	4	\$6,00	24,00	288,00
Carpetas Archivo	Carpeta	150	\$0,35	52,50	630,00
Adhesivos	Paquetes	1	\$1,75	1,75	21,00
Facturas	Unidad	200	\$0,18	36,00	432,00
Recibos	Unidad	50	\$0,12	6,00	72,00
Esferos	Unidad	3	\$0,45	1,35	16,20
Clips	Caja	2	\$0,25	0,50	6,00
Marcadores	Unidad	2	\$0,75	1,50	18,00
Porta esfero	Unidad	4	\$0,21	0,84	10,08
<b>SUMINISTROS DE ASEO</b>				<b>5,30</b>	<b>63,60</b>
Cloro	Unidad	1	\$1,00	1,00	12,00
Franklin	Unidad	1	\$1,00	1,00	12,00
Funda Basura	Unidad	8	\$0,10	0,80	9,60
Tips Ambiental	Unidad	1	\$2,50	2,50	30,00
<b>GASTOS DE CONSTITUCIÓN</b>				<b>6,10</b>	<b>73,20</b>
Permiso de Cuerpo de bomberos		1,00	15,00	1,25	15,00
Patente Municipal		1,00	38,00	3,20	38,40
Constitución S.A.S		1,00	20,00	1,65	19,80
<b>GASTOS DE VENTAS</b>				<b>60,00</b>	<b>720,00</b>
Carpetas de cartón con vinchas personalizadas		1000	\$0,03	30,00	360,00
Volantes		1000	\$0,01	10,00	120,00
Calendarios		500	\$0,02	10,00	120,00
Tarjetas		1000	\$0,01	10,00	120,00
<b>TOTAL:</b>				<b>\$3.277,64</b>	<b>\$39.331,68</b>

**Fuente:** Descripción Propia

**Elaborado por:** La Autora



#### d) Proyección Gastos

Para la proyección de Gastos se toma en cuenta los Gastos de Administración en la cual es considerado los sueldos, servicios prestados, los suministros de oficina y los gastos de constitución.

En los gastos de venta tenemos la subcuenta de publicidad.

**Tabla 55** Proyección de Gastos a 5 años

Descripción	Gasto Mensual	Gastos		Total Año 1	Gastos		Total Año 2	Gastos		Total Año 3	Gastos		Total Año 4	Gastos		Total Año 5
		F	V		F	V		F	V		F	V		F	V	
<b>GASTOS DE ADMINISTRACIÓN</b>																
Sueldos	2.996,80	X		35.961,60	X		36.285,25	X		36.611,82	X		36.941,33	X		37.273,80
Servicios Prestados	70,00		X	840,00		X	847,56		X	855,19		X	862,88		X	870,65
Suministros de Aseo	5,30		X	63,60	X		64,17	X		64,75	X		65,33	X		65,92
Suministros de Oficina	139,44		X	1.673,28		X	1.688,34		X	1.703,53		X	1.718,87		X	1.734,34
Gastos de Constitución	6,10	X		73,00	X		73,66	X		74,32	X		74,99	X		75,66
Gastos de ventas Publicidad	60,00		X	720,00		X	726,48		X	733,02		X	739,62		X	746,27
<b>TOTALES</b>	<b>3.277,64</b>			<b>39.331,48</b>			<b>39.685,46</b>			<b>40.042,63</b>			<b>40.403,02</b>			<b>40.766,64</b>

**Fuente:** Descripción Propia

**Elaborado por:** La Autora

## Mano de Obra

Para la mano de obra está conformado de todas las personas necesarias para la prestación del servicio, que en este caso se encuentran dentro del gasto de la empresa.

En la siguiente tabla se detalla cada uno de los sueldos necesarios para la prestación del servicio de asesoría contable.

**Tabla 56** Detalle de Gastos de Personal mensual

Apellidos y Nombres	Cargo	Ingresos		Egresos		Total a Pagar mensual	Valor a Pagar Trimestral
		SBU	Total Ingresos	Descuento 9,45%	Total Egresos		
Patricia Valencia	Gerente	\$1.300,00	\$1.300,00	\$ 122,85	\$122,85	\$ 1.177,15	\$ 3.531,45
Henry Molina	Auxiliar Contable	\$ 400,00	\$ 400,00	\$ 37,80	\$ 37,80	\$ 362,20	\$ 1.086,60
Paola Vinuesa	Auxiliar Contable	\$ 400,00	\$ 400,00	\$ 37,80	\$ 37,80	\$ 362,20	\$ 1.086,60
Doris Ortega	Contador	\$ 500,00	\$ 500,00	\$ 47,25	\$ 47,25	\$ 452,75	\$ 1.358,25
		<b>\$2.600,00</b>	<b>\$2.600,00</b>	<b>\$ 245,70</b>	<b>\$245,70</b>	<b>\$ 2.354,30</b>	<b>\$ 7.062,90</b>

**Fuente:** Descripción Propia

**Elaborado por:** La Autora

**Tabla 57** Provisiones Asumidas Empleador

Patronal 11,15%	SECAP 0,05%	IECE 0,05%	XIII	XIV	Total Provisión mensual	Total Provisión Trimestral	Total Gastos Sueldos Trimestral
144,95	0,65	0,65	108,33	33,33	287,92	863,75	4.395,20
44,60	0,20	0,20	33,33	33,33	111,67	335,00	1.421,60
44,60	0,20	0,20	33,33	33,33	111,67	335,00	1.421,60
55,75	0,25	0,25	41,67	33,33	131,25	393,75	1.752,00
<b>289,90</b>	<b>1,30</b>	<b>1,30</b>	<b>216,67</b>	<b>133,33</b>	<b>642,50</b>	<b>1.927,50</b>	<b>8.990,40</b>

**Fuente:** Descripción Propia

**Elaborado por:** La Autora

## Depreciación

Depreciación es la distribución sistemática del importe depreciable de un activo a lo largo de su vida útil. (Contabilidad N. I., Numeral 6).

**Tabla 58** Depreciación de Activos Fijos

Detalle de Activos	Vida Útil	Valor	% De Depreciación	Depreciación Mensual	Depreciación Anual
Equipos de cómputo y software	3 años	\$5.565,00	33,33%	\$154,57	\$1.854,81
Extintor	3 años	\$18,00	33,33%	\$0,50	\$6,00
Equipo de Oficina	10 años	\$289,00	10%	\$2,41	\$28,90
Muebles y enseres	10 años	\$1.577,00	10%	\$13,14	\$157,70
<b>TOTAL DEPRECIACIONES</b>				<b>\$170,62</b>	<b>\$2.047,41</b>

**Fuente:** Descripción Propia

**Elaborado por:** La Autora

## Proyección de la Depreciación

Una vez realizado la tabla de depreciación de forma mensual y anual, a continuación se procede a describir la proyección de la depreciación a 5 años de acuerdo a la vida útil de cada activo fijo.

**Tabla 59** Proyección de Depreciación a 5 años

Detalle de Activos	Año 1	Año 2	Año 3	Año 4	Año 5
Equipos de computación	\$1.854,81	\$1.854,81	\$1.854,81	\$0,00	\$0,00
Extintor	\$6,00	\$6,00	\$6,00	\$0,00	\$0,00
Equipo de Oficina	\$28,90	\$28,90	\$28,90	\$28,90	\$28,90
Muebles y enseres	\$157,70	\$157,70	\$157,70	\$157,70	\$157,70
<b>TOTAL</b>	<b>\$2.047,41</b>	<b>\$2.047,41</b>	<b>\$2.047,41</b>	<b>\$186,60</b>	<b>\$186,60</b>

**Fuente:** Descripción Propia

**Elaborado por:** La Autora

## 5.5. CÁLCULO DE INGRESOS

Los ingresos que tendrá la empresa por brindar los servicios de asesoría contable están realizados en base a la capacidad para cubrir la Demanda Potencial insatisfecha.

En las siguientes tablas se detalla el valor de ingresos de forma mensual, anual y una proyección de ingresos a 5 años.

**Tabla 60** Cálculo de Ingresos

No	SERVICIO	UNIDAD DE MEDIDA	COSTOS UNITARIO MENSUAL	PRECIO DE VENTA UNITARIO	MARGEN DE UTILIDAD	NÚMERO DE SERVICIOS PRESTADOS	INGRESOS MENSUALES	INGRESOS ANUALES	
1	Declaración de impuestos mensuales en cero persona natural o.c.	1	25,25	35,00	27,85%	9.75	10	350,00	4.200,00
2	Declaración de impuestos mensuales con valores persona natural .o.C	1	36,08	50,00	27,85%	13.93	30	1.500,00	18.000,00
3	Declaración de impuestos mensuales en cero persona natural no o.c.	1	4,33	6,00	27,85%	1.67	20	120,00	1.440,00
4	Declaración de impuestos mensuales con valores persona natural no o.c. hasta 15 facturas	1	7,22	10,00	27,85%	2.79	100	1.000,00	12.000,00
5	Declaración de impuestos mensuales con valores persona natural no o.c. hasta 30 facturas	1	10,82	15,00	27,84%	4.18	25	375,00	4.500,00
6	Declaraciones de impuestos semestrales en cero	1	7,22	10,00	27,84%	2.78	10	100,00	1.200,00
7	Declaraciones de impuestos semestrales con valores hasta 30 facturas	1	14,43	20,00	27,84%	5.57	20	400,00	4.800,00
8	Declaraciones de impuestos semestrales con valores desde 30 facturas en adelante	1	25,26	35,00	27,84%	9.74	15	525,00	6.300,00
9	Elaboración de contratos de trabajo	1	14,43	20,00	27,84%	5.57	1	20,00	240,00
10	Elaboración de actas de finiquito	1	10,82	15,00	27,84%	4.18	1	15,00	180,00
11	Roles De Pago	1	1,08	1,50	27,84%	0.42	85	127,50	1.530,00
12	Planillas Del IESS	1	0,72	1,00	27,84%	0.28	60	60,00	720,00
13	Certificados Digitales	1	1,08	1,50	27,84%	0.42	3	4,50	54,00
14	Impresiones	1	0,11	0,15	27,84%	0.04	20	3,00	36,00
15	Copias B/N	1	0,04	0,05	27,84%	0.01	40	2,00	24,00
16	Copias a Color	1	0,18	0,25	27,84%	0.07	15	3,75	45,00
			<b>159,07</b>	<b>220,45</b>		<b>61.38</b>	<b>455</b>	<b>4605,75</b>	<b>55.269,00</b>

**Fuente:** Descripción Propia

**Elaborado por:** La Autora

**Tabla 61** Proyección de Ingresos

SERVICIO	CANT	PRECIO PROMEDIO U.	TOTAL AÑO 1	CANT	PRECIO PROMEDIO U.	TOTAL AÑO 2	CANT	PRECIO PROMEDIO U.	TOTAL AÑO 3	CANT	PRECIO PROMEDIO U.	TOTAL AÑO 4	CANT	PRECIO PROMEDIO U.	TOTAL AÑO 5
Asesoría Contable, Tributaria Laboral	5460	10,12	55.269,00	5472	10,50	57.479,76	5484	10,90	59.778,95	5496	11,31	62.170,11	5508	11,74	64.656,91

**Fuente:** Descripción Propia

**Elaborado por:** La Autora

## 5.6. Flujo de Caja

- El *efectivo* comprende tanto la caja como los depósitos bancarios a la vista.
- Los *equivalentes al efectivo* son inversiones a corto plazo de gran liquidez, que son fácilmente convertibles en importes determinados de efectivo, estando sujetos a un riesgo poco significativo de cambios en su valor.
- *Flujos de efectivo* son las entradas y salidas de efectivo y equivalentes al efectivo.

(Contabilidad N. 7.).

**Tabla 62** Flujo de Caja

	Descripción	Año 0	Año 1	Año 2	Año 3	Año 4	Año 5
<b>A</b>	<b>INGRESOS OPERACIONALES</b>	\$ -	\$ 55.269,00	\$ 57.479,76	\$ 59.778,95	\$ 62.170,11	\$ 64.656,91
	Asesoría Contable, Tributaria, Laboral y servicios afines	\$ -	\$ 55.269,00	\$ 57.479,76	\$ 59.778,95	\$ 62.170,11	\$ 64.656,91
<b>B</b>	<b>EGRESOS OPERACIONALES</b>	\$ -18.754,12	\$ 45.336,85	\$ 45.744,89	\$ 46.156,59	\$ 46.522,48	\$ 46.941,18
	Costos de Producción		\$ 6.005,37	\$ 6.059,42	\$ 6.113,96	\$ 6.119,46	\$ 6.174,53
	Gastos de Ventas		\$ 720,00	\$ 726,48	\$ 733,02	\$ 739,62	\$ 746,27
	Gastos Administrativos		\$ 38.611,48	\$ 38.958,98	\$ 39.309,61	\$ 39.663,40	\$ 40.020,37
	Muebles y Enseres	\$ -1.595,00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
	Equipo de Oficina	\$ -2.489,00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
	Equipo de Computación	\$ -3.365,00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
	Gastos de Constitución	\$ -73,00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
	Instalaciones, adecuaciones, remodelaciones	\$ -496,00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
	Instalación eléctrica	\$ -47,00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
	Capital de trabajo	\$ -10.689,12	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
<b>C</b>	<b>FLUJO OPERACIONAL (A-B)</b>	\$ -18.754,12	\$ 9.932,15	\$ 11.734,87	\$ 13.622,36	\$ 15.647,63	\$ 17.715,73
<b>D</b>	<b>INGRESOS NO OPERACIONALES</b>						
<b>E</b>	<b>EGRESOS NO OPERACIONALES</b>		\$ 2.595,20	\$ 2.909,83	\$ 3.238,93	\$ 3.590,55	\$ 3.950,50
	Pago 15% Trabajadores		\$ 1.489,82	\$ 1.760,23	\$ 2.043,35	\$ 2.347,14	\$ 2.657,36
	Pago de Impuesto a la Renta 2% Microempresas		\$ 1.105,38	\$ 1.149,60	\$ 1.195,58	\$ 1.243,40	\$ 1.293,14
<b>F</b>	<b>FLUJO NO OPERACIONAL (D-E)</b>		\$ -2.595,20	\$ -2.909,83	\$ -3.238,93	\$ -3.590,55	\$ -3.950,50
	<b>DEPRECIACIONES</b>		\$ 2.047,41	\$ 2.047,41	\$ 2.047,41	\$ 186,60	\$ 186,60
<b>G</b>	<b>FLUJO NETO GENERADO (C-F)</b>	\$ -18.754,12	\$ 7.336,94	\$ 8.825,05	\$ 10.383,43	\$ 12.057,09	\$ 13.765,24
<b>H</b>	<b>SALDO INICIAL DE CAJA</b>		\$ -18.754,12	\$ -11.417,18	\$ -2.592,13	\$ 7.791,30	\$ 19.848,39
<b>I</b>	<b>SALDO FINAL DE CAJA(G+H)</b>	\$ -18.754,12	\$ -11.417,18	\$ -2.592,13	\$ 7.791,30	\$ 19.848,39	\$ 33.613,62

Fuente: Descripción Propia

Elaborado por: La Autora

## 5.7.PUNTO DE EQUILIBRIO

Para efectuar el punto de equilibrio se utiliza las correspondientes fórmulas para sacar un valor en unidades, en dólares y porcentual, considerando los datos de costos variables, costos fijos y precio de venta.

### Costos Fijos Mensuales

1- (Costos Variables U/ Precio de Venta U)

**PE=**

$$\frac{\$ 3.461,05}{1- (0,70/10,12)}$$

<b>PE \$ = \$ 3.716,89 //</b>
-------------------------------

### **PUNTO DE EQUILIBRIO EN UNIDADES**

#### Costos Fijos Mensuales

Precio de Venta unit - Costos Variables unit

**P.E.U=**

$$\frac{3.716,89}{10,12- 0,70} \quad \mathbf{P.E.U=}$$

<b>P.E. U = 367 //</b>
------------------------

### **PUNTO DE EQUILIBRIO PORCENTUAL**

$$\mathbf{P.E. \quad \% \quad = \quad \frac{\text{Punto de Equilibrio \$} \quad \times 100}{\text{Ingresos Totales Mensuales}}}$$

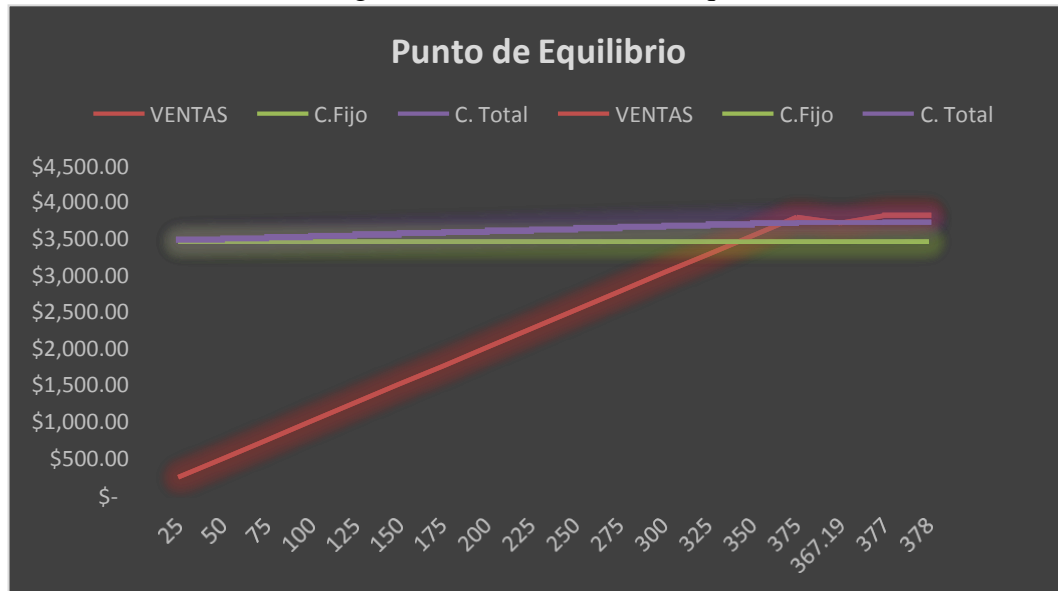
$$\mathbf{P.E. \% = \frac{\$ 3.716,89 \times 100}{\$ 4.605,75}}$$

**P.E. % =**

<b>P.E % = 81%</b>
--------------------

El punto de equilibrio se lo obtiene al vender 367 servicios mensuales con un punto de equilibrio en dólares de 3.716,89, correspondiente al 81%, para que la empresa no gane ni pierda.

A continuación se muestra gráficamente el Punto de Equilibrio



**Figura 20** Punto de equilibrio

**Elaborado por:** La Autora

**Tabla 63** Referencia para el Punto de Equilibrio

Servicios vendidos	Ventas	Costos	Utilidad
25,00	253,06	3.478,47	-3.225,40
50,00	506,13	3.495,89	-2.989,76
75,00	759,19	3.513,30	-2.754,11
100,00	1.012,25	3.530,72	-2.518,47
125,00	1.265,32	3.548,14	-2.282,83
150,00	1.518,38	3.565,56	-2.047,18
175,00	1.771,44	3.582,98	-1.811,54
200,00	2.024,51	3.600,40	-1.575,89
225,00	2.277,57	3.617,82	-1.340,25
250,00	2.530,63	3.635,24	-1.104,60
275,00	2.783,70	3.652,66	-868,96
300,00	3.036,76	3.670,07	-633,32
325,00	3.289,82	3.687,49	-397,67
350,00	3.542,88	3.704,91	-162,03
367,19	3.716,89	3.716,89	0,00
375,00	3.795,95	3.722,33	73,62

**Fuente:** Descripción Propia

**Elaborado por:** La Autora



## 5.8.ESTADO DE RESULTADOS

En el estado de resultados se puede reflejar los ingresos, costos y gastos totales que tiene la empresa en donde podemos confirmar si la empresa gana o pierde y así proceder a realizar la toma de decisiones.

**Tabla 64** Estado de Resultados

DESCRIPCIÓN	AÑO 1	AÑO 2	AÑO 3	AÑO 4	AÑO 5
Ingresos por ventas	55.269,00	57.479,76	59.778,95	62.170,11	64.656,91
(-) Costo de Ventas	6.005,37	6.059,42	6.113,96	6.119,46	6.174,53
(=) <b>UTILIDAD BRUTA EN VENTAS</b>	49.263,63	51.420,34	53.664,99	56.050,65	58.482,38
(-) Gastos de venta	720,00	726,48	733,02	739,62	746,27
(=) <b>UTILIDAD NETA EN VENTAS</b>	48.543,63	50.693,86	52.931,98	55.311,03	57.736,11
(-) Gastos Administrativos	38.611,48	38.958,98	39.309,61	39.663,40	40.020,37
(=) <b>UTILIDAD OPERACIONAL</b>	9.932,15	11.734,87	13.622,36	15.647,63	17.715,73
(-) Gastos Financieros					
(=) <b>UTILIDAD ANTES DE PARTICIPACIONES</b>	9.932,15	11.734,87	13.622,36	15.647,63	17.715,73
(-) 15% Participación trabajadores	1.489,82	1.760,23	2.043,35	2.347,14	2.657,36
(=) <b>UTILIDAD ANTES DE IMPUESTOS</b>	8.442,32	9.974,64	11.579,01	13.300,49	15.058,37
(-) Impuesto 2% Microempresas	1.105,38	1.149,60	1.195,58	1.243,40	1.293,14
(=) <b>UTILIDAD DEL EJERCICIO</b>	<b>7.336,94</b>	<b>8.825,05</b>	<b>10.383,43</b>	<b>12.057,09</b>	<b>13.765,24</b>

**Fuente:** Análisis y Descripción Propia

**Elaborado por:** La Autora

## 5.9.EVALUACIÓN FINANCIERA

Esta evaluación financiera nos arrojará resultados en donde podamos ver si el proyecto es factible para su creación en el mercado.

### a) Indicadores

#### a. 1) Tasa mínima de rendimiento TMAR

Para el cálculo de la Tasa Mínima de Rendimiento (TMAR) se emplea la siguiente fórmula:

**TMAR**= (Tasa de Inflación Promedio + Tasa de Interés pasiva) + (Tasa de Inflación Promedio \* Tasa de Interés pasiva).

**TMAR**= (0,90% + 8,33%) + (,90% \* 8,33%)

<b>TMAR =</b>	<b>9,30%</b>
---------------	--------------

#### a. 2) Valor Actual Neto VAN.

Para el cálculo del Valor Actual Neto se utiliza la siguiente formula

$$VAN = \sum_{t=1}^n \frac{Ft}{(1+k)^t} - I_0$$

$$VAN = \frac{FINE\ 1}{(1+i)} + \frac{FINE\ 2}{(1+i)^2} + \frac{FINE\ 3}{(1+i)^3} + \frac{FINE\ 4}{(1+i)^4} + \frac{FINE\ 5}{(1+i)^5} - Inv.In.$$

**Tabla 65** Cálculo del VAN

No	FNE	(1+i) <sup>n</sup>	FNE/(1+i) <sup>n</sup>
0	-18.754,12		-18.754,12
1	7.336,94	1,09	8.019,28
2	8.825,05	1,09	9.645,78
3	10.383,43	1,09	11.349,09
4	12.057,09	1,09	13.178,39
5	13.765,24	1,09	15.045,40
<b>VAN</b>			<b>38.483,82</b>

**Fuente:** Análisis y Descripción Propia

**Elaborado por:** La Autora

De esta manera tenemos como Valor Actual Neto es de \$ 38.483,82, es decir es un valor mayor a cero positivo demostrando la viabilidad del proyecto.

### a. 3) Tasa Interna De Retorno TIR

Para el cálculo de la Tasa Interna de Retorno se utiliza la siguiente fórmula:

$$VAN = -I_0 \sum_{t=0}^n \frac{Ft}{(1+i)^t}$$

$$= -I_0 + \frac{F_1}{(1+TIR)} + \frac{F_2}{(1+TIR)^2} + \frac{F_3}{(1+TIR)^3} + \frac{F_4}{(1+TIR)^4} + \frac{F_5}{(1+TIR)^5} = 0$$

**Tabla 66** Calculo de la TIR

AÑO	Flujo Neto Caja	(1+i)^t
0	18.754,12	-18.754,12
1	7.336,94	5.191,67
2	8.825,05	4.418,77
3	10.383,43	3.678,89
4	12.057,09	3.022,81
5	13.765,24	2.441,99
<b>TIR</b>	<b>41,32%</b>	<b>0,00</b>

**Fuente:** Análisis y Descripción Propia

**Elaborado por:** La Autora

**TIR= 41,32%**

### a. 4) Beneficio-Costo B-C

La relación costo beneficio se la relaciona entre los ingresos y gastos de cada uno de los 5 años proyectados del funcionamiento de la empresa.

**B / C = INGRESOS ACTUALES / EGRESOS ACTUALES**

**B/ C = 229.472,271 / 177.808,937**

**B/ C = 1,29 //**

De la relación costo beneficio de los ingresos y gastos tenemos un valor de 1,29, es decir por cada dólar invertido tengo 0,29 centavos de ganancia.

**Tabla 67** Ingresos Operacionales

1	2	3	4	5	Total ingresos operacionales en valor presente
55.269,00	57.479,76	59.778,95	62.170,11	64.656,91	
1,09	1,19	1,31	1,43	1,56	
50.566,33	48.114,35	45.781,27	43.561,31	41.449,01	<b>229.472,271</b>

Fuente: Análisis y Descripción Propia

Elaborado por: La Autora

**Tabla 68** Egresos Operacionales

1	2	3	4	5	Total egresos operacionales en valor presente
45.336,85	45.744,89	46.156,59	46.522,48	46.941,18	
1,09	1,19	1,31	1,43	1,56	
41.479,28	38.291,49	35.348,68	32.597,34	30.092,15	<b>177.808,937</b>

Fuente: Análisis y Descripción Propia

Elaborado por: La Autora

**a. 5) Periodo De Recuperación PRI**

Mediante esta evaluación simple podemos ver desde que año empieza a recuperar la inversión generada al iniciar el proyecto. Se considera los flujos de caja netos actualizados y acumulados.

A continuación podemos ver en la siguiente tabla que la inversión para la recuperación en este proyecto es de 2 años 3 meses.

**Tabla 69** Periodo de Recuperación

Periodo	0	1	2	3	4	5
Flujo de Caja	-18.754,12	7.336,94	8.825,05	10.383,43	12.057,09	13.765,24
Flujo acumulado	-18.754,12	-11.417,18	-2.592,13	7.791,30	19.848,39	33.613,62
PRI anterior al cambio de signo		2		Años	Meses	Días
Flujo acumulado periodo 2		2.592,13		2	12 x 0,25	
Flujo de Caja periodo 3		10.383,43		2	3,00	
Fap 2 / FCp 3		0,25		2	3	30 x 0,00
<b>PRI</b>		<b>2,25</b>		<b>2</b>	<b>3</b>	<b>0</b>

Fuente: Análisis y Descripción Propia

Elaborado por: La Autora

### a. 6) Margen De Utilidad

En el Plan de Negocios proyectado podemos ver que de acuerdo a los datos arrojados tenemos un margen de utilidad operacional de 13.27% anual.

**Margen de  $\frac{\text{Utilidad del ejercicio} \times 100}{\text{Ventas}}$  Utilidad =**

**Margen de Utilidad = 13.27% //**

## CONCLUSIONES

De acuerdo al estudio de mercado realizado a los consumidores del Cantón Pedro Vicente Maldonado se pudo conocer que, hay 2120 contribuyentes que tienen la necesidad de contar con asesoramiento contable y servicios afines, para registrar sus actividades económicas ante el SRI, Superintendencia de Compañías, Gobiernos Autónomos Municipales, Ministerio de Relaciones Laborales, IESS, SERCOP, entre otros,, determinando una demanda potencial en gran crecimiento y la oferta no cubre esta necesidad, lo que significa una gran oportunidad en la demanda insatisfecha de 7.754 servicios de asesoría contable.

En el área de producción y operaciones se definió en base a los procesos y actividades que se realizan para la producción y comercialización de cárnicos, los requerimientos mínimos de infraestructura de los equipos y mano de obra. Para organizar de mejor manera la capacidad instalada del servicio de asesoría contable, lo que permitió determinar el ritmo de producción general en 21 minutos por cada contribuyente, tomando en cuenta 8 horas diarias de trabajo, con 2 asistentes contables nos da un ritmo de trabajo 22 servicios de asesoría contable por día

El área de organización y gestión la empresa desde el inicio de sus operaciones dispondrá de una política que identifique dentro de la industria, es decir se definió la Visión, Misión, Objetivos y Estrategias Competitivas. Se determinó el organigrama estructural y funcional; los procesos administrativos requeridos delimitando claramente las responsabilidades de los órganos o cargos; estableciendo además los indicadores de gestión para medir el cumplimiento de las metas.

En el área jurídica legal se identificaron los requerimientos legales que se deben cumplir. La Empresa se constituirá como una Sociedad por Acciones Simplificadas (SAS).TRIBYCONT S.A.S, ya que es la que más se adapta a las condiciones y requerimientos del proyecto, y otorgará el desarrollo del direccionamiento administrativo adecuado.

En el área financiera se determinó que la inversión inicial necesaria para la puesta en marcha del proyecto es de USD \$18.754,12 , la misma que se financiará en un 100% por recursos propios, para el primer año de operación del proyecto se estima ventas por alrededor de USD \$ 55.269,00, que permiten cubrir los costos totales y obtener una utilidad de USD \$ 7.336,94; el flujo de fondos del proyecto entrega resultados favorables hacia la factibilidad de TRIBYCONT S.A.S., se obtiene un VAN de USD \$ 38.483,82 ; una TIR de 41,32%; cifras interesantes para invertir, una relación B/C de 0,29 centavos por dólar invertido y un PLAYBACK de 2 año 3 meses. La evaluación financiera justifica la inversión en el estudio, pues la empresa generará utilidades a lo largo de su vida útil.

## **RECOMENDACIONES**

En relación de los datos obtenidos en el Estudio de Mercado se recomienda creer en las ideas innovadoras de los procesos de servicios de asesoría contable, tributaria y legal, poniendo en marcha el desarrollo de las mismas, analizando y actualizando la información referente a las leyes y normativas tributarias, para mantener una cultura de información y asesoría eficiente con los contribuyentes.

Tener en cuenta, los tiempos en la en los servicios con sus respectivas condiciones, con el fin de optimizar tiempos y proyectar mayor frecuencia en la atención de los clientes. Tomar en cuenta los servicios adicionales que la empresa puede generar, con la estrategia de crear relaciones duraderas y estables con el cliente.

Capacitar a los empleados sin distinción, operarios y administrativos, creando una cultura organizacional de trabajo en equipo para el logro de los objetivos. Contar con el personal mínimo sugerido por el estudio, con buenos procedimientos de selección para garantizar un buen servicio de asesoría contable, tributaria y legal, para asegurar la consecución de las metas organizacionales.

Obtener todos los permisos administrativos, municipales y ambientales, para el funcionamiento correcto La Empresa TRIBYCONT S.A.S, para evitar inconvenientes que pueden presentarse a futuro.

La puesta en marcha del nuevo proyecto debe ejecutarse en los tiempos establecidos en la planificación para garantizar el TIR, VAN y el PRI, planteados, con nivel de utilidades proyectados para el primer año, para asegurar el nivel de rentabilidad del proyecto y garantizar el tiempo de recuperación de la inversión inicial de los accionistas.



## BIBLIOGRAFÍA

- Banco Central del Ecuador. (2020, Julio 30). *Información Estadística Mensual No. 2021 - Julio 2020*. Retrieved from Producto interno bruto por industria:  
<https://contenido.bce.fin.ec/home1/estadisticas/bolmensual/IEMensual.jsp>
- Compañías, S. d. (2020). Ley de Compañías.
- Compañías, S. d. (2020, 02 28). LEY DE EMPRENDIMIENTO E INNOVACIÓN.
- COMPAÑÍAS, S. D. (n.d.). ESTADOS FINANCIEROS.
- Contabilidad, N. 7. (n.d.). *ESTADOS DE FLUJO DE EFECTIVO*.
- Contabilidad, N. I. (Numeral 6). *NIC 16*.
- Ing. Manuel Patricio Chilingua Jaramillo Mgs, I. H. (Editorial UTN 2017). *Costos modalidad Órdenes de Producción*.
- Intelectuales, D. (n.d.). Registro de una marca.  
<https://www.derechosintelectuales.gob.ec/como-registro-una-marca>.
- Kotler, P. A. (2007). *El Márketing*.
- Nikbakth, G. &. (2002, p, 319). *Planeamiento Financiero*.
- Presidencia de la Republica del Ecuador. (17-nov-1986 modificado 21-febrero-2003). *Reglamento de Seguridad y Salud de los Trabajadores*. Decreto Ejecutivo Registro Oficial 565.
- PVM, G. M. (2020). *Ordenanza que Reglamenta la Administración, Control y Recaudación*.
- PVM, I. -G. (n.d.). *Dimensión Geográfica del Cantón Pedro Vicente Maldonado*.
- SRI. (2020, 02 13). NAC-DERCG20-00000011.

## ANEXOS

### A1. ENCUESTA

#### UNIVERSIDAD INDOAMÉRICA FACULTAD DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

ESTUDIANTE: ORTEGA CORAL DORIS JANNET

**ENCUESTA DIRIGIDA A:** TODOS LOS CONTRIBUYENTES QUE SE ENCUENTRAN BAJO EL CONTROL DEL SERVICIO DE RENTAS INTERNAS, SUPERINTENDENCIA DE COMPAÑÍAS Y OTROS ENTES PÚBLICOS.

**MERCADO POTENCIAL:** CONTRIBUYENTES QUE TENGAN RUC CON UNA ACTIVIDAD ECONÓMICA EN EL CANTÓN PEDRO VICENTE MALDONADO

**OBJETIVO DE LA INVESTIGACIÓN:** ESTABLECER LA VIABILIDAD PARA IMPLEMENTAR UNA OFICINA DE ASESORÍA CONTABLE EN EL CANTÓN PEDRO VICENTE MALDONADO

### ENCUESTA

**1.- TIENE USTED RUC?, PONGA CON UNA X SU RESPUESTA, EN CASO DE SER NEGATIVA LA ENCUESTA HA FINALIZADO**

SI,

NO

**2.- CADA QUE TIEMPO REALIZA SU DECLARACIÓN DE IMPUESTOS?**

MENSUAL

SEMESTRAL

**3.- EN GENERAL ¿CUANTAS VECES AL AÑO REQUIERE USTED DE UNA ASESORÍA CONTABLE Y LOS SERVICIOS AFINES COMO SON DEL SRI, SUPERINTENDENCIA DE COMPAÑÍAS, GOBIERNOS AUTÓNOMOS MUNICIPALES, MINISTERIO DE RELACIONES LABORALES, IESS, SERCOP, ENTRE OTROS?**

1 a 5  6 a 10  11 a 15

16 a 20  21 a 25

**4.- CUÁL ES EL VALOR QUE PAGA POR SU DECLARACIÓN DE IMPUESTOS**

.....

**5.- ENTRE INGRESOS Y GASTOS, ¿CUÁL ES LA CANTIDAD DE FACTURAS QUE MANEJA USTED MENSUALMENTE?**

1 – 10  11 – 20  21 – 30  31 en adelante

**6.- HA CONSIDERADO LA POSIBILIDAD DE CAMBIARSE A OTRA EMPRESA DE ASESORÍA CONTABLE?, SI LA RESPUESTA ES AFIRMATIVA INDIQUE CUAL SERÍA LA RAZÓN.**

SI  Por Precio  Distancia  Calidad de Servicio

NO  Por qué? .....

**7.- ADEMÁS DE LA EMPRESA QUE ACTUALMENTE LE DA EL SERVICIO CONTABLE, ¿CONOCE USTED OTRO LUGAR EN PEDRO VICENTE MALDONADO DONDE REALICEN DECLARACIONES DE IMPUESTOS?**

SI

NO

**8.- APARTE DE LA DECLARACIÓN DE IMPUESTOS ¿QUÉ OTROS SERVICIOS AFINES A LA ASESORÍA CONTABLE LE GUSTARÍA RECIBIR?. LA RESPUESTA PUEDE SER MÁS DE UNA OPCIÓN**

- MINISTERIO DE RELACIONES LABORALES
- SUPERINTENDENCIA DE COMPAÑÍAS
- IMPRESA
- IESS
- TRÁMITES MUNICIPALES
- NINGUNO

**9.- MEDIANTE QUÉ MEDIO DE COMUNICACIÓN LE GUSTARÍA ENTERARSE DE LA NUEVA EMPRESA DE ASESORÍA CONTABLE PARA EL CANTÓN PEDRO VICENTE MALDONADO?**

- Facebook
- Correo Electrónico
- TV
- WhatsApp
- Página Web
- 


**10.- ¿LE GUSTARÍA RECIBIR EL SERVICIO DE ASESORÍA CONTABLE A DOMICILIO CON COSTO ADICIONAL SI SE ENCUENTRA FUERA DE LA CABECERA CANTONAL?**

- SI
- NO


**11.- SI EN LA PREGUNTA ANTERIOR LA RESPUESTA FUE NO, DIGA LA RAZÓN POR LA CUAL NO LE GUSTARÍA EL SERVICIO DE ASESORÍA CONTABLE A DOMICILIO.**

.....

## A2. REGISTRO ÚNICO DE CONTRIBUYENTES (RUC)



### REGISTRO UNICO DE CONTRIBUYENTES PERSONAS NATURALES



**NUMERO RUC:** 099999 999900

**APELLIDOS Y NOMBRES:** CONSULTORIA CONTABLEY TRIBUTARIA TRIBVCONT S.A.S

**NOMBRE COMERCIAL:** TRIBVCONT S.A.S

**CLASE CONTRIBUYENTE:** OTROS **OBLIGADO LLEVAR CONTABILIDAD:** NO

**CALIFICACION ARTESANAL:** NUMERO:

---

<b>FEC. NACIMIENTO:</b>	24/02/1977	<b>FEC. ACTUALIZACION:</b>	30/06/2018
<b>FEC. INICIO ACTIVIDADES:</b>	15/10/2007	<b>FEC. SUSPENSION DEFINITIVA:</b>	
<b>FEC. INSCRIPCION:</b>	15/10/2007	<b>FEC. RENICIO ACTIVIDADES:</b>	26/02/2010

**ACTIVIDAD ECONOMICA PRINCIPAL:**

**ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA CONTABILIDAD:**

**DOMICILIO TRIBUTARIO:**  
 Provincia: PICHINCHA Canton: PEDRO VICENTE MALDONADO Parroquia: PEDRO VICENTE MALDONADO Calle: AV. 29 DE JUNIO Número: PS 6 Intersección: AV. LAS AMERICAS Referencia: FRENTE A LA FARMACIA SAN FERNANDO Email: galdota\_sri@hotmail.com Celular: 0980641500

**DOMICILIO ESPECIAL:**


**OBLIGACIONES TRIBUTARIAS:**

\* DECLARACIÓN MENSUAL DE IVA


Las personas naturales que superen los límites establecidos en el Reglamento para la Aplicación de la Ley de Equidad Tributaria, estarán obligadas a llevar contabilidad, convirtiéndose en agentes de retención, y no podrán acogerse al Régimen Simplificado (RISF).

Si supera los montos establecidos en el reglamento estará obligado a llevar contabilidad para el siguiente ejercicio fiscal y la presentación de sus obligaciones será mensual.

<b># DE ESTABLECIMIENTOS REGISTRADOS:</b>	del 001 al 000	<b>ABIERTOS:</b>	1
<b>JURISDICCION:</b>	ZONA 9: PICHINCHA	<b>CERRADOS:</b>	0



FIRMA DEL CONTRIBUYENTE



SERVICIO DE RENTAS INTERNAS

Declaro que los datos contenidos en este documento son exactos y verdaderos, por lo que asumo la responsabilidad legal por de ellos en virtud del Art. 87 Código Tributario, Art. 8 Ley del RUC y Art. 8 Reglamento para la Aplicación de la Ley del RUC.

Usuario: SPY0011113 Lugar de emisión: QUITO/SALINAS Y SANTIAGO Fecha y hora: 30-06-2018 12:41:31

Página 1 de 2

[www.SRI.gob.ec](http://www.SRI.gob.ec)

## A2. DECLARACIÓN 1.5 X 1000 PARA PATENTE

 GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN  
**PEDRO VICENTE MALDONADO**

**DECLARACIÓN DEL 1.5 x 1000 SOBRE LOS ACTIVOS TOTALES**

Serie N° 000174-2017      SERVICIOS ADMINISTRATIVOS \$ 0.50

EJERCICIO ECONÓMICO: DEL \_\_\_\_\_ AL \_\_\_\_\_

ACTIVIDAD ECONÓMICA \_\_\_\_\_

CONTRIBUYENTE: \_\_\_\_\_

C.I. & RUC: \_\_\_\_\_ DOMICILIO: \_\_\_\_\_

TELÉFONOS: \_\_\_\_\_ INGRESOS TOTALES ANUALES \_\_\_\_\_ N° SUCURSALES \_\_\_\_\_

**DATOS REPRESENTANTE LEGAL**

APELLIDOS Y NOMBRES \_\_\_\_\_ CEG. CIUDADANA: \_\_\_\_\_

DOMICILIO: \_\_\_\_\_ TELÉFONO: \_\_\_\_\_

**DATOS CONTADOR**

APELLIDOS Y NOMBRES \_\_\_\_\_ C.I. & RUC: \_\_\_\_\_

DOMICILIO: \_\_\_\_\_ TELÉFONO: \_\_\_\_\_

**DETERMINACIÓN TRIBUTARIA**

ACTIVOS TOTALES \_\_\_\_\_

MENOS DEDUCCIONES

1.- Obligaciones hasta un Año Plazo: \_\_\_\_\_

2.- Pasivo Contingente \_\_\_\_\_

**Base del Impuesto del 1.5 por Mil sobre Activos Totales** \_\_\_\_\_

Por Alicuota del Impuesto \_\_\_\_\_

Impuesto Causado \_\_\_\_\_

**ADJUNTAR OBLIGATORIAMENTE LOS BALANCES PRESENTADOS A LOS ORGANISMOS DE CONTROL RESPECTIVOS**

SECRETARÍA GADMI/CPVM

31 OCT 2017

14082

www.pedrovincentemaldonado.gob.ec



**REPARTO PROPORCIONAL DEL IMPUESTO DEL 1.5 POR MIL  
SOBRE LOS ACTIVOS TOTALES**

CANTÓN	POBRES DE LOS RURALES	%	BASE IMPONIBLE PORCENTUAL	IMPUESTO CAUSADO PARA CADA CANTÓN
TOTALES				

CON PLENO CONOCIMIENTO DE LAS PENAS POR OCULTAMIENTO O FALSEDADE DECLARO QUE TODA LA INFORMACIÓN CONTENIDA EN ESTE FORMULARIO ES VERDICA Y CORRECTA.

\_\_\_\_\_  
REPRESENTANTE LEGAL

\_\_\_\_\_  
FECHA DECLARACION

\_\_\_\_\_  
CONTADOR

\_\_\_\_\_  
N° REGISTRO

\_\_\_\_\_  
JEFE DE RENTAS

\_\_\_\_\_  
FECHA DE RECEPCION

\_\_\_\_\_  
VISTO BUENO

\_\_\_\_\_  
DIRECTOR FINANCIERO

### A.3. PATENTE MUNICIPAL

 **GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL  
DEL CANTÓN PEDRO VICENTE MALDONADO**  
**PROVINCIA DE PICHINCHA** Ruc.: 176000047074  
**0002099**  
**DIRECCIÓN FINANCIERA**  
**PATENTE ANUAL MUNICIPAL CORRESPONDIENTE AL AÑO 2020**

PROPIETARIO/ REPRESENTANTE LEGAL  
**CONSULTORIA CONTABLE Y TRIBUTARIA TRIBYCONT S.A.S**

LUGAR: PEDRO VICENTE MALDONADO  
DIRECCIÓN: AV. 29 DE JUNIO  
CEDULA: 0401099204  
RUC: 0401099204001

FECHA DE	01/01/2020	07/25/20
FECHA DE PAGO	31/03/2020	01/04/20
GRUPO ECONOMICO:	02	
REGISTRO N°	G08F002704-000871-2020	
BASE IMPONIBLE		\$ 1.409,00

RAZÓN SOCIAL **CONSULTORIA CONTABLE Y TRIBUTARIA TRIBYCONT S.A.S**

ACTIVIDAD COMERCIAL  
Servicio de taxi.

 **DIRECCIÓN FINANCIERA**  
[www.pedrovincentemaldonado.gob.ec](http://www.pedrovincentemaldonado.gob.ec)


 **TU SUCRO**  
[e-mail: tes.finan@pedrovincentemaldonado.gob.ec](mailto:tes.finan@pedrovincentemaldonado.gob.ec)

**VÁLIDO HASTA DICIEMBRE 2020**

**EL PRESENTE DOCUMENTO DEBERÁ EXHIBIRSE EN UN LUGAR VISIBLE DENTRO DE SU ESTABLECIMIENTO**



**A4. PERMISO DE BOMBEROS**



**CUERPO DE BOMBEROS  
DE PEDRO VICENTE MALDONADO**

Creado el 29 de Noviembre de 1999 - Acuerdo Ministerial 00320  
Dirección: By Pass 1 y margen derecho frente al Colegio Vicente Anzoátegui  
**EMERGENCIAS: 2392363 - RUC: 1768077250001**

0006151

El Sr. (a) [REDACTED]

Razón Social: **CONSULTORIA CONTABLE Y TRIBUTARIA TRIEYCONT S.A.S**

Dirección: [REDACTED]

HABIENDO CUMPLIDO CON LOS REQUISITOS EXIGIDOS POR EL DEPARTAMENTO DE PREVENCIÓN CONTRA INCENDIOS, SEGUN INFORME DE INSPECCIÓN N° 000003771

SE LE OTORGA EL RESPECTIVO

**PERMISO DE FUNCIONAMIENTO**

VALIDO HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2019

Pedro Vicente Maldonado, a viernes, 12 de abril de 2019.

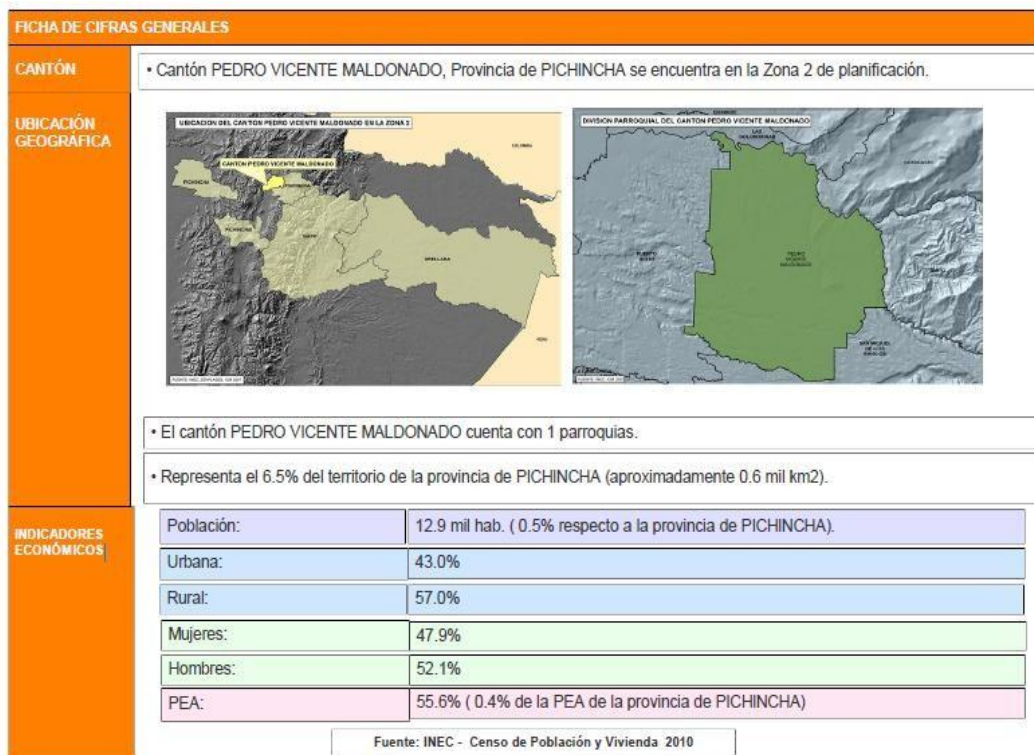
  
TESORERÍA

  
RECAUDACIÓN

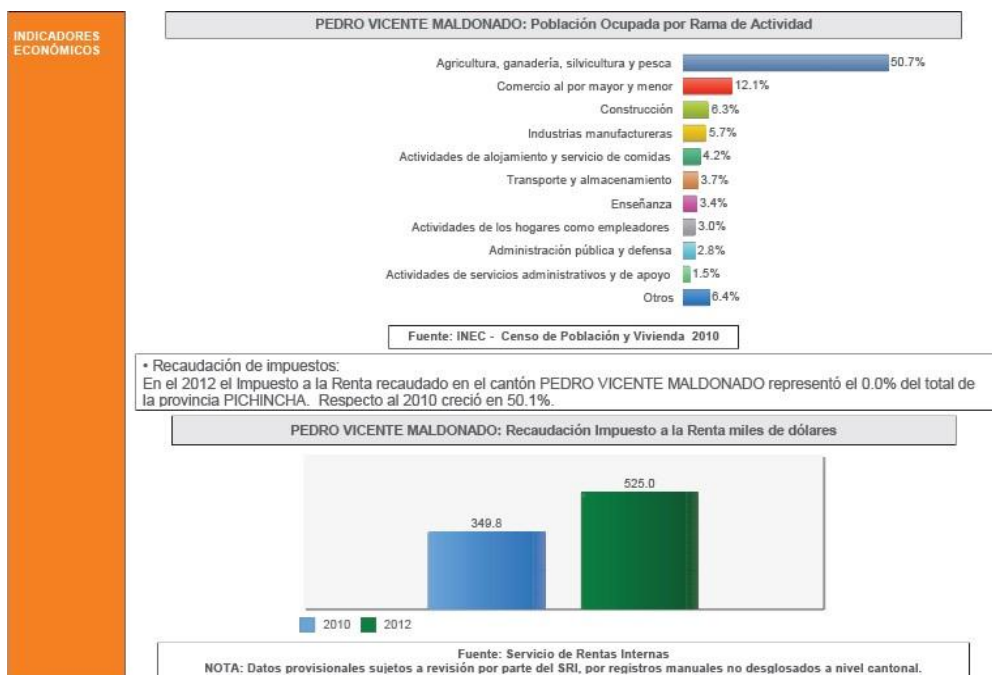
IMPRESA "ALBAÑER" ORIGINAL Y COPIA - PARA USO AL FOM



## A5. POBLACIÓN ECONÓMICAMENTE ACTIVA PEDRO VICENTE MALDONADO



## A.6. INDICADORES ECONÓMICOS



## A.7. INEC PEDRO VICENTE MALDONADO

# Cantón PEDRO VICENTE MALDONADO



INSTITUTO  
NACIONAL DE  
ESTADÍSTICA Y  
CENSOS



Fondo de Población  
de las Naciones Unidas



AME

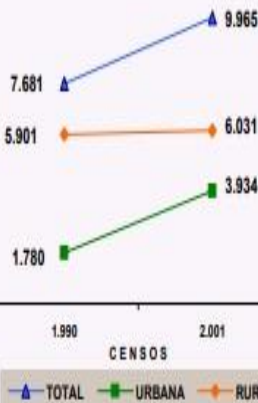
### PRESENTACIÓN

El Instituto Nacional de Estadística y Censos, tiene el agrado de poner a consideración de la población del Cantón Pedro Vicente Maldonado y de las entidades públicas y privadas de la Provincia, los resultados definitivos de algunas de las variables investigadas en el VI Censo de Población y V de Vivienda, realizado el 25 de noviembre del año 2001.

La población del Cantón PEDRO VICENTE MALDONADO, según el Censo del 2001, representa el 0,4% del total de la Provincia de Pichincha; ha crecido en el último período intercensal 1990-2001, a un ritmo del 2,4% promedio anual. El 60,5% de su población reside en el Área Rural; se caracteriza por ser una población joven, ya que el 51,4% son menores de 20 años, según se puede observar en la Pirámide de Población por edades y sexo.

MAPA DE LA PROVINCIA DE PICHINCHA

### POBLACIÓN POR ÁREAS CENSOS 1990 - 2001



### POBLACIÓN DEL CANTÓN PEDRO VICENTE MALDONADO. CENSO 2001

ÁREAS	TOTAL	HOMBRES	MUJERES
TOTAL	9.965	5.299	4.666
URBANA	3.934	1.977	1.957
RURAL	6.031	3.322	2.709

### POBLACIÓN POR SEXO

